**Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska**

**Molizanskih Hrvata 2**

**Makarska**

**Telefon:** (021) 690 444 / 691 014

**Fax:** (021) 690 967

**E-mail:** ravnatelj@dv-biokovskozvonce.hr

**KLASA:** 601-02/22-01/03

**URBROJ:** 2147-23-01-22-1

**Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog procesa**

**Pedagoška godina 2022./2023.**

Makarska, rujan 2022.

**Sadržaj**

[1. USTROJSTVO RADA 4](#_Toc83814561)

[1.1. Plan i struktura djelatnika 5](#_Toc83814562)

[1.1.1. Stručno osoblje 5](#_Toc83814563)

[1.1.2. Pomoćno i tehničko osoblje 6](#_Toc83814564)

[1.1.3. Tabelarni prikaz popis svih djelatnika (neodređeno) u pedagoškoj godini 2022./2023. 6](#_Toc83814565)

[1.1.4. Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad sa zasnivanjem radnog odnosa 8](#_Toc83814566)

[1.2. Upisi 9](#_Toc83814567)

[1.3. Ljetni rad 13](#_Toc83814568)

[1.4. Raspored djelatnika vrtića 13](#_Toc83814569)

[1.4.1. Raspored odgojiteljica u pedagoškoj godini 2022./2023. 13](#_Toc83814570)

[1.4.2. Radno vrijeme objekata i odgojitelja 15](#_Toc83814571)

[1.4.3. Godišnja planirana satnica odgojitelja 15](#_Toc83814572)

[1.4.4. Raspored radnika pomoćno tehničke službe 2022./2023. 17](#_Toc83814573)

[1.4.5. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i kineziologa 19](#_Toc83814574)

[1.4.6. Radno vrijeme administrativno-računovodstvene i pomoćno-tehničke službe 20](#_Toc83814575)

[2. FINANCIJSKO POSLOVANJE 20](#_Toc83814576)

[2.1. Aktivnosti na projektu„ZVONCE za obitelj je najbolji prijatelj“ 2022/2023. 21](#_Toc83814577)

[3. MATERIJALNI UVJETI 22](#_Toc83814578)

[4. ZDRAVSTVENA SKRB 25](#_Toc83814579)

[5. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES 26](#_Toc83814581)

[5.1. Programi verificirani od strane MZO-a 27](#_Toc83814582)

[5.2. Projekti na razini objekata 27](#_Toc83814583)

[5.3. Javna događanja 27](#_Toc83814584)

[5.4. Stručno-razvojna služba 28](#_Toc83814585)

[6. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA 29](#_Toc83814586)

[6.1. Odgojno-obrazovni proces s djecom s teškoćama u razvoju 29](#_Toc83814587)

[6.2. Odgojno-obrazovni proces s potencijalno darovitom i darovitom djecom 31](#_Toc83814588)

[7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 33](#_Toc83814589)

[7.1. Stručno usavršavanje na razini Ustanove 34](#_Toc83814590)

[8. SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA 35](#_Toc83814591)

[9. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA 37](#_Toc83814592)

[10. PLAN I PROGRAM STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE 38](#_Toc83814593)

[10.1. Plan i program rada ravnateljice 38](#_Toc83814594)

[10.1.1. Poslovi planiranja i vođenja 38](#_Toc83814595)

[10.1.2. (Samo)vrednovanje plana i programa rada Ustanove 39](#_Toc83814596)

[10.1.3. Savjetodavni rad i suradnja 39](#_Toc83814597)

[10.1.4. Administrativni i financijski poslovi 40](#_Toc83814598)

[10.2. Plan i program rada pedagoginje 40](#_Toc83814599)

[10.3. Plan i program rada psihologa 45](#_Toc83814600)

[10.4. Plan i program rada logopeda 48](#_Toc83814601)

[10.4.1. Plan i program rada logopeda - Anita Mravičić 48](#_Toc83814602)

[10.4.2. Plan i program rada prof. defektolog-logoped Tea Mlikota 52](#_Toc83814603)

10.4.3. Plan i program rada logopeda Anamrija Šimić………………………………………………...54

[10.5. Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora 58](#_Toc83814604)

[10.6. Plan i program rada zdravstvene voditeljice 62](#_Toc83814605)

[10.7. Plan i program rada kineziologinje 64](#_Toc83814606)

[11. PLAN I PROGRAM RADA PO OBJEKTIMA 69](#_Toc83814607)

[11.1. Objekt „Grdelin“ Tučepi 69](#_Toc83814608)

[11.2. Objekt „Ciciban“ 72](#_Toc83814609)

[11.2.1. Skupine Cjelodnevni 1,Cjelodnevni 2 i Cjelodnevni 3………………………………..72](#_Toc83814610)

[11.2.2. Godišnji plan i program rada odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju integriranom u redovne skupine Ciciban jutro 7](#_Toc83814611)7

[11.2.3. Jaslice 1 i Jaslice 2 79](#_Toc83814612)

[11.2.4. Jaslice 3, Jaslice 4 83](#_Toc83814613)

[11.3. Objekt „Maslačak“ 90](#_Toc83814614)

[11.4. Objekt „Radost“ 99](#_Toc83814615)

[11.5. Objekt „Pčelica“ 107](#_Toc83814616)

[11.6. Godišnji plan i program rada odgojitelja – defektologa za ped. godinu 2022./2023. 111](#_Toc83814617)

[11.7. Objekt „Zvončica“ 114](#_Toc83814618)

[11.8. Objekt „Vrapčić“ 11](#_Toc83814619)9

[11.9. Objekt „Veseljko“ 123](#_Toc83814620)

[11.10. Igraonica za rad s potencijalno darovitom djecom „Iskrice“ 125](#_Toc83814621)

**NAŠA VIZIJA**

 „Dječji vrtić - mjesto otvorenih mogućnosti i komunikacije u bogatom i interaktivnom okruženju“

**NAŠA MISIJA:**

 Dječji vrtić kao poticajno socijalno, materijalno i prostorno okruženje. Ugodno ozračje u kojem se dijete razvija i raste, zadovoljava svoje potrebe te stječe spoznaje o sebi i svijetu oko sebe. Mjesto gdje dijete ostvaruje interakciju između vršnjaka i na relaciji dijete-odrasli te razvija svoje potencijale i usvaja vještine potrebne za život.



# USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska je Ustanova koja djeluje na području grada Makarske s područnim objektom u Velikom Brdu te na području općine Tučepi. Osnivač predškolske Ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska je grad Makarska.

 Ustanova obuhvaća sljedeće objekte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | OBJEKT | ADRESA |
| 1. | Ciciban | Molizanskih Hrvata 2 |
| 2. | Zvončica | Vladimira Nazora 1a |
| 3. | Maslačak | Lička 2 |
| 4. | Radost | Dr. Mate Ujevića 2 |
| 5. | Pčelica | Jadranska 2 |
| 6. | Vrapčić | Baškovoške skale 1 |
| 7. | Grdelin | Kraj 16, Tučepi |
| 8. | Veseljko | Mate Vladića 101,Veliko Brdo |

 U planu je otvaranje Dječjeg vrtića „Maslina“ objekta koji će, osim Dječjeg vrtića „Ciciban“ biti samostojeći objekt sa svrhom predškolskog odgoja i obrazovanja. Planirano je u novom objektu uključiti djecu koja su ostala na listi neupisane djece sa svim uvjetima potrebnim za upis u Dječji vrtić. U planu je otvoriti 4 jasličke, 4 vrtićke skupine te jednu skupinu koja bi radila po principu djelomične inkluzije, a kojoj bi se priključila u suprotnom turnusu skupina iz Dječjeg vrtića „Pčelica“.

 U objektu „Ciciban“ ustrojene su četiri jasličke cjelodnevne desetosatne skupine, tri cjelodnevne desetosatne mješovite skupine koje rade po redovitom programu i jedna jutarnja poludnevna skupina koja radi prema programu inkluzije.

 U objektu „Zvončica“ ustrojene su dvije cjelodnevne mješovite skupine koje provode Montessori program. Obje skupine su desetosatne s mogućnošću izbora sedmosatnog boravka bez poslijepodnevnog odmora.

 U objektu „Maslačak“ ustrojene su dvije cjelodnevne desetosatne skupine. Jedna skupina provodi Vjerski katolički program, a druga radi po redovitom programu.

 U objektu „Pčelica“ ustrojene su dvije poludnevne jutarnje skupine koje rade po redovitom programu i dvije poslijepodnevne poludnevne skupine od kojih jedna radi po redovitom programu, a jedna po principu djelomične inkluzije. Potonju skupinu planira se premjestiti u novi objekt po otvaranju.

U objektu „Radost“ ustrojena je jedna cjelodnevna sedmosatna skupina, dvije poludnevne jutarnje skupine te tri poslijepodnevne poludnevne skupine. Sve skupine provode redoviti program.

U objektu „Vrapčić“ ustrojene su tri skupine od čega je jedna cjelodnevna mješovita skupina koja provodi smjenski način rada te radi po načelima Vjerskog katoličkog programa. Jedna skupina je poludnevnog jutarnjeg boravka, a jedna poludnevna poslijepodnevna. Obje skupine rade po redovitom programu.

U objektu „Grdelin“ ustrojene su ukupno tri skupine. Jedna od skupina je cjelodnevna desetosatna, a dvije su poludnevne jutarnje skupine. Sve skupine provode redoviti program.

 U objektu „Veseljko“ ustrojena je jedna cjelodnevna desetosatna skupina koja provodi redoviti program.

## Plan i struktura djelatnika

### Stručno osoblje

|  |  |
| --- | --- |
| Stručni voditelj – ravnatelj | 1 |
| Stručni suradnik – pedagog | 2 |
| Stručni suradnik – psiholog | 1 |
| Stručni suradnik – logopedEdukacijski rehabilitator  | 31 |
| Zdravstveni voditelj | 2 |
| Voditelj integriranog sportskog programa | 1 |
| Odgojitelj | 49 |

Odgojitelji – 49 na neodređeno, od toga 1 medicinska sestra i 2 odgojitelja-defektologa

### Pomoćno i tehničko osoblje

|  |  |
| --- | --- |
| Tajnik | 1 |
| Voditelj računovodstva | 1 |
| Referent za financijske i računovodstvene poslove | 1 |
| Glavna kuharica | 1 |
| Kuharica | 2 |
| Pomoćna kuharica | 2 |
| Spremačica (domaćica) | 19,5 |
| Domar | 3 |
| Pralja – švelja | 2 |

### Tabelarni prikaz popis svih djelatnika (neodređeno) u pedagoškoj godini 2022./2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RBR. | Ime i prezime | Radno mjesto / funkcija | Stručna sprema |
| 1. | Anela Židić | Odgojitelj | VSS, mag.praesc.educ. |
| 2. | Barbara Glučina | Edukacijski rehabilitator | VSS, mag.rehab.educ. |
| 3. | Ana Šapit | Pedagog | VSS, mag.paed. |
| 4. | Matea Jukić Talaja | Psiholog | VSS, prof. |
| 5. | Anita Mravičić | Logoped | VSS, prof. |
| 6. | Tea Mlikota | Logoped | VSS, prof. |
| 7. | Zdenka Antonini | Zdravstveni voditelj | VŠS, viša med.sestra |
| 8. | Mislava Malenica | Kineziolog | VSS |
| 9. | Marija Židić Ćavar – porodiljni dopust | Odgojiteljica  | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 10. | Ivana Jurišić | Odgojiteljica | VŠS |
| 11. | Sanja Turić | Odgojiteljica | VŠS |
| 12. | Andrea Pivac  | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 13. | Fani Vranješ | Odgojiteljica | VŠS |
| 14. | Sanda Erceg | Odgojiteljica | VŠS |
| 15. | Jasna Jurić | Odgojiteljica | VŠS |
| 16. | Tanja Kučeković | Odgojiteljica | VŠS |
| 17. | Josipa Barać | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 18. | Marina Šimić | Odgojiteljica | VŠS |
| 19. | Jelena Mileta | Odgojiteljica | VŠS |
| 20. | Matea Selak | Odgojiteljica | VŠS |
| 21. | Milica Bolanča | Odgojiteljica | VŠS |
| 22. | Antonija Topić | Odgojiteljica-defektolog | VŠS |
| 23. | Marina Josipović | Odgojiteljica | VŠS |
| 24. | Marina Meštrović | Odgojiteljica | VŠS |
| 25. | Milena Majić | Odgojiteljica | VŠS |
| 26. | Marijana Tolić | Odgojiteljica | VŠS |
| 27. | Ana Ninčević - por. dopust | Odgojiteljica-defektolog | VŠS |
| 28. | Marina Radić | Odgojiteljica | VŠS |
| 29. | Snježana Ninčević | Odgojiteljica | VSS, mag.paed |
| 30. | Milenka Škobić | Odgojiteljica | VŠS |
| 31. | Marija Radić | Odgojiteljica | VŠS |
| 32. | Ljerka Kovačević | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 33. | Kate Šulenta | Odgojiteljica-medicinska sestra | SSS |
| 34. | Nikolina Martinović – porodiljni dopust | Odgojiteljica | VŠS |
| 35. | Anica Bušelić | Odgojiteljica | VŠS |
| 36. | Josipa Pajić  | Odgojiteljica | VŠS |
| 37. | Marina Č. Kovačević | Odgojiteljica | VŠS |
| 38. | Antonia Kapović | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 39. | Aleksandra Cvitanović | Odgojiteljica | VŠS |
| 40. | Natalija Tomaš | Odgojiteljica | VŠS |
| 41. | Lara Grgić | Odgojiteljica | VŠS |
| 42. | Ina Radić Markotić | Odgojiteljica | VŠS |
| 43. | Ružica Puharić | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 44. | Tončica Jurišić | Odgojiteljica | VŠS |
| 45. | Ančica Strman | Odgojiteljica | VŠS |
| 46. | Paula Ribičić | Odgojiteljica | VŠS |
| 47. | Patricija Visković | Odgojiteljica | VŠS |
| 48. | Tina Lovreta Barbir | Odgojiteljica | VŠS |
| 49. | Sanja Bašković  | Tajnik | VSS, dipl. pravnik |
| 50. | Any Carević Grbić | Voditeljicaračunovodstva | VSS, dipl. oec . |
| 51. | Marina Puharić | Referent za financijske i računovodstvene poslove | VSS, dipl. oec. |
| 52. | Anita Madunić | Glavna kuharica | SSS |
| 53. | Alida Šimić /bolovanje/Neda Roso\* | Kuharica | SSS |
| 54. | Radmila Barić | Pralja/ švelja | NKV |
| 55. | Mario Pavlinović | Domar | SSS |
| 56. | Ante Gaće | Domar/povjerenik zaštite na radu | SSS |
| 57. | Jure Kovačević | Domar/vrtlar | SSS |
| 58. | Ane Selak | Domaćica/spremačica | NSS |
| 60. | Kristina Jelavić | Domaćica/spremačica | SSS |
| 61. | Sani Šiško | Domaćica/spremačica | SSS |
| 62. | Božena Ursić | Domaćica/spremačica | SSS |
| 63. | Gordana Alerić | Domaćica/spremačica | SSS |
| 64. | Dražena Roso | Pomoćna kuharica/domaćica | NSS |
| 65. | Mirna Ivanac | Domaćica/spremačica | SSS |
| 66. | Ivana Lončar | Domaćica/spremačica | SSS |
| 67. | Željka Roso | Kuharica | SSS |
| 68. | Kristina Bašković | Domaćica/spremačica | SSS |
| 69. | Gordana Dropuljić | Domaćica/spremačica (1/2) | SSS |
| 71. | Lea Topić | Domaćica/spremačica | SSS |
| 72. | Regina Rašić | Pomoćna kuharica | SSS |
| 73. | Marica Divić | Domaćica/spremačica | NKV |
| 74. | Zora Lalić | Spremačica-pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju | SSS |
| 75. | Tonka Guć | Domaćica/spremačica | SSS |
| 76. | Neda Roso | Preraspoređena na mjesto kuharica | SSS |
| 77. | Monika Mostarac | Domaćica/spremačica | SSS |
| 78. | Nađa Andrijašević | Domaćica/spremačica | SSS |
| 79. | Tihana Jujnović\* | Domaćica/spremačica | SSS |
| 80. | Mihaela Kurtović\* | Domaćica/spremačica | SSS |
| 81. | Anita Žigo\* | Domaćica/spremačica | SSS |
| 82. | Jelena Topić\* | Odgojiteljica | VSS |
| 83. | Suzana Ivandić\* | Odgojiteljica | VSS |
| 84. | Ivana Menjak\* | Odgojiteljica | VŠS |
| 85. | Anamaria Madunić\* | Odgojiteljica | VSS |
| 86. | Danica Perić\* | Odgojiteljica | VŠS |
| 87. | Jelena Kovačević\* | Odgojiteljica | VŠS |
| 88. | Tanja Kovačević\* | Odgojiteljica | VŠS |
| 89. | Anđela Šimić Kurtić\* | Odgojiteljica | VSS |
| 90. | Frančeska Beroš\* | Odgojiteljica | VŠS |
| 91. | Petra Šimić\* | Odgojiteljica | VŠS |
| 92. | Jurica Klarić\*\* | Voditelj projekta | VSS |
| 93. | Marina Šprajc\* | Ravnateljica | VŠS |
| 94. | Anamarija Šimić\* | Logoped | VSS |
| 95. | Ivana Jerčić\* | Psiholog – pripravnik | VSS |
| 96. | Katica Pinjuh | Odgojitelj | VŠS |

\*djelatnici koji su svoj rad u pedagoškoj godini 2022/2023. započeli ugovorom na određeno vrijeme

### Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad sa zasnivanjem radnog odnosa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | ZVANJE/STRUČNA SPREMA | RAZDOBLJE |
| 1. | Lara Kovačević | Odgojitelj, bacc.predšk.odgoja | * + 1. . - 31.1.2023.
 |
| 2. | Nikolina Kujundžić | Odgojitelj, bacc.predšk.odgoja | * + 1. – 31.1.2023.
 |
| 3. | Anita Erstić | Odgojitelj, bacc.predšk.odgoja | 1.2.2022. – 31.1.2023. |
| 4.  | Danijela Jurić | Odgojitelj, bacc.predšk.odgoja | 1.2.2022. – 31.1.2023. |

15. rujna 2022. Ustanova je raspisala Natječaje zbog otvaranja novog objekta te će se nakon završetka Natječaja tabelarni prikaz zaposlenih promijeniti što će biti vidljivo u Godišnjem izvještaju Ustanove.

## Upisi

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska započeo je upise za novu pedagošku godinu 2022/2023. objavom dva Natječaja za upis djece u vrtić i jaslice. Prvi je Natječaj bio raspisan 12. travnja 2022. za razdoblje od 19. travnja do 25. travnja za dosadašnje korisnike. Drugi je Natječaj, koji se odnosio na nove korisnike, bio objavljen 29. travnja za period od 12. svibnja do 20. svibnja 2022. Upisi su se vršili putem portala e-Upisi. Roditelji/skrbnici mogli su ih izvršiti sami u svojim kućanstvima ili u Dječjem vrtiću u kojem je bio osiguran kako prostor tako i zaposlenici za pružanje pomoći pri predaji zahtjeva.

Nakon utvrđene Bodovne liste od strane Komisije za upise, koja je bila objavljena 20. lipnja, po isteku žalbenog roka Upravno je vijeće 8. srpnja donijelo Konačnu listu upisane i Listu neupisane djece.

Naknadim uvidom u određene nepravilnosti – neprovjeravanje medicinske dokumentacija kao i uredne procijepljenosti te krivo interpretirano postupanje prema novom zakonu prema kojem akti Ustanove nisu bili izmijenjeni na izvanrednoj sjednici Upravnog vijeća koja se održala 13. srpnja 2022.donijelo se Rješenje kojim se poništilo Rješenje o upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja.

Komisija je na sjednicama održanim 20. srpnja 2022. i 21. srpnja 2022. pristupila ponovnom utvrđivanju zaprimljenih zahtjeva u periodu od 12. do 20. svibnja 2022. te 22. srpnja utvrdila Bodovnu listu djece koja je istoga dana i bila objavljena na Oglasnoj ploči objekta „Ciciban“.

Po isteku žalbenog roka Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na sjednici održanoj 18. kolovoza 2022. donijelo Konačnu listu upisane i Listu neupisane djece u vrtić/jaslice po skupinama te je ista bila objavljena na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Ciciban“ kao i na Internet stranici Dječjeg vrtića.

U redovnom upisnom roku zaprimljeno je 409 zahtjeva za obnovu upisa dosadašnjih korisnika i 270 zahtjeva za upis novih korisnika, te 5 zahtjeva za upis novih korisnika izvan roka..

Po završetku žalbenog roka formirane su skupine u koje su, prema raspoloživim mjestima te rangu na bodovnoj listi, uključeni novi korisnici.

**Broj upisane djece prema vrsti boravka:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **JASLICE** | **CJELODNEVNI****BORAVAK** | **JUTARNJI BORAVAK** | **POSLIJE-PODNEVNI****BORAVAK** | **PROGRAM PREDŠKOLE** | **UKUPNO** |
| **DOSADAŠNJI****KORISNICI** | 28 | 208 | 106 | 63 | 3 | **408** |
| **NOVI****KORISNICI** | 33 | 32 | 19 | 36 | 5 | **125** |
| **UKUPNO** | **61** | **240** | **125** | **99** | **8** | **533** |

Zbirni podaci po vrtićima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DJEČJI VRTIĆ** | **BROJ SKUPINA** | **BROJ DJECE** |
| CICIBAN | 8 | 128 |
| MASLAČAK | 2 | 46 |
| PČELICA | 4 | 59 |
| RADOST | 6 | 117 |
| VRAPČIĆ | 3 | 61 |
| ZVONČICA | 2 | 44 |
| GRDELIN | 3 | 48 |
| VESELJKO | 1 | 22 |
| Program PREDŠKOLE | uključivanje u postojeće skupine | 8 |
| **UKUPNO** | **29** | **533** |

Zbirni podaci po boravcima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA BORAVKA** | **BROJ SKUPINA** | **BROJ DJECE** |
| 10-satni jaslički | 4 | 61 |
| 10-satni cjelodnevni | 10 | 217 |
| 7-satni cjelodnevni | 1 | 23 |
| 6-satni poludnevni jutarnji | 8 | 125 |
| 5-satni poludnevni poslijepodnevni | 6 | 99 |
| 2-satni/3-satni program predškole | uključivanje u postojeće skupine | 8 |
| **UKUPNO** | **29** | **533** |

**DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“ MAKARSKA**

po skupinama, vrstama boravka i broju djece (2022./2023.), stanje na dan 06.09.2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRTIĆ** | **SKUPINA** | **BORAVAK** | **BROJ DJECE** |
| **CICIBAN** | JASLICE 1 | 10-satni | 11 |
|  | JASLICE 2 | 10-satni | 15 |
|  | JASLICE 3 | 10-satni | 17 |
|  | JASLICE 4 | 10-satni | 18 |
|  | CJELODNEVNI 1 | 10-satni | 24 |
|  | CJELODNEVNI 2 | 10-satni | 20\* |
|  | CJELODNEVNI 3 | 10-satni | 21 |
|  | JUTRO | 6-satni | 2\*\* |
|  | PREDŠKOLA | 2-satni/3 satni | 8 |
| **MASLAČAK** | CJELODNEVNI 6 | 10-satni | 23 |
|  | CJELODNEVNI 7 | 10-satni | 23 |
| **PČELICA** | JUTRO 1 | 6-satni | 18\*\* |
|  | JUTRO 2  | 6-satni | 17\* |
|  | POSLIJEPODNE 1 | 5-satni | 19 |
|  | POSLIJEPODNE 2 | 5-satni | 5\*\*\*\*\* |
| **RADOST** | JUTRO 1 | 6-satni | 19\*\* |
|  | JUTRO 2 | 6-satni | 19\*\* |
|  | CJELODNEVNI 4 | 7-satni | 23 |
|  | POSLIJEPODNE 1 | 5-satni | 20 |
|  | POSLIJEPODNE 2 | 5-satni | 19 |
|  | POSLIJEPODNE 3 | 5-satni | 17 |
| **VRAPČIĆ** | CJELODNEVNI 5 | 10-satni | 23 |
|  | JUTRO | 6-satni | 19\* |
|  | POSLIJEPODNE | 5-satni | 19 |
| **VESELJKO** | CJELODNEVNI 9 | 10-satni | 22 |
| **ZVONČICA** | MONTESSORI 1 | 10-satni | 22 |
|  | MONTESSORI 2 | 10-satni | 22 |
| **GRDELIN** | CJELODNEVNI 8 | 10-satni | 17\*\* |
|  | JUTRO 1 | 6-satni | 15\* |
|  | JUTRO 2 | 6-satni | 16 |
| **UKUPNO** |  |  | **533** |

\* uključeno dijete s TUR u skupinu

**DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“ MAKARSKA**

po skupinama, vrstama boravka i broju djece (2022./2023.), stanje na dan 06.09.2022.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRTIĆ** | **SKUPINA** | **BORAVAK** | **DOSADAŠNJI KORISNICI** | **NOVI KORISNICI** | **BROJ DJECE** |
| **CICIBAN** | JASLICE 1 | 10-satni | 0 | 11 | 11 |
|  | JASLICE 2 | 10-satni | 0 | 15 | 15 |
|  | JASLICE 3 | 10-satni | 12 | 5 | 17 |
|  | JASLICE 4 | 10-satni | 16 | 2 | 18 |
|  | CJELODNEVNI 1 | 10-satni | 22 | 2 | 24 |
|  | CJELODNEVNI 2 | 10-satni | 18 | 2 | 20 |
|  | CJELODNEVNI 3 | 10-satni | 17 | 4 | 21 |
|  | JUTRO | 6-satni | 2 | 0 | 2 |
|  | PREDŠKOLA | 2-satni/3 satni | 3 | 5 | 8 |
| **MASLAČAK** | CJELODNEVNI 6 | 10-satni | 20 | 3 | 23 |
|  | CJELODNEVNI 7 | 10-satni | 20 | 3 | 23 |
| **PČELICA** | JUTRO 1 | 6-satni | 17 | 1 | 18 |
|  | JUTRO 2 | 6-satni | 16 | 1 | 17 |
|  | POSLIJEPODNE 1 | 5-satni | 11 | 8 | 19 |
|  | POSLIJEPODNE 2 | 5-satni | 3 | 2 | 5 |
| **RADOST** | JUTRO 1 | 6-satni | 12 | 7 | 19 |
|  | JUTRO 2 | 6-satni | 15 | 4 | 19 |
|  | CJELODNEVNI 4 | 7-satni | 23 | 0 | 23 |
|  | POSLIJEPODNE 1 | 5-satni | 11 | 9 | 20 |
|  | POSLIJEPODNE 2 | 5-satni | 12 | 7 | 19 |
|  | POSLIJEPODNE 3 | 5-satni | 11 | 6 | 17 |
| **VRAPČIĆ** | CJELODNEVNI 5 | 10-satni | 20 | 3 | 23 |
|  | JUTRO | 6-satni | 17 | 2 | 19 |
|  | POSLIJEPODNE | 5-satni | 15 | 4 | 19 |
| **VESELJKO** | CJELODNEVNI 9 | 10-satni | 13 | 9 | 22 |
| **ZVONČICA** | MONTESSORI 1 | 10-satni | 22 | 0 | 22 |
|  | MONTESSORI 2 | 10-satni | 21 | 1 | 22 |
| **GRDELIN** | CJELODNEVNI 8 | 10-satni | 12 | 5 | 17 |
|  | JUTRO 1 | 6-satni | 12 | 3 | 15 |
|  | JUTRO 2 | 6-satni | 15 | 1 | 16 |
| **UKUPNO** |  |  | **408** | **125** | **533** |

**BROJ NEUPISANE DJECE NOVIH KORISNIKA PREMA VRSTI BORAVKA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IMA****UVJET** | **NEMA UVJET** | **NEMA DOB** | **DRUGO PREBIVALIŠTE** | **IZVAN ROKA** | **ODUSTANAK OD UPISA** |
| 10-satni CJELODNEVNI  | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-satni CJELODNEVNI | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-satni JASLIČNI | 51 | 8 | 8 | 6 | 0 | 2 |
| 6-SATNI JUTARNJI  | 11 | 1 | 4 | 0 | 0 | 2 |
| 5-SATNI POSLIJEPODNEVNI | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| **UKUPNO**  | **78** | **9** | **16** | **6** | **1** | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA** | **NEMA UVJET****CIJEPLJENJA** |
| 10-satni CJELODNEVNI  | 1 | 2 |
| 7-satni CJELODNEVNI | 0 | 0 |
| 10-satni JASLIČNI | 5 | 15 |
| 6-SATNI JUTARNJI  | 3 | 3 |
| 5-SATNI POSLIJEPODNEVNI | 1 | 4 |
| **UKUPNO**  | **10** | **24** |

## Ljetni rad

Odluku o ljetnom radu donosi Upravno vijeće vrtića. Ljetni rad realizira se isključivo za korisnike vrtića. Korisnik usluga prijavljuje se pisanom prijavom za Ljetni rad u mjesecu svibnju tekuće pedagoške godine. Ustanova u skladu s organizacijskim mogućnostima i prema potrebama korisnika usluga tijekom mjeseca srpnja i kolovoza organizira spomenuti rad. Ljetni program rada nastavak je odgojno-obrazovnog procesa koji je utvrđen Godišnjim planom i programom na početku pedagoške godine.

## Raspored djelatnika vrtića

Prije početka nove pedagoške godine, nakon Ljetnog rada, 26. kolovoza 2022. godine, održano je I. Odgojiteljsko vijeće na kojem se djelatnike Ustanove upoznaje s rasporedom rada za pedagošku godinu 2022./2023. koje je prethodno bilo prezentirano na Radničkom vijeću istoga dana, 26. kolovoza 2022. godine.

### Raspored odgojiteljica u pedagoškoj godini 2022./2023.

* **DJEČJI VRTIĆ „CICIBAN“**
* JASLICE 1 - Fani Vranješ / Kate Šulenta / Katica Pinjuh
* JASLICE 2 - Marina Čizmić Kovačević / Josipa Pajić/ Tanja Kučeković
* JASLICE 3 - Ankica Bušelić / Marijana Babić/ Frančeska Beroš
* JASLICE 4 - Ina Markotić Radić / Aleksandra Cvitanović / Tina Lovreta Barbir
* CICIBAN JUTRO - Jelena Kovačević
* CJELODNEVNI 1 - Marina Radić / Jelena Mileta / Lara Kovačević - pripravnica
* CJELODNEVNI 2 - Natalija Tomaš / Lara Grgić
* CJELODNEVNI 3 - Ljerka Kovačević / Antonia Kapović
* **DJEČJI VRTIĆ „ZVONČICA“**
* MONTESSORI 1 – Anela Židić / Anđela Šimić Kurtić/ Nikolina Kujundžić - pripravnica
* MONTESSORI 2 - Matea Selak /Andrea Pivac
* **DJEČJI VRTIĆ „PČELICA“**
* JUTRO 1 - Snježana Ninčević / asistent Ivana Klarić
* JUTRO 2 - Marina Meštrović
* POSLIJEPODNE 1 - Ružica Puharić
* POSLIJEPODNE 2 - Antonija Topić / Nina Turić
* **DJEČJI VRTIĆ „RADOST“**
* JUTRO 1 - Milena Majić/ Tanja Kovačević
* JUTRO 2 - Tončica Jurišić
* CJELODNEVNI 4 - Marina Josipović / Marija Radić / Danijela Jurić - pripravnica
* POSLIJEPODNE 1- Ivana Jurišić/Anita Erstić - pripravnica
* POSLIJEPODNE 2 - Suzana Ivandić
* POSLIJEPODNE 3 - Jelena Topić
* **DJEČJI VRTIĆ „VRAPČIĆ“**
* CJELODNEVNI 5 (vjerski kat. prog.) - Milenka Škobić / Petra Šimić / Ines Vranješ
* JUTRO - Paula Ribičić
* POSLIJEPODNE – Anamaria Madunić
* **DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“**
* CJELODNEVNI 6 - Marina Šimić / Josipa Barać
* CJELODNEVNI 7 - Sanja Turić / Milica Bolanča
* **DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ - TUČEPI**
* JUTRO 1- Patricija Visković
* JUTRO 2 - Ančica Strman
* CJELODNEVNI 8 - Sanda Erceg / Jasna Jurić/ Danica Perić
* **DJEČJI VRTIĆ „VESELJKO“-VELIKO BRDO**
* CJELODNEVNI 9 - Marijana Tolić / Anela Bartulović

### Radno vrijeme objekata i odgojitelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA BORAVKA | RADNO VRIJEME BORAVKA | RADNO VRIJEME ODGOJITELJA |
| POLUDNEVNI 6-SATNI JUTARNJI | 07.00 – 13.00 | 07.00 – 13.0008.00 – 13.00  |
| POLUDNEVNI 5-SATNI POSLIJEPODNEVNI | 14.00 – 19.00 | 13.30 – 19.00 |
| POLUDNEVNI 5-SATNI POSLIJEPODNEVNI | 14.30 – 19.30 | 14.00 – 19.30 |
| CJELODNEVNI 7-SATNI | 07.00 – 14.00 | 07.00 – 12.3008.30 – 14.00 |
| CJELODNEVNI 10-SATNI | 06.30 – 16.30 | 06.30 – 12.0011.00 – 16.30 |
| CJELODNEVNI 10-SATNI objekt „Ciciban“ - prema projektu | 06.30 - 18.30 | 06.30 – 12.00 08.30 –14.00 13.00 – 18.30 |
| CJELODNEVNI 10-SATNI SMJENSKI -objekt „Vrapčić“ - prema projektu | 06.30 – 20.30 | 06.30 – 12.0010.00 – 15.3015.00 – 20..30 |
| JASLIČKI 10-SATNI | JASLICE 1JASLICE 2 | 06.30 – 16.30 | 06.30 – 12.0007.30 – 13.0011.00 – 16.30 |
| JASLIČKI 10-SATNI | JASLICE 3 | 06.30 – 16.30 | 06.30 – 12.0011.00 – 16.30 |
| JASLIČKI 10-SATNI | JASLICE 4JASLICE 5 | 06.30 – 16.30 | 06.30 – 12.0008.00 – 13.3011.00 – 16.30 |
| ODGOJITELJ U SKUPINI CICIBAN JUTRO | 08.00 – 13.30 | 08.00 – 13.30 |

\*Radno vrijeme odgojitelja se može prilagođavati i usklađivati s epidemiološkim mjerama i preporukama HZJZ-a.

\*Treći odgojitelj se može i drugačije rasporediti do kraja pedagoške godine, odnosno do otvaranja novog objekta ovisno o broju djece po skupinama ili nekim drugim okolnostima.

### Godišnja planirana satnica odgojitelja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| RADNI DANI | 22 | 20 | 21 | 21 | 21 | 20 | 23 | 19 | 22 | 21 | 21 | 22 |
| RADNI SATI | 176 | 160 | 168 | 168 | 168 | 160 | 184 | 152 | 176 | 168 | 168 | 176 |

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2022./2023. godini: 253 radna dana x 8 sati = 2024 sati. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati do punog radnog vremena realizira se kroz prateće poslove. Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati pratećih poslova do punog radnog vremena je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

* + vođenje pedagoške dokumentacije
	+ tromjesečno planiranje
	+ tjedno planiranje
	+ dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava)
	+ dnevno zapažanje, valorizacija vezano uz planirani rad
	+ nazočnost na Odgojiteljskim vijećima
	+ individualno stručno usavršavanje
	+ kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću
	+ suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje)
	+ sudjelovanje na manifestacijama na razini Ustanove
	+ sudjelovanje na manifestacijama na razini Grada u svrhu boljitka i unaprjeđenja aktivnosti za djecu
	+ završne svečanosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | STRUKTURA SATNICE | GODIŠNJIBROJ SATI | TJEDNIBROJ SATI |
| I. | Neposredni rad s djecom | 1391,5 | 27,5 |
| II. | Ostali poslovi:- planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno)- priprema prostora i poticaja- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja- stručno usavršavanje u Vrtiću i izvan- stručna literatura- prosječni godišnji odmor- praznici – blagdani  | 506 | 10 |
| III. | Stanka | 126,5 | 2,5 |
|  | SVEUKUPNO | 2024 | 40 |

### Raspored radnika pomoćno tehničke službe 2022./2023.

**DV „Ciciban“**

* + Praona – **Radmila Barić** od 06:30 do 14:30
	+ Kuhinja – **Anita Madunić** od 06:30 do 14:30, glavna kuharica

 **Alida Šimić** od 06:30 do 14:30, kuharica (preraspoređena **Neda Roso** )

 **Lea Topić** od 06:30 do 14:30, pom. kuharica

* + Jaslice 1 i 2 **- Kristina Jelavić** - 06:30-10:30 (Jaslice 1 i 2 ) i 10:30-14:30 (kat velika soba)
	+ **Tonka Guć-** 10:30-18:30

Domaćica kat jutro **- Gordana Alerić i Marica Divić** od 06:30-14:30

Domaćice poslijepodne – **Anita Žigo i Monika Mostarac** od 14:00 – 22:00

Jaslice 3 i 4 **- Božena Ursić\*** –od 10:45- 14:15 + Zvončica od 15:30-19:30

**DV „Zvončica“**

* + jutro **Sani Šiško** od 06:30-14:30
	+ poslijepodne **Božena Ursić\*** od 15:00–19:30

\*Dvokratan rad na dva objekta

**DV „Maslačak“**

* **Željka Roso (kuharica)** od 06:30 do 14:30
* **Dražena Roso** od 06:30 do 14:30 (pomoćna kuharica+domaćica)
* **Mila Gabelica (zamjena)** -11:00-19:00-Maslačak

**DV „Pčelica“**

* **Nađa Andrijašević** od 06:30-14:30
* **Zora Ursić** od 13:30-21:30

**DV „Vrapčić“**

* + jutro od 06:30 do 14:30
	+ poslijepodne od 14:00-22:00
	+ **Ane Selak i Regina Rašić**

**DV „ Radost“**

* jutro od 06:30 do 14:30
* poslijepodne od 13:00 do 21:00
* **Mirna Ivanac i Jadranka Pavlinović**

**DV „Grdelin“ Tučepi**

* **Ivana Lončar** od 06:30 do 14:30
* **Gordana Dropuljić** od 14:30-18:30

**D.V. „Veliko Brdo“**

* **Kristina Bašković** od 06.00 – 14.00

**RASPORED KUHINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

* **CICIBAN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJEKT** | **BROJ DJECE** |
| CICIBAN | 128 |
| ZVONČICA | 44 |
| VRAPČIĆ | 23 |
| GRDELIN | 17 |
| **UKUPNO** | **212** |

* **MASLAČAK\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJEKT** | **BROJ DJECE** |
| MASLAČAK | 46 |
| VESELJKO | 22 |
| RADOST | 23 |
| **UKUPNO** | **91** |

\*Do otvaranja novog objekta

### Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i kineziologa

- tijekom rujna i listopada:

* Ravnatelj: 07.30– 14.30 ili 11.00 – 18.00
* Pedagog: 07.30 – 14.30 ili 11.00 – 18.00
* Psiholog: 07.30 – 14.30 ili 11.00 – 18.00
* Logoped u punom radnom vremenu: 07.30 – 14.30 ili 11.00 – 18.00
* Logoped u nepunom radnom vremenu: 09.00–12.30 ili 15.00–18.30
* Edukacijski rehabilitator: 07.30 – 14.30 ili 11.00 – 18.00
* Zdravstveni voditelj: 07.00 – 14.00 ili od 11.00–18.00
* Voditelj integriranog sportskog programa– prema organizaciji rada odgojnih skupina (5,5 sati neposrednog rada s djecom + prateći poslovi)

- tijekom studenog, prosinca, siječnja, veljače, ožujka, travnja, svibnja i lipnja:

* Ravnatelj: 07.30 – 14.30 ili 11.00 – 18.00
* Pedagog: 07.30 – 14.30 ili 13.00 – 20.00
* Psiholog: 07.30 – 14.30 ili 13.00 – 20.00
* Logoped u punom radnom vremenu: 07.30 – 14.30 ili 13.00 – 20.00
* Logoped u nepunom radnom vremenu: 09.00–12.30 ili15.00 – 18.30
* Zdravstveni voditelj: 07.00 – 14.00 ili 11.00 – 18.00
* Edukacijski rehabilitator: 07.30–14.30 ili 13.00 – 20.00
* Voditelj integriranog sportskog programa – prema organizaciji rada odgojnih skupina (5,5 sati neposrednog rada s djecom + prateći poslovi)

Ostatak sati do 40 sati tjedno ravnateljica, stručni suradnici i zdravstvena voditeljica ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja, prisustvovanjem na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama kao i na javnim manifestacijama, priredbama i u suradnji s ustanovama Grada.

\*radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i kineziologa se može prilagođavati ukoliko će to biti potrebno prema preporukama HZJZ-a ili uslijed izmjena vezanih uz organizaciju rada obzirom na otvaranje novog objekta.

### Radno vrijeme administrativno-računovodstvene i pomoćno-tehničke službe

* Tajnik: 07.00 – 15.00 sati
* Voditelj računovodstva: 7.00 – 15.00 sati
* Referent za financijske i administrativne poslove: 7.00 – 15.00 ili 12.00 – 20.00 sati
* Radno vrijeme djelatnika u kuhinji: 06.30 – 14.30
* Radno vrijeme pralja/švelje: 06.30 – 14.30 sati
* Radno vrijeme domaćica / spremačica organizirano je prema potrebi u okviru 40 satnog radnog vremena
* Radno vrijeme kućnih majstora ostvaruje se u okviru 40 satnog radnog vremena Ustanove prema potrebi

\*radno vrijeme administrativno–računovodstvene i pomoćno–tehničke službe se može prilagođavati i usklađivati prema preporukama HZJZ-a kao i izmjena vezanim uz organizaciju rada obzirom na otvaranje novog objekta.

# FINANCIJSKO POSLOVANJE

Financijskim planom Ustanove predviđena su sredstva od:

* Grad Makarska, sukladno proračunu
* Općina Tučepi, prema računu
* korisnika usluga
* sufinanciranje drugih JLS

i/ili naplata ekonomske cijene boravka djece čiji roditelji nemaju prebivalište u gradu Makarska.

Uplatama sredstava Osnivača i drugih JLS te manjim dijelom iz uplate korisnika isplaćuju se plaće djelatnicima Ustanove. Uplatama korisnika podmiruju se tekući materijalni troškovi, a za didaktički i potrošni likovni materijal izdvajat će se prema mogućnostima. Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje integracije djece s posebnim potrebama (TUR, darovita djeca i zdravstvene teškoće) koristit će se za nabavu didaktičkih materijala prilagođenih za rad.

Ekonomske cijene po boravcima iznose:

* jaslice – od 2.300,00 kn do 2.450,00 kn
* sedmosatni redoviti – 1.800,00 kn, Montessori program 2.000,00 kn
* desetosatni redoviti – 2.000,00 kn, Montessori program 2.200,00 kn
* poludnevni šestosatni – 1.350,00 kn
* poludnevni petosatni – 1.250,00 kn

Uplate korisnika mjesečno po boravcima iznose:

* jaslice – od 700,00 do 750,00 kn
* sedmosatni redoviti – 550,00 kn, Montessori program 680,00 kn
* desetosatni – 650,00 kn, Montessori program 780,00 kn
* poludnevni šestosatni – 440,00 kn
* poludnevni petosatni – 360,00 kn.

Općina Tučepi nema osnivačka prava i nastavlja financiranje poslovanja prema mjesečnim računima koji podrazumijeva troškove zaposlenika u vrtiću „Grdelin'“, 10 % troškova zaposlenika zajedničkih službi, putne troškove, stručno usavršavanje djelatnika te subvencioniranje olakšica korisnika. MZO sufinancira boravak djece s TUR, integrirane u redovite programe na osnovu verificiranog programa i dokumentacije koju Ustanova pravovremeno dostavlja MZO-u.

## Aktivnosti na projektu „ZVONCE za obitelj je najbolji prijatelj“ 2022./2023.

Naziv projekta: “ZVONCE za obitelj je najbolji prijatelj” – FAZA 2
Korisnik projekta: Dječji vrtić “Biokovsko zvonce” – Makarska
Partner projekta: Grad Makarska
Vrijednost projekta:1.967.399,42 kn
Vrijednost projekta financiranog iz EU: 1.967.399,42 kn
Trajanje projekta:23.12.2021. – 23.08.2023.

 U pedagoškoj godini 2022./2023. u planu je poslati 5 zahtjeva za nadoknadom sredstava ukupne vrijednosti 1.500.000,00 kn.

 Sve projektne aktivnosti se nastavljaju (produljeni rad, vidljivost, promocija)

# MATERIJALNI UVJETI

Objekti u kojima djeluju vrtići „Maslačak“, „Pčelica“, „Radost“ i „Veseljko“ nalaze se u prizemlju stambenih zgrada i u vlasništvu su Grada Makarske. Dječji vrtići „Vrapčić“ i „Zvončica“ nalaze se u iznajmljenim prostorima. Vrtić „Ciciban“ jedini je namjenski i samostojeći objekt u kojem se vrši djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i u vlasništvu je Grada Makarske. Novi objekt koji je pred otvaranjem, DV „Maslina“, bit će još jedan namjenski i samostojeći objekt u vlasništvu Grada Makarske.

Uz radove obavljene kroz prethodnu pedagošku godinu, potrebno je:

* Objekt „Ciciban“ – nastaviti s izradom projekta aneksa objekta, nastaviti s uređenjem dvorišta, te svakako planirati preuređenje prostora u kojem se nalaze dvije sobe dnevnog boravka jaslica kao i kuhinje i praonice
	+ izrada evakuacijskog puta na JI djelu dvorišta (J3, J4)
	+ postavljanje video-nadzora
* Objekt „Pčelica“ – nabaviti nove dječje stolove i sjedalice
* Objekt „Radost“ – renovirati sve prostorije i urediti dvorište, sanirati sanitarni čvor
* Objekt „Vrapčić“ – nabavka novih dječjih stolova i sjedalica, uređenje sanitarnog čvora –

 topla voda

* Objekt „Grdelin“ – renovirati prostorije te izdvojiti prostor za skladište.

Na razini Ustanove u skladu sa zakonskim odrednicama provodi se:

* godišnji pregled elektroinstalacija, hidranata, plinske stanice dok je u funkciji (budući je nabavljen plinski spremnik koji će se pustiti u funkciju nakon dobivanja dozvole od strane MUP-a) i gromobrana po objektima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu
* redoviti sanitarni pregledi i analiza namirnica
* nabavka radne obuće i odjeće prema zakonskim odrednicama.

Potrošni, likovni i didaktički materijal za rad:

Sukladno financijskom planu i provedbom postupka nabave te izvedbenom programu rada odgojne skupine nabavka se provodi u mjesecu rujnu i listopadu tekuće godine prema prosudbi odgojitelja skupine i financijskim mogućnostima Ustanove.

* 1. Godišnji plan domari

Plan radova za pedagošku godinu 2022./2023. po objektima:

* OBJEKT „CICIBAN“
* od strane vanjskih izvođača:

- izrada plana za reciklažno dvorište te nabavka potrebne opreme

- renoviranje centralne kuhinje

- renoviranje praonice za rublje

- renoviranje preostalih sanitarnih čvorova u prizemlju

- automatizacija kotlovnice

- saniranje napuklih podova i pločica u hodniku uprave

- planirati nabavku rekuperatora zraka

* od strane domara:

- uređenje i održavanje vanjskih površina

- čišćenje klima uređaja (cca 20 komada)

- zamjena laminata u jasličkim skupinama

- redovito održavanje

* OBJEKT „ZVONČICA“

- čišćenje klima uređaja (cca 6 komada)

- redovito održavanje

* OBJEKT „PČELICA“
* od strane domara:

-zamjena laminata u manjoj sobi

-zamjena klima uređaja u velikoj sobi dnevnog boravka

-čišćenje klima uređaja (2 komada)

- redovito održavanje

* OBJEKT „RADOST“
* od strane vanjskih izvođača:

- renoviranje kuhinje

- renoviranje sanitarnog čvora u sklopu dviju manjih soba dnevnog boravka

- zamjena dotrajalih vrata

* Od strane domara:

- zamjena dotrajalog laminata

- čišćenje klima uređaja(6 komada)

- redovito održavanje okoliša

- bojanje i održavanje ograda

* OBJEKT „MASLAČAK“
* od strane domara:

- čišćenje klima uređaja (3 komada)

- redovito održavanje

* OBJEKT „VESELJKO“
* od strane domara:

- čišćenje klima uređaja (5 komada)

- redovito čišćenje oluka

- redovito održavanje

* OBJEKT „VRAPČIĆ“
* od strane vanjskih izvođača:

- uređenje vanjskog dvorišta, saniranje terena

- uređenje sanitarnog čvora – dotok tople vode

* od strane domara:

- zamjena laminata u svim prostorijama

- čišćenje klima uređaja (3 komada)

- redovito održavanje

* OBJEKT „GRDELIN“
* od strane vanjskih izvođača uz suglasnost načelnika općine Tučepi:

- saniranje ostatka krovišta

- postavljanje ograde

- izmjena vanjskih i unutarnjih otvora

- prostorija za skladište

* od strane domara:

- redovito održavanje unutarnjih i vanjskih prostora

- čišćenje klima uređaja (5 komada).

# ZDRAVSTVENA SKRB

Planirane zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i skrbi za tjelesni rast djece usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.)

 Higijensko-epidemiološki nadzor nad osobljem i prostorima realizira se kontinuirano tijekom godine.

 Upis u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i uvidom u knjižicu imunizacije za nove korisnike.

 Pobol djece je uredno praćen putem liječničkih potvrda, najčešća oboljenja su respiratorne i probavne infekcije.

 Zadaća prevencije oboljenja, infekcija i intoksikacija ostvaruje se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom boravka, pravodobnom izolacijom bolesne djece, pravilnom higijenom igračaka, prostora boravka, sanitarnih prostorija i redovitog svakodnevnog boravka na zraku.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo kontinuirano kontroliraju pitkost vode te uzorcima briseva iz kuhinje kontroliraju kaloričnost i kakvoću hrane.

 Jelovnici se redovito izrađuju prema normativima prehrane propisanim za sve vrtiće uz strogu kontrolu korištenja higijenski ispravne hrane u skladu s HACCAP sustavom.

 Posebna pozornost poklanja se deponiranju nečistih tvari i sredstava za čišćenje.

 Tjelesni rast i razvoj djece praćen je od strane medicinske sestre i kineziologinje antropometrijskim mjerenjima djece dva puta godišnje (inicijalno i finalno mjerenje) koji uključuju antropometrijska mjerenja te pregled kralježnice i stopala.

 Kontinuirano se provodi zdravstveni odgoj djece koji potiče proširenje spoznaje i razvoj svijesti o osobnoj higijeni i pozitivnom odnosu i povjerenju prema liječniku (posjeti doktora i stomatologa).Pri provedbi izleta djece u prirodu posebna pozornost poklanjala se higijensko- zdravstvenim mjerama i sigurnosti.

 Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelji su dužni dostaviti vrtiću potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

 Više puta godišnje provodi se deratizacija i dezinsekcija prostora vrtića.

# ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

U odgojno-obrazovnom procesu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno-obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanih interesa i aktivnosti djeteta. Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća i kompetencija. Odgojitelj djece rane i predškolske dobi u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje.

 Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Na razini Ustanove planiraju se obilježiti:

* Dječji tjedan
* Nastavak obilježavanja obljetnice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“
* Dani kruha
* Dan Grada
* Međunarodni dan dječjih prava
* Dan kravate
* Jesenske, Božićne i proljetne svečanosti
* Dječje maškare/Bal pod maskama
* Djed Božićnjak u vrtiću
* Valentinovo
* Majčin dan
* Dan očeva
* Dani vrtića (prošle pedagoške godine nisu obilježeni 25. Dani vrtića zbog nepovoljne epidemiološke situacije)
* Završne svečanosti

## Programi verificirani od strane MZO-a

 Ustanova teži širenju ponude različitih programskih sadržaja tako da se uz redovite programe u određenim objektima, odgojnim skupinama, provode i sljedeći programi:

* Montessori program
* Program vjerskog katoličkog odgoja
* Integrirani sportski program
* Program za darovitu djecu
* Program za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji
* Program za djecu s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini
* Program predškole
* Program za inkluziju djece s TUR
* Program za provođenje Kateheze Dobrog Pastira u Vjerskim katoličkim skupinama

 U procesu izrade i verifikacije su:

* Program ranog učenja engleskog jezika
* Program glazbenog odgoja
* Program dramskog izražavanja
* Program za provođenje Kateheza Dobrog Pastira u Montessori skupinama

## Projekti na razini objekata

Svaki od objekata Ustanove svojim Godišnjim planom i programom određuje provođenje određenih projekata koji traju cijelu pedagošku godinu kao i projekata nastalih iz situacijskih poticaja u odgojnim skupinama.

## Javna događanja

Na razini Ustanove sva javna događanja regulirana su Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom. Veće povorke djece kroz gard organizirat će se isključivo osiguranjem optimalnih uvjeta (regulacija prometa, nadzor kretanja, dostatan broj osoba u pratnji i materijalni preduvjeti). Maksimalno se ograničava uključivanje djece u promet, isključivo sukladno zakonskim propisima, djecu mogu prevoziti samo registrirani autoprijevoznici. Kao važan doprinos predstavljanju rada Ustanove prema široj javnosti nastavit ćemo s obilježavanjem Dana vrtića na kojima svoja postignuća prezentiraju djeca i odgojitelji. U Godišnjem planu i programu koji je izradio i dostavio svaki objekt, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, planirane su i globalne zadaće, programi i/ili projekti.

## Stručno-razvojna služba

Stručni tim Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ u ovoj će pedagoškoj godini činiti dva pedagoga, psiholog, edukacijski rehabilitator i tri logopeda. Zadatak našeg tima stručnjaka je da u skladu s potrebama djece prati i unaprjeđuje kvalitetu života i rada u vrtiću. Rad stručnog tima u vrtiću usmjeren je na tri glavna aspekta:

* DJECU (individualni i grupni rad s djecom)
* RODITELJE (savjetodavni rad, radionice za roditelje, edukativni pisani materijali)
* ODGOJITELJE (edukacija, savjetovanje, stručna pomoć i podrška u radu).

# ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

## Odgojno-obrazovni proces s djecom s teškoćama u razvoju

Odgojno-obrazovni proces u odnosu na djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, djeca sa zdravstvenim poteškoćama i nadarena djeca, odvijat će se na temelju osnovnih zadaća od strane odgojitelja, članova stručnog tima i roditelja.

U odnosu na dijete:

* Prepoznavanje i pružanje adekvatne stručne pomoći djetetu s posebnim potrebama
* Kroz sustav mentorstva brinuti za ostvarivanje prava i potreba svakog djeteta s teškoćom/posebnom potrebom
* Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba svakog djeteta, otkrivanje i procjenjivanje djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, nadarene djece i djeca s posebnim zdravstvenim potrebama
* Uspostavljanje narušene ravnoteže osnaživanjem djetetovih unutarnjih potencijala podržavanjem njegovog aktivnoga sudjelovanja u individualnom tretmanu
* Pružanje psihosocijalne podrške djetetu stvaranjem ozračja prihvaćanja i uvažavanja različitosti

U odnosu na odgojitelje:

* Suradnja s odgojiteljima u svezi rada s djecom s posebnim potrebama – pravovremenim i kontinuiranim informiranjem o djetetovim potrebama
* Suradnja s odgojiteljima u svezi rada s djecom s posebnim zdravstvenim potrebama
* Suradnja s odgojiteljima na iznalaženju adekvatnih odgojnih postupaka i mjera u radu s djecom s teškoćama u razvoju
* Timski pristup u izradi i provedbi individualnih programa
* Edukacija odgojiteljica za prepoznavanje posebnih potreba djece
* Stvaranje optimalnih prostornih, programskih i sigurnosnih uvjeta kako u unutarnjem tako i u vanjskom prostoru koji koriste djece
* Unapređenju prostorno-materijalnog konteksta u cilju zadovoljavanja potreba djece – priprema primjerenih poticaja i materijala za rad s djecom
* Pružanju pomoći u suradnji i komunikaciji s roditeljima djece s posebnim potrebama

U odnosu na roditelje:

* Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama s polazištem u afirmaciji i edukaciji roditelja - važnih osoba u životu djeteta s posebnom potrebom njegujući ravnopravan i suradnički odnos
* Upućivanje roditelja na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka (savjetodavni, informativni razgovori, radionice za roditelje, naputci za roditelje)

U odnosu na vanjske institucije:

* Suradnja s udrugama/institucijama za dijagnostiku i terapiju djece s posebnim potrebama, Centrom za socijalnu skrb i pedijatrima, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje

Strategije djelovanja:

* Inicijalna trijaža uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima
* Ciljana opservacija djeteta u skupini primjenom odgovarajućih  dijagnostičkih sredstava (psihološko i defektološko dijagnosticiranje/testiranje  djece)
* Individualan rad s djetetom uz primjenu raznolikih postupaka i metoda, preventivnih i razvojnih programa (izrada individualnih programa - individualiziran pristup u radu s  djecom)
* Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju ili kontrolu
* Dokumentacija za djecu s posebnim potrebama uz zabilježbu praćenja napretka djece

Načini praćenja, evaluacije i dokumentiranja:

* Uvid u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i defektološka sredstva
* Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje, liste praćenja i individualni dosjei djece
* Mišljenje edukacijskog rehabilitatora, pedagoga, psihologa i logopeda
* Konzultacije s ostalim članovima stručnog tima u formiranju zajedničkog mišljenja o djetetu
* Stručne konzultacije s nadležnim ustanovama.

Vrijeme realizacije: Kontinuirano tijekom cijele godine

Nositelji realizacije: Stručni suradnici i odgojiteljice

Indikatori postignuća

* Uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih teškoća.
* Uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa za prihvaćanje i uvažavanje djeteta unutar skupine
* Uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuće djeteta
* Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanju pomoći djetetu.

## Odgojno-obrazovni proces s potencijalno darovitom i darovitom djecom

Za darovitu djecu u Dječjem vrtiću osigurava se provedba posebnog programa ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe. Rano otkrivanje i utvrđivanje darovitosti provodi psiholog u suradnji s drugim stručnim suradnicima Dječjeg vrtića. Posebni program ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe za darovitu djecu donosi psiholog u suradnji s drugim stručnim suradnicima i stručnjacima u području prirodnih i humanističkih znanosti uz prethodno odobrenje Ministarstva nadležnoga za obrazovanje. Program za darovitu djecu provode odgojitelji i stručni suradnici u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima u Dječjem vrtiću, a po potrebi i s odgovarajućim stručnim i znanstvenim ustanovama.

Program za darovitu djecu ostvaruje se:

* u svim vrstama programa i u svim odgojno-obrazovnim skupinama Dječjih vrtića te
* u kraćim posebno prilagođenim programima primjerenim sposobnostima, potrebama i interesima djeteta u dogovoru s roditeljima.

Program namijenjen darovitoj djeci se temelji na:

* individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima
* dodatnim programskim sadržajima
* stalnoj suradnji s roditeljima
* praćenju djetetova napredovanja
* stalnoj suradnji sa stručnjacima i znanstvenim ustanovama.

Posebni program predškolskog odgoja i naobrazbe za darovitu djecu ostvaruje se kao:

* prošireni redoviti program koji je djelomično prilagođeni djetetovim izraženim interesima, sklonostima i sposobnostima, a ostvaruje se u redovitim programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
* programi rada u manjim skupinama djece istih ili sličnih sposobnosti, sklonosti i interesa organiziranjem posebnih aktivnosti (projekti, zahtjevnije logičko-didaktičke igre, rad na multimedijskom računalu i slično

# STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje zakonska je obveza za sve stručne djelatnike Ustanove, a realizirat će se kroz sljedeće oblike:

* individualno stručno usavršavanje
* stručno usavršavanje na razini Ustanove
* sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima koji se održavaju pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH (prema financijskim mogućnostima Ustanove)
* stručno usavršavanje prema programu AZOO-a
* stručno usavršavanje na seminarima i radionicama na Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije.

\*Stručno usavršavanje u i izvan Ustanove planira se prema dosadašnjim uobičajenim načinima i oblicima, ukoliko će preporuke HZJZ nalagati drugačije tada će se djelatnici prilagoditi preporučenom načinu stručnog usavršavanja

##  Stručno usavršavanje na razini Ustanove

Planira se kroz stručne aktive od strane članova stručno razvojne službe

Raspored stručnih aktiva za pedagošku godinu 2022./2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Naziv | Voditeljica/e | Vrijeme realizacije |
|  | Dobrobiti vrtićkih skupina određenog dobnog sastava iz perspektive odgojitelja | Ivana Jerčić, psihologinja pripravnica | rujan |
|  | Predmatematičke vještine | Tea Mlikota, logopedinjaAnita Mravičić, logopedinjaAnamarija Šimić, logopedinja | listopad |
| 1. .
 | Izvršne funkcije kod djece rane i predškolske dobi | Matea Jukić Talaja, psihologinjaBarbara Glučina, edukacijska rehabilitatorica | studeni |
|  | Selektivni mutizam | Stručni tim | siječanj |
|  | Uzroci pretilosti kod djece predškolske dobi  | Mislava Malenica, kineziologinja  | veljača |
|  | Pedagoška dokumentacija | Ana Šapit, pedagoginja | ožujak |
|  | Dani vrtića |  | travanj |

Sukladno mogućim smjernicama Agencije za odgoj i obrazovanje/AZOO i Ministarstva znanosti, odgoja /MZO moguće su izmjene tema. Stručno usavršavanje na razini Ustanove planira se kroz stručne aktive od strane vanjskih suradnika sukladno financijskim mogućnostima Ustanove.

# SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Uključivanjem djeteta u programe Dječjeg vrtića neminovno se u isto uključuje uža i šira obitelj. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno–obrazovnim procesom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz:

* INDIVIDUALNE RAZGOVORE S RODITELJIMA
* individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
* planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
* savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama
* RODITELJSKI SASTANCI
* plenarni roditeljski sastanci za nove korisnike usluga
* roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca
* roditeljski sastanci odgojnih skupina
* roditeljski sastanci za dodatne programe
* KUTIĆI ZA RODITELJE
* informativno–edukativni kutići na ulazima vrtića
* kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno–obrazovnom procesu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti i pozivi)
* EKO – PANOI
* stalni i promjenjivi panoi (predstavljanje eko–projekata, informacije o provedenim eko–akcijama, fotografije, dječji likovni radovi i izjave)
* UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO–OBRAZOVNI PROCES
* igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
* proslava rođendana u odgojnoj skupini
* posjet radnom mjestu roditelja
* sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
* uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini Vrtića, Grada i Županije
* sudjelovanje u prikupljanju igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, i didaktički neoblikovanih materijala za obogaćivanje centara u odgojnoj skupini
* ANKETE
* vrednovanje odgojno–obrazovnog procesa u cjelini ili pojedinih dijelova (npr. eko–projekata) i/ili suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje
* WEB STRANICA
* predstavljanje Vrtića i njegove djelatnosti (organizacija, programi, dokumenti)
* informiranje o aktualnim događanjima
* stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta
* Svi oblici suradnje s roditeljima planira se na uobičajen način ukoliko se ne pogorša
* Epidemiološka situacija - u slučaju pojave bilo koje nepovoljne epidemiološke situacije s roditeljima će se obavezno komunicirati kako bi svi na vrijeme bili upoznati te bili u mogućnosti prevenirati širenje

# SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Kako bi naši projekti, planovi i programi bili što kvalitetnije provedeni Ustanova kontinuirano surađuje s:

* Grad Makarska, Odjel društvenih djelatnosti
* Centrom za socijalni rad
* PP Makarska – organizacija javnih nastupa
* Osnovna škola – priprema za upis u 1. razred, razmjena informacija, testiranje predškolaca, posjet predškolaca prvim razredima
* Dom zdravlja Makarska, sistematski pregledi djece pred polazak u školu
* Gradska galerija Antuna Gojaka – posjeti, izložbe, radionice za djecu
* Gradska knjižnica – posjeti djece, radionice za djecu
* Glazbena škola – predstave za djecu, završne svečanosti
* Radio Makarska Rivijera
* Savjetovalište za psihološku pomoć „Lanterna“
* Makarska kronika – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
* Park prirode Biokovo (izleti, radionice za djecu, predstava za djecu)
* HGSS (radionice za djecu)
* Gradskim sportskim centrom
* Sportskim klubovima grada Makarske
* Makarski Komunalac d.o.o. (edukativne radionice za djecu)
* Udrugom Sunce
* MARA

Svi oblici suradnje sa vanjskim institucijama i ustanovama planiraju se na uobičajen način, u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije odradit će se na daljinu, ukoliko to bude moguće.

#  PLAN I PROGRAM STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

## Plan i program rada ravnateljice

### Poslovi planiranja i vođenja

* Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića
* Praćenje provođenja Godišnjeg plana i programa
* U suradnji s djelatnicima računovodstva voditi financijsko poslovanje Ustanove
* Sudjelovanje u izradi financijskog godišnjeg plana u suradnji s djelatnicima računovodstva
* Organizacija i priprema sjednica;

Odgojiteljskih vijeća

Radničkog vijeća (kvartalna izvješća, po potrebi i češće)

* Priprema, planiranje i sudjelovanje u radu Upravnog vijeća Ustanove
* S članovima Stručno razvojne službe Ustanove organizirati Stručne aktive s aktualnim temama u suradnji s vanjskim predavačima
* Obilazak i praćenje rada odgojiteljica svakog Dječjeg vrtića
* Sudjelovanje na radnim sastancima po objektima
* Sudjelovanje na sastancima s odgovornim odgojiteljima svakog objekta
* Sudjelovanje na tjednim dogovorima svih objekata prema pozivu i potrebama odgojiteljica
* Zajedno s članovima Stručno razvojne službe održavati sastanke s odgojiteljima u čije su skupine uključena djeca s posebnim potrebama
* Provoditi informativne i savjetodavne razgovore s roditeljima / korisnicima
* Pripremati i voditi rad Povjerenstva za preventivne i zaštitne programe
* Planirati i pratiti radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada po vrtićima
* Sudjelovati u izradi i izmjenama akata vrtića
* Surađivati s Inspekcijom zaštite na radu i Protupožarnom inspekcijom
* Voditi poslove organizacije odgojno-obrazovnog procesa, organizaciji izložbi i javnih nastupa djece na razini skupine, vrtića i Ustanove
* U suradnji s članovima Stručno razvojne službe organizirati Dane dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska
* Organizirati stručno usavršavanje i edukaciju djelatnika
* Sudjelovanje u izradi Kurikula Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska
* U suradnji sa Stručno razvojnom službom izraditi planove ili prijedloge, analize ili izvješća na zahtjev Osnivača i nadležnih tijela (MZO-a, AZOO-a)
* U suradnji sa Stručno razvojnom službom izraditi izvješća o radu Ustanove
* Priprema i organizacija ljetnog ustrojstva rada, odnosno dežurstva za korisnike Ustanove tijekom ljetnog perioda
* U suradnji s odgovornim odgojiteljima organizacija zamjena odsutnih radnika
* U suradnji s članovima Stručno razvojne službe organizirati rad, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati stručnih djelatnika
* Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje
* Zastupanje Ustanove
* Popunjavanje radnih mjesta sukladno Zakonu
* Stručno se usavršavati na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO i MZO
* Individualno se stručno usavršavati putem formalnih, neformalnih i informalnih oblika edukacija

### (Samo)vrednovanje plana i programa rada Ustanove

* Pratiti realizaciju plana i programa odgojno-obrazovnog procesa Ustanove
* Redovito pratiti realizaciju plana i programa pojedinog vrtića i skupine
* Zajedno s odgojiteljicama vrednovati rad i napredak (samoprocjene, novi prijedlozi, isticanje dobrih rezultata i promjena)

### Savjetodavni rad i suradnja

* Provoditi savjetovanja s roditeljima/skrbnicima - korisnicima usluga
* Suradnja s odgojiteljima u smislu provođenja programa rada
* Suradnja sa svim članovima Stručno razvojne službe Ustanove u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
* Suradnja s glavnom medicinskom sestrom
* Suradnja s institucijama socijalne skrbi
* Suradnja s Osnivačem
* Suradnja s MZO-a
* Suradnja s AZOO-e
* Suradnja sa Županijskim uredom službe za društvene djelatnosti
* Suradnja s ravnateljima ostalih vrtića u RH
* Suradnja s gradskim kulturnim institucijama

### Administrativni i financijski poslovi

* Pratiti primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a
* Pratiti primjene provedbenih propisa i zahtjeva Osnivača
* Pravovremeno prijavljivati i nadzirati provedbu stručnih ispita pripravnika
* Razmatrati i pronalaziti dodatna sredstva u vidu materijalnih ili nematerijalnih sredstava za poboljšanje uvjeta rada
* Suradnja s djelatnicima računovodstva pri izradi financijskog plana Ustanove
* Konstantno informiranje o financijskom poslovanju Ustanove
* Vođenje potrebne dokumentacije

Ravnateljica:

Marina Šprajc

## Plan i program rada pedagoginje

 Godišnji plan i program rada pedagoga organizira se s obzirom na sve uključene subjekte odgojno-obrazovnog procesa (dijete, odgojitelje, roditelje, ravnatelja i stručni tim te ostale). Usmjeren je na unapređivanje odgojno–obrazovnog procesa praćenjem realizacije planova i programa odgoja, njege i zaštite te ostvarivanjem uvida u cjelokupni odgojno–obrazovni proces.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** | **ROKOVI PROVEDBE** |
| * 1. Pedagoga:
	+ izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika
	+ pisanje izvješća tijekom godine
	+ individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, seminari.
	1. Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni proces, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, logopedinjama, edukacijskim rehabilitatorom, kineziologinjom i zdravstvenom voditeljicom, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno-zaštitni i preventivni programi):
* sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska
* izrada Plana stručnog usavršavanja djelatnika
* izrada Plana i programa stažiranja pripravnika (prema potrebi)
* pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog procesa
* analize i izvješća tijekom godine
* eko-koordinator u Dječjem vrtiću „Ciciban“
* rad na upisima u Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“ Makarska i u Povjerenstvu za upis.
 | RUJANKONTINUIRANORUJANRUJANKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOSVIBANJ/LIPANJ |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I PROCJENA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA – BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:**
 | **ROKOVI PROVEDBE** |
| * 1. DIJETE
* pratiti prilagodbu djece na jaslice, poludnevni i cjelodnevni boravak
* boravkom u skupini stjecati uvid u primjerenost djetetovog socijalnog i materijalnog okruženja s djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
* pratiti djetetovu interakciju i komunikaciju s drugom djecom
* sudjelovati u otkrivanju djece s teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstava za rad na razini skupine i individualno
* opservacija djece s teškoćama u razvoju, s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju
* sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju
* vođenje individualnih dosjea djece s teškoćama u razvoju
* procjena psihofizičkog statusa djece pred polazak u školu
* po obavljenoj opservaciji djece pred polazak u školu, uključiti u individualan rad djecu kojoj su potrebni individualni poticaji.
 | RUJANKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANORUJAN-STUDENISTUDENIKONTINUIRANOLISTOPAD/STUDENI |
| * 1. **ODGOJITELJI:**
* surađivati s odgojiteljima u planiranju odgojnih zadaća i aktivnosti
* pružati stručnu pomoć odgojiteljima u izradi Godišnjih planova i programa vrtića
* surađivati s odgojiteljima u stvaranju raznovrsnog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja kao izvora učenja koje potiče djecu na istraživanje, kreativnost, samostalnost i socijalnu interakciju
* surađivati s odgojiteljima u pronalaženju različitih strategija kojima se potiče učenje djece
* surađivati s odgojiteljima u pripremi djece za polazak u školu
* pružati stručnu pomoć odgojiteljima pri izradi individualiziranih programa za djecu s teškoćama
* sudjelovati u realizaciji projekata planiranih na razini pojedinih vrtića
* sudjelovati u provođenju eko-programa dječjeg vrtića „Ciciban“
* sudjelovati u radu Odgojiteljskog vijeća, stručnog aktiva, mjesečnih i tjednih dogovora odgojitelja
* praćenje rada pripravnika i pružanje stručne pomoći u osposobljavanju za samostalan odgojno-obrazovni proces
* u suradnji s ostalim članovima stručno-razvojnog tima tijekom godine obavljati i ostale pedagoške poslove koji se odnose na odgojno-obrazovni proces.
 | KONTINUIRANORUJANKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOPROSINACRUJAN-LIPANJKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOPREMA POTREBIKONTINUIRANOLISTOPAD-STUDENIKONTINUIRANOKONTINUIRANORUJANKONTINUIRANOPREMA PLANU STRUČNOG USAVRŠAVANJAKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOLISTOPADLISTOPADKONTINUIRANO |
| **2.3.RODITELJI:*** unapređivati suradnju s roditeljima kroz roditeljske sastanke, radionice za roditelje i individualna savjetovanja
* individualni razgovor s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
* savjetodavni razgovor s roditeljima na zahtjev roditelja ili na prijedlog stručnog tima, a s ciljem rješavanje problema uočenih u ponašanju djeteta ili na prijedlog odgojitelja.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE:*** izrada Programa individualnog stručnog usavršavanja
* praćenje stručne literature i časopisa
* prisustvovanje svim oblicima stručnog usavršavanja u Ustanovi, a ovisno o materijalnim mogućnostima Ustanove, i na seminare u organizaciji AZOO, Ministarstva znanosti i obrazovanja, OMEP-a, Naklade Alfa, Naklade Slap i Hrvatskog pedagogijskog društva
* nastavak sudjelovanja u znanstvenom projektu Hrvatske zaklade za znanost „Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne uključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“

 **OSTALI POSLOVI:*** tijekom godine na mjesto ispisa u skupinama uključivati djecu s liste čekanja
* voditi Ljetopis Ustanove i u Matičnu knjigu upisivati novoprimljenu djecu
* voditi knjižnicu stručne literature, upotpunjavati je novim izdanjima i stručnim časopisima
* popunjavati podatke za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja
* popunjavanje obrazaca za potrebe Državnog zavoda za statistiku
* u provedbi plana kontinuirano će se surađivati s ravnateljem i članovima stručnog tima.
 |

Plan i program izradila: Ana Šapit, mag.paed.

## Plan i program rada psihologa

 Plan i program rada psihologa za pedagošku godinu 2022./2023. usklađen je za dva izvršitelja psihologa (stručni suradnik psiholog i psiholog pripravnik[[1]](#footnote-1)). U izvršnom dijelu Godišnjeg plana i programa prioriteti će se određivati prema prioritetima Ustanove. Godišnji plan i program rada psihologa utemeljen je prema programskim zadaćama predškolskog psihologa i u skladu s *Programom pripravničkog staža predškolskog psihologa*. Standardna područja rada psihologa tijekom pedagoške godine bit će:

* Rad s djecom
* Rad s roditeljima djece
* Rad s odgojiteljima
* Suradnja sa stručnim suradnicima
* Stručno usavršavanje
* Ostalo djelovanje

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | VRIJEME REALIZACIJE |
| 1. Djelovanje psihologa prema djeci- pratiti prilagodbu djece na vrtić (svakodnevno u skupini) - prevencija stresa kod djece u procesu prilagodbe - utvrđivati opći razvojni status sve djece - utvrđivanje razine spremnosti za školu djece školskih obveznika - pratiti i poticati zadovoljenje bioloških i psiholoških potreba djece kroz odgojno – obrazovni rad - identificirati djecu sa posebnim potrebama (uključujući i darovitu djecu) ili teškoćama u razvoju - osmišljavati odgovarajuće programe radi poticaja razvoja djece s posebnim potrebama - postaviti i neposredno ostvariti individualni psihički tretman djeteta  |  RUJAN RUJAN KONTINUIRANO LISTOPAD - STUDENI - PROSINAC KONTINUIRANO KONTINUIRANO RUJAN - STUDENI KONTINUIRANO |
| 2. Djelovanje psihologa prema roditeljima- intervju s roditeljima novoupisane djece- prevencija stresa kod roditelja novoupisane djece - vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece - unapređivati suradnju s roditeljima kroz roditeljske sastanke, radionice za roditelje i individualna savjetovanja- savjetovanje roditelja (individualno ili u paru) o razvojnim potrebama djeteta- informiranje roditelja o uočenim posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju te potrebi primjene odgovarajućih postupaka za poticaj rasta i razvoja djeteta- uključivanje roditelja u proces psihološkog tretmana kako bi se osigurala jedinstvenost utjecaja- edukacija roditelja o utvrđenoj posebnoj potrebi i teškoći u razvoju te pružanje podrške i stručne pomoći - edukacija roditelja o važnosti pravilnog poticanja razvoja djeteta - osiguravanje potpore roditeljstvu u postupku procesa razvoda a u cilju jačanja roditeljskih kapaciteta  | SVIBANJ - LIPANJRUJANSTUDENI - SVIBANJKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANO |
| 3. Rad s odgojiteljima - suradnja u prepoznavanju i optimalnom zadovoljenju djetetovih potreba - suradnja pri izboru oblika i načina rada, materijala i didaktičkih sredstava- prijenos relevantnih informacija o djetetu - suradnja u planiranju i ostvarivanju kvalitetne komunikacije s roditeljima  - praćenje rada i stručno savjetovanje odgojitelja pripravnika- organizira i provodi interne stručne aktive odgojitelja – planirane teme su:*„Selektivni mutizam kod djece predškolske dobi“**„Stavovi odgojitelja o ishodima dobnog sastava vrtićkih skupina po dječji razvoj“* | KONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOPO POTREBIKONTINUIRANOSIJEČANJRUJAN |
| 4. Suradnja sa stručnim suradnicima- sudjelovanje u radu stručnog tima- suradnja u planiranju, programiranju i realizaciji zadaća predviđenih Godišnjim planom i programom - međusobna suradnja sa svim članovima stručno-razvojne službe za osmišljavanje odgojno-obrazovnog djelovanja s ciljem poticanja cjelovitog razvoja kod djece s posebnim potrebama - poslovi upisa djece za novu pedagošku godinu (inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece, procjena psihofizičkog statusa novoupisane djece)- suradnja u poslovima formiranja i osnivanja odgojno-obrazovnih skupina- dokumentiranje procesa i postignuća u različitim oblicima odgojno-obrazovne prakse- rješavanje organizacijskih pitanja- konzultacije prilikom osmišljavanja radnih sastanaka, radionica, stručnih aktiva i roditeljskih sastanaka  | KONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANOSVIBANJ - LIPANJLIPANJ - KOLOVOZKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANO |
| 5. Stručno usavršavanje- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Sekcije za predškolsku psihologiju Društva psihologa u Splitu i Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi Hrvatskog psihološkog društva i EIRT-a.- stručno usavršavanje za provođenje programa rada sa potencijalno darovitom djecom | KONTINUIRANOKONTINUIRANO |
| 6. Ostalo djelovanje - Suradnja na poslovima promocije vrtića: sudjelovanje na Danima vrtića, Cvjetnom korzu - Suradnja s javnim institucijama - OŠ u svrhu razmjene informacija o djeci školskim obveznicima  - suradnja s Centrom za socijalnu skrb - poslovi vođenja individualne stručne dokumentacije - nabavka stručne literature i materijalnih sredstava za rad s djecom - poslovi mentorstva rada psihologa pripravnika - poslovi mentorstva kroz dokumentiranje procesa provođenja i zaključivanja pripravničkog staža psihologa pripravnika  | KONTINUIRANOOŽUJAK - TRAVANJPO POTREBIKONTINUIRANOKONTINUIRANOKONTINUIRANORUJAN - STUDENI |

Izradile: Psihologinja Matea Jukić Talaja

Psihologinja pripravnica Ivana Jerčić

## Plan i program rada logopeda

### Plan i program rada logopeda - Anita Mravičić

Plan i program rada logopeda obuhvaća:

* trijažno ispitivanje jezično-govornih sposobnosti djece uključene u programe dječjeg vrtića
* individualna procjena govorno-jezičnih i komunikacijskih vještina djece identificirane u trijažnom probiru
* program opservacije djece s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnoj komunikaciji
* izrada individualnih programa rada (poticanje razvoja percepcije, govora, jezika, motorike..)
* suradnja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, savjetovanje o radu i ponašanju s djetetom s teškoćama u skupini, razmjena informacija o djeci s glasovno-govornim-jezičnim teškoćama
* upućivanje na daljnje specijalističke preglede (audiolog, otorinolaringolog, neurolog i dr.)
* upoznavanje s psihofizičkim razvojem djeteta na temelju analize dokumentacije i stručne procjene
* upućivanje roditelja o načinu rada kod kuće s djecom s glasovno-govorno-jezičnim teškoćama.

U program terapijskog rada djeca će se uključivati prema određenim kriterijima:

* djeca s obavljenom procjenom jezično-govornog razvoja
* djeca s rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja
* djeca identificirana od strane odgojitelja, stručnih suradnika ili roditelja
* djeca s poteškoćama u godini prije polaska u školu
* djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim jezično-govornim poremećajem
* djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim rizičnim čimbenicima za pojavnost jezično-govornog poremećaja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Poslovi i zadaće | Aktivnosti/sadržaji | Vrijeme realizacije |
| 1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA | 1.1. Planiranje i programiranje | - izrada godišnjeg plana i programa radalogopeda - stručnog suradnika- sudjelovanje u izradi planova i programa stručno razvojne službe- dnevno, tjedno i mjesečno planiranje rada s djecom s teškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije- priprema za neposredan rad s djecom (priprema za provođenje logopedske procjene i terapije)- plan stručnog usavršavanja- sudjelovanje u praćenju i evaluaciji planova i programa dječjeg vrtića | - rujan- tijekom godine prema potrebi |
|  | 1.2. Priprema za neposredan rad s djecom | 1.2.1. Rad s djecom iz redovitih skupina:- trijažno ispitivanje jezično-govornog razvoja djece, identifikacija djece s poremećajima glasa, jezično-govornim teškoćama, poremećajima tečnosti govora- logopedska anamneza (uključuje razgovor s roditeljima)- pregled stanja i pokretljivost artikulacijskih organa- ispitivanje jezično- govorne zrelosti: izgovora glasova , fonacije, fonematskog sluha, glasovnog pamćenja, radne memorije, kvalitete glasa | - listopad- tijekom pedagoške godine |
|  |  | 1.2.2. rad s djecom s teškoćama u razvoju- opservacija djece s teškoćama u razvoju u grupi, posebno novoupisane djece (opservacija traje tri mjeseca)- logopedska dijagnostika, sinteza pregleda , donošenje mišljenja i preporuka za roditelja- ostvarivanje rehabilitacijskog rada za djecu s teškoćama u razvoju- opisno praćenje i vrednovanje napretka svakog djeteta | - rujan- tijekom pedagoške godine |
| 2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA | 2.1. Neposredan logopedski rad s djecom | - djeca za koju se trijažnim ispitivanjem te daljnjom logopedskom obradom utvrdilo da imaju teškoća u glasovno-govorno- jezičnoj komunikaciji, uključuju se u individualni logopedski tretman, kontaktiraju se roditelji o eventualnim poteškoćama kao i daljnjim mogućim postupcima u smislu logopedskih terapija- postupci koji se koriste u logopedskoj terapiji ovise o stupnju narušenosti glasovno-govorno-jezične komunikacije te kronološkoj dobi djeteta- uspješnost logopedske terapije ovisi o cjelokupnom psihofizičkom stanju djeteta, učestalosti logopedskih terapija, suradnji roditelja .- logopedski tretman uključuje korekciju glasovno-govornih teškoća, jezičnih teškoća, pripremu za školu u smislu usvajanja predvještina čitanja i pisanja | - tijekom pedagoške godine |
| 3. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA |  | - individualna logopedska procjena i terapija provode se u sobi za logopedski rad.- poboljšanje uvjeta u terapijskom prostoru:- nadopuniti potrošni materijal ( olovke, bojice…)- Komunikacijske razvojne ljestvice Koralje | - tijekom pedagoške godine |
| 4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE |  | - vođenje dokumentacije o djeci u logopedskom tretmanu- vođenje dokumentacije o radu s roditeljima djece u logopedskom tretmanu- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima i stručnim suradnicima- vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju- izrada tablica ciljeva rada za djecu s teškoćama | - tijekom pedagoške godine |
| 5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA |  | - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća koje dijete ima- upućivanje na dodatnu logopedsku ili bilo koju drugu (otorinolaringolog, neuropedijatar...) obradu izvan Ustanove- upoznavanje s postupcima za rad kod kuće | - tijekom pedagoške godine |
| 6. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I ODGAJATELJIMA |  | - održavanje redovitih sastanaka članova stručno-razvojne službe vrtića- suradnja na izrađivanju IOOP-a- upoznavanje odgojitelja nakon izvršenog probira o djetetovom govorno-jezičnom statusu- održavanje stručnih aktiva: „Predmatematičke vještine“ i „Selektivni mutizam“ | - tijekom pedagoške godine |
| 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE |  | - sudjelovanje na stručnim skupovima i predavanjima u svrhu unapređenja rada- seminari, edukacije, sekcije- praćenje stručne literature | - tijekom pedagoške godine |

Pripremila:

Anita Mravičić, prof.

### Plan i program rada prof. defektolog-logoped Tea Mlikota

1. **PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**

Sudjelovanje u pripremi i održavanju sastanaka SRS po vrtićima /DV “Pčelica”/.

Priprema dijagnostičkog i terapijskog materijala

Rok: rujan, 2022.

**Poboljšanje uvjeta u terapijskom prostoru:**

* nadopuniti potrošni materijal (olovke, boje, plastelin i sl. )
1. **OSTVARIVANJE IZRAVNOG RADA S DJECOM**
	1. Ponovni pregled djece koja nisu išla u školu, a kod kojih je dijagnosticiran govorni poremećaj da bi se mogla popuniti nova terapijska skupina.

 Rok: listopad, 2022..

* 1. Izbor terapijske skupine

Rok: listopad, studeni, 2022.

* 1. Trijaža novoupisane djece na terenu. Broj trijažirane djece ovisi o broju već istrijažirane djece.
	2. Opservacija djece s posebnim potrebama integrirane u redovite skupine. Dječji vrtić: Pčelica ( jutro 1 i jutro 2, poludnevni i poslijepodnevni poludnevni ), Veseljko (cjelodnevni boravak)

Rok: prosinac, 2022.

* 1. Dijagnosticiranje novoupisane djece i po potrebi upućivanje na dodatne preglede (pedijatar, neuropedijatar, ORL liječnik..)

Rok: po završetku trijaže

* 1. Neposredan terapijski rad s djecom u terapijskoj skupini

/ od listopada do srpnja/

* + 1. Rad s djecom s poremećajima izgovora

/dislalia/

* + 1. Rad s djecom koja imaju poremećaj govornog ritma i tempa /razvojna fiziološka ponavljanja, mucanja i brzopletost /
		2. Rad s djecom s razvojnim poremećajima govora suspektna na specifične teskoće čitanja i pisanja
1. **OSTVARIVANJE RADA S DJECOM KROZ SURADNJU S RODITELJIMA**
	1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjem pojedine teškoće, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć i podršku kod ublažavanja ili uklanjanja teškoće.
	2. Osmišljavanje skupine djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije koja se nalaze na listi čekanja kod kojih će se provoditi program poticaja u kući (PUK). Ovaj program realizirat će roditelji sa svojom djecom kod kuće po uputi logopeda, svako dva tjedna valorizirat će ga s logopedom i proširiti do idućeg susreta.
	3. Priredjivanje stručnih predavanja za roditelje.
2. **OSTVARIVANJE RADA S DJECOM U SURADNJI S ODGOJITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA U USTANOVI I IZVAN NJE**
	1. Ostvarivanje aktivnosti oko pronalaženja i prepoznavanja terapijskih trenutaka u odgojnoj skupini za dijete s govornim poremećajem koje se nalazi na logopedskim vježbama, uvidom u terapijske sadržaje djetetove bilježnice.

**4.1.1.**Sadržaji za djecu s poremećajima izgovora odnose se na stabiliziranje novonaučenog glasa.

**4.1.2**.Sadržaji za djecu s nerazvijenim govorom odnose se na pronalaženje igara i aktivnosti za jačanje govorne recepcije i ekspresije.

**4.1.3.** Sadržaji za djecu s poremećajima govornog ritma i tempa najčešće razvojnog fiziološkog ponavljanja, odnose se na zauzimanje pozitivnih stavova prema djeci koja fiziološki ponavljaju ili mucaju.

**4.2.**Sudjelovanje u realizaciji projekata prema potrebama i očekivanjima svakog pojedinog vrtića.

 Kroz roditeljske sastanke u jasličnim skupinama, radnog naslova “Važnost brojalica i ritmičkih pjesmica u ranoj dobi”, te u primarnim skupinama roditeljski sastanci na temu “Poticanje predmatematičkih i predčitaćkih vještina od najranije dobi”.

**4.3.** Savjetodavni rad s stručnim osobljem na poboljšanju stavova prema djeci s poremećajima verbalno glasovne komunikacije, kao i na poboljšanju stavova prema djeci s posebnim potrebama koja su integrirana u redovite skupine, ili borave u posebnoj skupini.

**4.4.**Realizacija stručnog aktiva, za odgojitelje i stručno osoblje u Ustanovi .

**4.5**. Realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje djece koja su predškolci u suradnji s stručnom službom Osnovne skole “Stjepan Ivicevic”, radnog naslova priprema za školu.

**4.6.**Poslovi prijenosa informacija za djecu koja odlaze u osnovnu školu, a koja nisu jos u cijelosti otklonila svoj govorni poremećaj.

1. **VODJENJE DOKUMENTACIJE**

**5.1**.Vodjenje dokumentacije o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranje djece s govornim poremećajima.

**5.2.**Vodjenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada /djetetovi osobni listovi, nalazi i mišljenja,.../

**5.3.**Vodjenje dnevnika rada o ostalim poslovima /suradnja s odgajateljima, roditeljima, članovima stručnog tima,.../

1. **PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**6.1.1.**Suradnja sa stručnjacima u Ustanovi i izvan nje /pedijatar, neuropedijatar, liječnik specijalist (najčešće ORL), edukator-rehabilitator/.

**6.1.2.**Sudjelovanje u radu Stručno razvojne službe /SRS/ u Ustanovi .

**6.1.3**.Održavanje predavanja ili radionica iz problematike glasa i govora

-za roditelje kroz roditeljske sastanke prema dogovoru s odgojiteljima pojedinih skupina

-za odgajatelje na Stručnom aktivu

**6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Planiram se usavršavati u okviru programa individualnih i grupnih oblika rada /seminari, simpoziji, stručni aktivi, aktivnim sudjelovanjem u radu sekcije logopeda, praćenjem stručne literature.

 Izradila: prof. defektolog-logoped Tea Mlikota

* + 1. **Plan i program rada logopeda 2022./2023. – Anamarija Šimić**

Plan i program rada logopeda obuhvaća:

* trijažno ispitivanje jezično-govornih sposobnosti djece uključene u programe dječjeg vrtića
* individualna procjena govorno-jezičnih i komunikacijskih vještina djece identificirane u trijažnom probiru
* program opservacije djece s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnoj komunikaciji
* izrada individualnih programa rada (poticanje razvoja percepcije, govora, jezika, motorike..)
* suradnja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, savjetovanje o radu i ponašanju s djetetom s teškoćama u skupini, razmjena informacija o djeci s glasovno-govornim-jezičnim teškoćama
* upućivanje na daljnje specijalističke preglede (audiolog, otorinolaringolog, neurolog i dr.)
* upoznavanje s psihofizičkim razvojem djeteta na temelju analize dokumentacije i stručne procjene
* upućivanje roditelja o načinu rada kod kuće s djecom s glasovno-govorno-jezičnim teškoćama.

U program terapijskog rada djeca će se uključivati prema određenim kriterijima:

* djeca s obavljenom procjenom jezično-govornog razvoja
* djeca s rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja
* djeca identificirana od strane odgojitelja, stručnih suradnika ili roditelja
* djeca s poteškoćama u godini prije polaska u školu
* djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim jezično-govornim poremećajem
* djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim rizičnim čimbenicima za pojavnost jezično-govornog poremećaja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Poslovi i zadaće | Aktivnosti/sadržaji | Vrijeme realizacije |
| 1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA | 1.1. Planiranje i programiranje | - izrada godišnjeg plana i programa radalogopeda - stručnog suradnika- sudjelovanje u izradi planova i programa stručno razvojne službe- dnevno, tjedno i mjesečno planiranje rada s djecom s teškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije- priprema za neposredan rad s djecom (priprema za provođenje logopedske procjene i terapije)- plan stručnog usavršavanja- sudjelovanje u praćenju i evaluaciji planova i programa dječjeg vrtića | - rujan- tijekom godine prema potrebi |
|  | 1.2. Priprema za neposredan rad s djecom | 1.2.1. Rad s djecom iz redovitih skupina:- trijažno ispitivanje jezično-govornog razvoja djece, identifikacija djece s poremećajima glasa, jezično-govornim teškoćama, poremećajima tečnosti govora- logopedska anamneza (uključuje razgovor s roditeljima)- pregled stanja i pokretljivost artikulacijskih organa- ispitivanje jezično- govorne zrelosti: izgovora glasova , fonacije, fonematskog sluha, glasovnog pamćenja, radne memorije, kvalitete glasa | - listopad- tijekom pedagoške godine |
|  | 1.2.2. rad s djecom s teškoćama u razvoju | - opservacija djece s teškoćama u razvoju u grupi, posebno novoupisane djece (opservacija traje tri mjeseca)- logopedska dijagnostika, sinteza pregleda , donošenje mišljenja i preporuka za roditelja- ostvarivanje rehabilitacijskog rada za djecu s teškoćama u razvoju- opisno praćenje i vrednovanje napretka svakog djeteta | - rujan i listopad- tijekom pedagoške godine |
| 2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA | 2.1. Neposredan logopedski rad s djecom | - djeca za koju se trijažnim ispitivanjem te daljnjom logopedskom obradom utvrdilo da imaju teškoća u govorno-jezičnoj komunikaciji, uključuju se u individualni logopedski tretman, kontaktiraju se roditelji o eventualnim poteškoćama kao i daljnjim mogućim postupcima u smislu logopedskih terapija- postupci koji se koriste u logopedskoj terapiji ovise o stupnju narušenosti govorno-jezične komunikacije te kronološkoj dobi djeteta- uspješnost logopedske terapije ovisi o cjelokupnom psihofizičkom stanju djeteta, učestalosti logopedskih terapija, suradnji roditelja .- logopedski tretman uključuje korekciju glasovno-govornih teškoća, jezičnih teškoća, pripremu za školu u smislu usvajanja predvještina čitanja i pisanja | - tijekom pedagoške godine |
| 3. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA |  | - individualna logopedska procjena i terapija provode se u sobi za logopedski rad.- poboljšanje uvjeta u terapijskom prostoru:- nadopuniti potrošni materijal (olovke, bojice...)- nadopuniti logopedsku knjižnicu novim naslovima | - tijekom pedagoške godine |
| 4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE |  | - vođenje dokumentacije o djeci u logopedskom tretmanu- vođenje dokumentacije o radu s roditeljima djece u logopedskom tretmanu- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima i stručnim suradnicima- vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju- izrada tablica ciljeva rada za djecu s teškoćama | - tijekom pedagoške godine |
| 5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA |  | - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća koje dijete ima- upućivanje na dodatnu logopedsku ili bilo koju drugu (otorinolaringolog, neuropedijtar...) obradu izvan Ustanove- upoznavanje s postupcima za rad kod kuće | - tijekom pedagoške godine |
| 6. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I ODGAJATELJIMA |  | - održavanje redovitih sastanaka članova stručno-razvojne službe vrtića- suradnja na izrađivanju IOOP-a- održavanje stručnih aktiva: „Predmatematičke vještine“ i „Selektivni mutizam“ | - tijekom pedagoške godine |
| 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE |  | - sudjelovanje na stručnim skupovima i predavanjima u svrhu unapređenja rada- seminari, edukacije, sekcije- praćenje stručne literature | - tijekom pedagoške godine |

Plan i program izradila: Anamarija Šimić, mag.logoped.

## Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora

Područje djelovanja edukacijskog rehabilitatora u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje prvenstveno se odnosi na unaprjeđivanje procesa inkluzije kroz neposredni rad s djecom, podršku i savjetovanje roditelja, suradnju s odgajateljima i ostalim članovima stručnog tima, ali i na informiranje i ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | OPIS POSLOVA I ZADATAKA | VRIJEME REALIZACIJE |
| 1. DIJETE
 | 1.1. Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece1.2. Opservacija djece s teškoćama u razvoju te s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama1.3.Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama:- Edukacijsko-rehabilitacijska procjena sposobnosti djece prilikom upisa u vrtić- Opservacija djece u odgojno - obrazovnim skupinama- Provođenje edukacijsko-rehabilitacijske procjene djece-Procjena djece školskih obveznika1.4. Neposredan rad s djecom:- Izrada individualnog plana za neposredan rad s djecom- Provođenje neposrednog rada s djecom- Pisanje stručnog mišljenja na temelju provedene razvojne procjene i/ili neposrednog rada s djetetom- Raspored i organizacija dnevnih aktivnosti djeteta- Prilagodba organizacije prostora u odnosu na potrebe djece s TUR i/li posebnim odgojno obrazovnim potrebama- Prilagodba i izbor primjerenog didaktičkog materijala i specifičnih pomagala u odnosu na individualne potrebe djece s TUR i posebnim odgojno obrazovnim potrebama1.5. Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea djece s TUR i posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | Rujan, tijekom godineRujan, tijekom godineSvibanj, lipanjRujan, listopad i tijekom godineRujan, listopad i tijekom godineTijekom godineListopad i tijekom godineTijekom godineTijekom godine, po potrebiTijekom godineTijekom godineTijekom godineTijekom godine |
| 1. RODITELJI
 | 2.1. Intervjui s roditeljima novoupisane djece2.2. Individualni razgovori s roditeljima:- Provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima o uključivanju djeteta u neposredan rad s edukacijskim-rehabilitatorom- Informiranje roditelja o djetetovim postignućima u neposrednom radu i savjetovanje o načinima poticanja djetetova razvoja- Suradnja u izradi IOOP-a, predstavljanje IOOP-a, evaluacija ciljeva- Završna evaluacija ciljeva postavljenih u neposrednom radu i u IOOP-- Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane2.3. Sastanci stručnog tima s roditeljima | Svibanj i lipanjListopad i tijekom godineTijekom godineListopad i tijekom godineTijekom godineTijekom godineTijekom godine |
| 1. Odgojitelji
 | 3.1.Individualne konzultacije s odgojiteljima:-Informiranje odgojitelja o zapažanjima zadobivenima putem provedene opservacije u odgojno-obrazovnoj skupini te rezultatima razvojne procjene djeteta-Savjetovanje odgojitelja o postupcima prilagođavanja metoda rada, materijalnih i prostornih uvjeta, obzirom na individualne potrebe djeteta- Supervizija i savjetovanje odgojitelja u procesu izrade IOOP-a, praćenju postignuća i evaluaciji ciljeva - Savjetovanje odgojitelja o pružanju podrške djetetu u svrhu povećanja postignuća djeteta u aktivnostima skupine i poticanja razvoja djeteta3.2. Radni dogovori, radionice, timski sastanci, interni aktivi | Tijekom godineTijekom godineTijekom godineTijekom godineTijekom godine |
| 1. Stručni tim
 | 4.1.Sudjelovanje u radu stručnog tima4.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa4.3. Sudjelovanje u poslovima upisa djece u novu pedagošku godinu (provođenje intervjua s roditeljima novoupisane djece, edukacijsko-rehabilitacijska procjena novoupisane djece)4.4. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina4.5. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem4.6. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića | Tijekom godineRujanSvibanj, LipanjLipanjTijekom godineKolovoz |
| 1. Stručno usavršavanje
 | * 1. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar Ustanove, a ovisno o materijalnim mogućnostima Ustanove i na seminarima i edukacijama u organizaciji:
* Agencije za odgoj i obrazovanje
* Ministarstva znanosti i obrazovanja
* Centra za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
* Naklade Alfa
* Naklade Slap
* Drugih organizacija i ustanova

5.2. Stalno praćenje i proučavanje literature s područja edukacijske rehabilitacije, pedagogije, psihologije, te drugih područja odgoja i obrazovanja5.3. Vođenje dokumentacije o permanentnom stručnom usavršavanju | Tijekom godineTijekom godineTijekom godineTijekom godine |
| 1. Ostali poslovi
 | 6.1. Sudjelovanje u Komisiji za upis djece6.2. Sudjelovanje u Odgojiteljskim vijećima6.3. Suradnja s Ustanovama i organizacijama na području lokalne zajednice (CZSS Makarska, Gradsko društvo Crvenog križa Makarska, osnovne škole Grada Makarske i Tučepi i sl.)6.4. Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema naputku ravnatelja i drugih stručnih suradnika | SvibanjTijekom godineTijekom godineTijekom godine |

Edukacijska rehabilitatorica: Barbara Glučina, mag.rehab.educ.

## Plan i program rada zdravstvene voditeljice

Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece rane i predškolske dobi , njihove higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Temeljem zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju proizlazi

obaveza rada na:

**\*provedbi mjera zdravstvene zaštite**  **i unaprjeđenja zdravlja** što podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj ,prevenciju oboljenja, poticaj i podršku pri stvaranju navika zdravog načina življenja ,identifikacija posebnih zdravstvenih potreba

Provedba-prikupljanje i objedinjavanje podataka o psihofizičkom statusu djeteta ,navikama,specifičnim potrebama,intoleranciji,alergijama

-praćenje i dokumentacija

-antropometrijska mjerenja u suradnji sa voditeljem integriranog sportskog programa

-strategija usvajanja opće zdravstvene kulture - stjecanje znanja o svome tijelu

 očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti,te razvoju samostalnosti u vođenju brige o sebi ,poticati vještine samozaštite i samo pomoći u situacijama bolesti i povreda

**\*prehrani djece u predškolskim ustanovama**- podrazumijeva planiranje prehrane djece u vrtiću u skladu sa preporučenim prehrambenim standardima uz primjenu zdravstvenih ,kulturoloških i obrazovnih elemenata

-izrada sezonskih jelovnika u dogovoru sa kuhinjskim osobljem po prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću

-poticati konzumaciju prirodne ,sezonske , termički obrađene i neobrađene hrane

-nadzor nad nabavom namirnica i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece -implementacija HACCP sustava sa popratnom dokumentacijom

-praćenje stanja uhranjenosti

Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djece.

**\*sanitarno higijenskom nadzoru u ustanovi:**

-Implementacija HACCp sustava po vodiču dobre higijenske prakse izrađene od ZZJZ. Suradnja sa osobama i ustanovama koje vrše nadzor , a potpora su ostvarenju plana i programa

**\*suradnji sa roditeljima,odgojiteljima i ustanovama koje su nam potpora u ostvarivanju ovoga plana i programa**

 -individualni kontakti,roditeljski sastanci,radionice

**\*usvajanju novina u struci -**po godišnjem planu usavršavanja zdr.djelatnika

**\*vrednovanje i vođenje propisane dokumentacije**

**\*poticati usvajanje ekološkog programa u vrtićima**

**\*Praćenje i provedba protu epidemijskih mjera i uputa izdanih od strane HZJZ i Stožera civilne zaštite u slučaju pojave zaraznih bolest**

 **zdravstveni voditelj: Zdenka Antonini**

## Plan i program rada kineziologinje

**1.USTROJSTVO RADA:**

U dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“ formirano je 29 skupina. U program tjelesnog vježbanja uključeno je 29 skupina. Vježbanje se organizira jednom tjedno prema odgojnim skupinama. Vrijeme vježbanja prilagođeno je dnevnom ritmu boravka. Program se provodi u unutarnjim prostorima dječjih vrtića *Ciciban*, *Zvončica*, *Radost*, *Maslačak*, *Vrapčić*, *Grdelin*, *Pčelica i Veseljko* te na vanjskim prostorima (ograđeno igralište), igralište na GSC Makarska s umjetnom travom, te sportsko igralište (pored Hotela Rivijera).

**2.MATERIJALNI UVJETI RADA (sredstva i rekviziti):**

Strunjače različitih debljina, koševi podesivi po visini, mini golovi, pokretne mete, čunjevi, obruči, stalci za obruče, prepone visine 30 cm, elementi za provlačenje, lopte različitih veličina, vrećice s pijeskom, trake, čunjevi za kuglanje, konopi, vijače...

**3.SPECIFIČNI CILJEVI ZA UZRAST**

Da bismo zadovoljili ciljeve programa, moramo se voditi dobnim razlikama između djece. U vrtićima razlikujemo tri dobne skupine :

* Mlađa dobna skupina (od tri do četiri godine)
* Srednja dobna skupina (od četiri do pet godina)
* Starija dobna skupina (od pet do šest godina)

Kod mlađe dobne skupine treba staviti naglasak na osnovna prirodna kretanja kao što su hodanje, trčanje, vučenje, puzanje, hvatanje, bacanje, skakanje, penjanje i slično.

Srednju dobnu skupinu karakterizira veća sposobnost kretanja; djeca su brža, okretnija i točnije izvode pokrete, bolje se snalaze u prostoru, razumiju razliku između naprijed – natrag, gore – dolje … .

Kod starije dobne skupine je sposobnost kretanja dosta povećana. Pored toga, djeca su izdržljivija i snažnija, brže usvajaju zadane zadaće. Sve te razlike među djecom treba poštivati. Kronološka dob je samo jedan od kriterija kojim se rukovodimo u radu s djecom. Djeca se, bilo da su mlađa, srednja ili starija dobna skupina brzo umaraju, pa treba imati na umu da rad treba stalno izmjenjivati s odmorom. Pod pojmom tjelesnog vježbanja djeca često podrazumijevaju rad, ali ga isto tako vide i kao izvor zabave i igre.

**4.CILJ I ZADAĆE PROGRAMA**

Cilj je programa pozitivno utjecati na cjelovit razvoj i odgoj djeteta te ostvariti najpovoljniji razvoj pojedinačnih djetetovih mogućnosti i sposobnosti, razvijati pozitivan i aktivan odnos djeteta prema tjelesnom vježbanju te tako cjelokupno utjecati na kulturu življenja. Planiranim i programiranim provođenjem tjelesnog vježbanja u cijelosti se utječe na psihofizički razvoj pojedinca.
Zadaće programa su: utjecati na morfološke karakteristike djece, motoričke i funkcionalne sposobnosti, na usvajanje motoričkih znanja kao i poboljšavanje motoričkih dostignuća, razvijanje psihofizičkih osobina i moralnih svojstava, te na stjecanje elementarnih teorijskih znanja, osobito onih koja su potrebna i primjenjiva u svakodnevnom životu i radu. Osnovne zadaće programa su kroz odgojno-obrazovni proces potaknuti kod djece interes za usvajanjem novih pojmova i vještina, poticanje istraživačkog duha i neograničeno buđenje dječje mašte i saznanja o svijetu oko sebe. Cilj je poticati cjeloviti razvoj djeteta stvaranjem temelja za odgovornu i samostalnu osobu punu samopouzdanja, poštivanjem njegove osobnosti, individualnih potreba i sposobnosti. Kod djece razvijati samostalnost, samopouzdanje te pozitivnu sliku o sebi. Nadalje, razvijati osjećajempatije, međusobno poštivanje, kako starijih tako i mlađih te svojih vršnjaka.

**5.STRUKTURA I TRAJANJE TJELESNOG VJEŽBANJA**

Osnovna aktivnost je igra - vođena, osmišljena, ciljana i svrhovita.

Sat se sastoji od četiri cjeline:

1. Uvodni dio sata
2. Pripremni dio sata
3. Glavni dio sata: Glavni **A** dio (2/3 sata)

 Glavni **B** dio (1/3 sata)

1. Završni dio sata.

**6.VARIJABLE ZA PROCJENU ANTROPOLOŠKIH OBILJEŽJA**

Procjenjivat će se antropometrijske karakteristike s ukupno 3 varijable i motoričke

sposobnosti s ukupno 6 motoričkih testova.[[2]](#footnote-2)

**7. KINEZIOLOG U ODNOSU NA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KINEZIOLOG U ODNOSU NA DIJETE:** | **KINEZIOLOG U ODNOSU NA ODGOJITELJA:** | **KINEZIOLOG U ODNOSU NA RODITELJA:** | **ZADAĆE KINEZIOLOGA:** | **DOGAĐANJA NA RAZINI USTANOVE:** | **STRUČNO USAVRŠA-VANJE:** |
| Dijete treba poticati na tjelesno vježbanje, usvajanje novih motoričkih kretanja, razvijanje mašte, samostalnost, razvijanje svijesti o sebi i svom tijelu te o pravilnom odnosu prema svom tijelu (kako sačuvati zdravlje, higijena, pravilna prehrana…) i utjecati na to da djeca steknu pozitivan odnos prema tjelesnom vježbanju, te da ga prihvaćaju s radošću. | Suradnja u smislu priprema za cijelu skupinu, za individualan rad sa djecom koji su motorički inferiorni ili superiorni. Također suradnja u nekim posebnim aktivnostima prema odgojiteljevom godišnjem planu i programu (izleti, sportske igre između skupina u vrtiću,….) | Sudjelovanje na svakom prvom roditeljskom sastanku s ciljem upoznavanja roditelja s planom i metodom provedbe tjelesnog vježbanja, pomoć pri usmjeravaju odabira odgovarajućeg sporta za dijete, roditeljima djece s poteškoćama skrenuti pozornost na vježbe koje pozitivno utječu na cjelokupan psihofizički razvoj njihovog djeteta. | Poslovi planiranja i programiranja, izrada godišnjeg plana i programa rada kineziologa, sudjelovanje u planiranju i realiziranju značajnih događanja na razini ustanove, suradnja sa medicinskom sestrom, suradnja s odgojiteljima, suradnja s roditeljima, suradnja s sportskim klubovima. | Dječji maskenbal, Dani vrtića (cvjetni korzo, predstave, igre djece i roditelja...) | Stručna literatura iz područja kineziologijei predškolskogodgoja |

**GLOBALNI PLAN I PROGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| TJEDNI FOND TJELESNOG VJEŽBANJA: | Svaka grupa: 1 x 1 = 1 sat tjedno |
| GODIŠNJI FOND: | 40 TJEDANA x 28 SAT = 1120 SATI |
| UKUPAN BROJ TEMA:  | 32 |
| UKUPAN BROJ FREKVENCIJA: | 69 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNI BROJ |  TEMA | FREKVENCIJA |
|  | **HODANJE I TRČANJE** |  |
| 1. | Hodanje uspravno | 2 |
| 2. | Hodanje s različitim položajem ruku | 3 |
| 3. | Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (o,25 kg) | 2 |
| 4. | Hodanje u čučnju | 3 |
| 5. | Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min | 3 |
| 6. | Trčanje naprijed i natrag | 3 |
| 7. | Trčanje s promjenom smjera kretanja | 2 |
| 8. | Trčanje iz različitih početnih položaja | 3 |
| 9. | Trčanje preko prepreka (postavljenih na tlu) | 1 |
| 10. | Trčanje oko čunjeva (slalom) | 2 |
|  | **SKOKOVI** |  |
| 11. | Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance | 2 |
| 12. | Poskoci iz čučnja | 2 |
| 13. | Sunožni poskoci preko malih prepreka | 2 |
| 14. | Poskoci na jednoj nozi | 1 |
| 15. | Skok u dalj iz mjesta | 1 |
|  | **PUZANJE, KOTRLJANJE I PROVLAČENJE** |  |
| 16. | Puzanje četveronoške | 1 |
| 17. | Kotrljanje oko svoje osi | 2 |
| 18. | Provlačenje ispod konopa | 2 |
| 19. | Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo | 3 |
| 20. | Kotrljanje niz kosinu | 2 |
|  | **BACANJA, HVATANJA I GAĐANJA** |  |
| 21. | Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom | 2 |
| 22. | Bacanje i hvatanje lopte u parovima | 1 |
| 23. | Gađanje ciljeva objema rukama | 3 |
|  | **DIZANJE I NOŠENJE** |  |
| 24. | Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama | 2 |
| 25. | Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu | 2 |
| 26. | Prenošenje predmeta u parovima | 2 |
|  | **PENJANJE** |  |
| 27.  | Penjanje na povišenje različitih visina | 2 |
| 28. | Penjanje rukama i nogama na povišenje | 2 |
|  | **PLES** |  |
| 29. | Hodanje na mjestu uz zadani ritam | 2 |
| 30. | Hodanje po liniji u zadanom ritmu | 1 |
|  | **ELEMENTARNE IGRE** |  |
| 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem | 6 |
|  | **POLIGON PREPREKA** |  |
| 32. | Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice…..) | 2 |

**OPERATIVNI PLAN I PROGRAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REDNIBROJ | BROJ TEME |  SADRŽAJI – teme (za glavni "A" dio ) |
| 1. |  | Vrijeme adaptacije - upoznavanje s kineziologom |
| 2. |  | Vrijeme adaptacije - upoznavanje s prostorom, opremom |
|  | 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem |
| 3. | 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem |
|  | 1 | Hodanje uspravno |
| 4. | 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem |
|  | 2 | Hodanje s različitim položajem ruku |
| 5. | 1 | Hodanje uspravno |
|  | 6 | Trčanje naprijed i nazad |
| 6. | 5 | Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min |
|  | 4 | Hodanje u čučnju |
| 7. |  | **Mjerenje antropometrijskih karakteristika**  |
| 8. |  | **Provjeravanje motoričkih sposobnosti** |
| 9. | 5 | Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min |
|  | 4 | Hodanje u čučnju |
| 10. | 16 | Puzanje četveronoške |
|  | 18 | Provlačenje ispod konopa |
| 11. | 6 | Trčanje naprijed i natrag |
|  | 5 | Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min |
| 12. | 11 | Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance |
|  | 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem |
| 13. | 12 | Poskoci iz čučnja |
|  | 29 | Hodanje na mjestu uz zadani ritam |
| 14. | 19 | Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo |
|  | 6 | Trčanje naprijed i natrag |
| 15. | 17 | Kotrljanje oko svoje osi |
|  | 18 | Provlačenje ispod konopa |
| 16. | 24 | Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama |
|  | 25 | Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu |
| 17. | 8 | Trčanje iz različitih početnih položaja |
|  | 31. | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem |
| 18. | 30 | Hodanje po liniji u zadanom ritmu |
|  | 7 | Trčanje s promjenom smjera kretanja |
| 19. | 2 | Hodanje s različitim položajem ruku |
|  | 3 | Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (o,25 kg) |
| 20. | 20 | Kotrljanje niz kosinu |
|  | 8 | Trčanje iz različitih početnih položaja |
| 21. | 21 | Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom |
|  | 24 | Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama |
| 22. | 23 | Gađanje ciljeva objema rukama |
|  | 25 | Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu |
| 23. | 11 | Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance |
|  | 27 | Penjanje na povišenje različitih visina |
| 24. | 10 | Trčanje oko čunjeva (slalom) |
|  | 26 | Prenošenje predmeta u parovima |
| 25. | 23 | Gađanje ciljeva objema rukama |
|  | 26 | Prenošenje predmeta u parovima |
| 26. | 7 | Trčanje s promjenom smjera kretanja |
|  | 17 | Kotrljanje oko svoje osi |
| 27. | 3 | Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (o,25 kg) |
|  | 12 | Poskoci iz čučnja |
| 28. | 9 | Trčanje preko prepreka (postavljenih na tlu) |
|  | 21 | Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom |
| 29. | 23 | Gađanje ciljeva objema rukama |
|  | 26 | Puzanje četveronoške |
| 30. | 27 | Penjanje na povišenje različitih visina |
|  | 29 | Hodanje na mjestu uz zadani ritam |
| 31. | 4 | Hodanje u čučnju |
|  | 20 | Kotrljanje niz kosinu |
| 32. | 31 | Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem |
|  | 13 | Sunožni poskoci preko malih prepreka |
|  | 32 | Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice…..) |
| 33. | 19 | Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo |
|  | 10 | Trčanje oko čunjeva (slalom) |
| 34 | 8 | Trčanje iz različitih početnih položaja |
|  | 28 | Penjanje rukama i nogama na povišenje |
| 35. | 2 | Hodanje s različitim položajem ruku |
|  | 32 | Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice…..) |
| 36. | 15 | Skok u dalj iz mjesta |
|  | 14 | Poskoci na 1 nozi |
| 37. |  | **Mjerenje antropometrijskih karakteristika** |
| 38 |  | **Provjeravanje motoričkih sposobnosti** |
| 39. | 19 | Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo |
|  | 28 | Penjanje rukama i nogama na povišenje |
| 40. | 22 | Bacanje i hvatanje lopte u parovima |
|  | 13 | Sunožni poskoci preko malih prepreka |

\*sve teme odabiru se iz glavnog plana i programa

**\***prvi tjedan (1.09.2022 - 16.09.2022) ne provodi se vježbanje s kineziologom zbog adaptacije djece na vrtić

 Mislava Malenica, mag. cin.

# PLAN I PROGRAM RADA PO OBJEKTIMA

## Objekt „Grdelin“ Tučepi

**Unutrašnje ustrojstvo rada**: dvije odgojne skupine poludnevnog jutarnjeg boravka i jedna odgojna skupina cjelodnevnog boravka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKUPINA/radno vrijeme** | **ODGOJITELJI** | **BROJ DJECE** |
| JUTRO 1od 7 do 13 sati | Patricija Visković | 15 |
| JUTRO 2od 7 do 13 sati | Ančica Strman | 16 |
| CJELODNEVNIdesetsatniod 6:30do 16:30 sati | Jasna Jurić,Sanda Erceg,Danica Perić | 17 |

**Cilj**:

* Razvoj kompetencija djece poglavito socio-emocionalnih i kognitivnih
* Partnerski odnosi roditelja i odgojitelja (ukoliko epidemiološke mjere dozvole)
* Poticati razvoj ekološke svijesti u cilju razvoja ekoloških kompetencija

**Polazišta (vrijednosne orijentacije i norme):**

* prihvaćanje djece kao aktivnih sudionika osobnog odgoja i obrazovanja
* povjerenje u djecu
* prihvaćanje roditelja kao jednakopravnih partnera u odgojno-obrazovnom procesu
* kompetencijski pristup
* konstruktivizam
* usmjerenost na djecu i proces (a ne sadržaje)

 **Zadaće**:

* Planirati, organizirati, provoditi, dokumentirati i vrednovati strategije zajedničkog učenja
* Poticati kognitivne i organizacijske kompetencije djece
* Dokumentirati proces
* Analizirati proces i ishode
* Istraživati modalitete suradnje s roditeljima u pravcu izgrađivanja partnerskih odnosa
* koristiti različite izvore znanja
* pravodobno informirati roditelje, poticati ih na sudjelovanje u planiranju i generiranju ideja, omogućiti uključivanje i izravni odgojno-obrazovni proces, poticati samovrednovanje (ukoliko epidemiološke mjere budu dozvoljavale)

**Zajedničke aktivnosti na razini vrtića:**

* **„**Dječji tjedan“ roditeljima svratiti pozornost na značenje okruženja, značenje uključivanja i zajedničkog učenja, analiziranja. Istraživati , uočavati sličnosti i razlike među djecom. Oslikavanje ulica našeg mjesta.
* „Mala knjižnica”
* „Dani kruha” - upoznati djecu sa nastajanjem kruha (od zrna do kruha)
* „Dan pješačenja” - izlet u prirodu
* „Dan jabuka” - upoznati djecu sa važnosti jabuke u prehrani, putem nastanka jabuke od sjemenke do ploda
* „ Mala škola” (poludnevni boravci) – poticati stvaranje radnih navika, navikavanje i osnaživanje predškolaca kao grupe.
* „Međunarodni dan dječjih prava” - dobrobit djece mora postati prioritet. Cilj: promovirati međunarodno zajedništvo, svijest o djeci diljem svijeta te poboljšati dobrobit djece.
* „Jesenska svečanost”
* Humanitarna akcija „Čep za lijek, lijek za čep” u suradnji sa hrvatskim Crvenim Križem
* „Adventska događanja” - suradnja sa Općinom Tučepi i Udrugom Kredenca.
* „Mali čuvari velike zemlje” - razvijanje svijesti o potrebi brige za okoliš te usvajanje ponašanja koja su u skladu s zaštitom prirode, obilježavanje eko datuma.
* **„**Maškare“ - prostorno-materijalno i socijalno okruženje kao poticaj za istraživanje i iskustveni doživljaj. Povorka kroz mjesto, maskenbal u vrtiću.
* Humanitarna akcija u suradnji sa DPH Tučepi „Tučepi za Vukovar”
* „Uskrsna događanja”
* „Dan očeva- Majčin dan" educirati roditelje o značajnosti zajedničkog vremena i igre s djecom za optimalni razvoj djece-emocionalni, socijalni i kognitivni, poticati samoprosudbu sudionika procesa-primarno djece i roditelja, poticati likovnu i verbalnu ekspresiju doživljaja (ovisno o epidemiološkim mjerama)

- Izrada razvojnih mapa i godišnjaka za predškolce

* Završne svečanosti

**Što dobiva dijete:**

Dijete dobiva na važnosti, jača samopouzdanje, doživljava vrtić kao dio svoje obitelji, lakše i bolje zadovoljava temeljne, osobne psihološke potrebe.

**Što dobiva roditelj:**

Roditelj ima uvid u rad vrtića, postaje aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom procesu, usklađuju se odgojna djelovanja, razvijaju se suradnički odnosi, bolja komunikacija na relaciji dijete-vrtić-obitelj .

Nastaviti suradnju „Obitelj, dječji vrtić, škola“ zajedničkim osmišljenim aktivnostima kako bi djeci koja kreću u školu olakšali prijelaz i bili potpora .

Po sobama dnevnog boravka organizirani su centri aktivnosti: centar gradnje, obiteljsko-dramski centar, likovno-kreativni centar , mala scena, centar za manipulativno-stolne igre, centar za početno čitanje i pisanje, centar za istraživanje. Tijekom godine nadopunjavati materijalima kao poticaj za dječje učenje, sukladno iskazanim interesima djece. Kao poticaj izgrađivanju identiteta skupine planiramo i vrijeme izdvojeno za pojedinu odgojnu skupinu, izbor imena grupe, pozdrava.

**Naša očekivanja:**

* *LOGOPED:* trijaža i rad s djecom s poteškoćama u izgovoru
* PEDAGOG: pomoć pri pisanju planova i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa, opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, valorizacija postignutog, dogovoriti vrijeme boravaka u pojedinoj skupini – minimalno jedanput mjesečno.
* PSIHOLOG: rad s djecom prema potrebi, opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, valorizacija postignutog, dogovoriti vrijeme boravaka u pojedinoj skupini – vrtiću.
* EDUKATOR REHABILITATOR: praćenje djece sa teškoćama u razvoju, kao i djece kod kojih je primijećeno postojanje određenih poteškoća. Razmjena informacija sa odgajateljem, stvaranje plana odgojno-obrazovnog procesa za pojedino dijete.
* RAVNATELJ: potpora u realizaciji plana i programa, kvalitetna valorizacija odgojno-obrazovnog rada, uvažiti prijedloge za stručno usavršavanje, organizacija prijevoza po potrebi.
* MEDICINSKA SESTRA: promijeniti jelovnik i ponuditi djeci izbor, nuditi raznovrsnu sezonsku hranu, češće mijenjati jelovnik kako bi se prilagodili individualnim i grupnim potrebama djece, jednom tjedno obilazak objekta ( provjera higijenskih uvjeta)
* DOMAR VRTLAR: briga o biljkama oko vrtića, održavanje živice, košenje trave
* DOMARI: pravovremeno ispunjavanje radne obaveze, popravci

**Materijalni uvjeti rada**

 U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebo je:

* ograditi dvorište na ulazu u vrtić i terase (izlaz prema dječjem igralištu)
* promijeniti dotrajale stolice i stolove u sobama dnevnog boravka.
* Zamijeniti dotrajale dječje kutne garniture po sobama dnevnog boravka.
* Nabaviti nove perive gumene prostirke za pod za građevne centre u sobama.
* Riješiti navodnjavanje, sanirati vlagu u objektu

**Stručno usavršavanje odgojitelja**

* prema godišnjem planu ustanove i individualnim interesima odgojitelja (Mliječni zub, KPK)

## Objekt „Ciciban“

* + 1. **DJEČJI VRTIĆ „Ciciban“, skupine C1,C2, C3, Jutro**

 **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

 pedagoška godina 2022/23.

1. **Unutrašnje ustrojstvo rada:**
* Tri mješovite skupine cjelodnevnog boravka, dob djece: 3-6 god i jedna skupina poludnevnog jutarnjeg boravka (dob djece 3-7 god.)

 \*Cjelodnevni 1- „Točkice“, 24 djece (produženi boravak), odgajatelji Francesca

 Beroš, Jelena Mileta, Marina Radić

 \*Cjelodnevni 2- “Smješkići“, 20 djece, odgajatelji Lara Grgić, Natalija Tomaš

 \* Cjelodnevni 3- „Zvjezdice“, 21 dijete, odgajatelji Antonia Kapović, Ljerka

 Kovačević

 \* Jutro - 2 djece, odgajatelj Jelena Kovačević – jedno dijete je 3 sata uključeno u

 rad skupine C2, a drugo dijete je uključeno 3 sata u rad skupine C3

1. **Prostorno-materijalni uvjeti rada**

- prenamjena, nadopuna centara aktivnosti –prema interesima i potrebama djece te

 važnim datumima i razdobljima kroz pedagošku godinu

 - prenamjena predsoblja za djecu „nespavače“, stvaranje novih centara

 - osmišljavanje centra „Eko aktivnosti“ u predsoblju ( „Eko škola“ za predškolski

 uzrast)

- postavljanje bio-kompostera i skrb o istom (povjerenik za otpad)

- vrtlarski radovi- skrb o mediteranskom bilju, masliniku, voćnjaku, priprema gredica

- odgajatelji planiraju 3 radionice na otvorenom tijekom godine (bojanje i održavanje stazica, oslikanih zidova i didaktičkih sadržaja, branje maslina…)

1. **Odgojno obrazovni rad**

Cilj: osigurati optimalne uvjete za zadovoljavanje temeljnih potreba i prava djeteta kako bi se stvorila osnova za ostvarivanje djetetove osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti

Zadaće:

* poštivati dječje potrebe i interese
* poticati dječju kreativnost
* poticati stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti
* poticati prirodnu znatiželju djece i želju za istraživanjem te otkrivanjem kauzalnih veza
* poticati poštivanje i prihvaćanje različitosti
* poticati djecu na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje postupke
* poticati interakciju djece unutar skupine i među skupinama

Zadaće ćemo ostvarivati kroz programe te planirane aktivnosti i događanja na razini objekta.

* Programi:

„Mala knjižnica“, „Samoposluživanje“, „Osamostaljivanje“ „Mala škola sporta“, „Priprema za školu“, „Promet“

* Planirane zajedničke aktivnosti i događanja na razini objekta:

 Dječji tjedan, Dani kruha, Makarska-moj grad, Jesenska svečanost, Božić (Božićna svečanost C1 i C2), Male maškare, Dan očeva/ Majčin dan /Dan obitelji-sportske igre za jedan od navedenih datuma (C1 i C2) , Dani vrtića , Uskrsna izložba, Završna svečanost, proslave rođendana u vrtiću

 Nastavljamo s UNICEF-ovim humanitarnim projektom „Pomozimo školovanje djece Afrike“. Sredstva ćemo prikupiti jednokratno, dobrovoljnim prilozima korisnika (djece) povodom Dana štednje.

**Eko program- starije skupine C1 i C2**

**Cilj** našeg odgojno-obrazovnog rada je razvoj ekološki osviještenih stavova i ponašanja kod djeteta koje iskustvenim doživljajem kroz aktivno djelovanje razvija pozitivna ponašanja i vještine važne za očuvanje okoliša.

Temeljne zadaće eko-vrtića:

 - upoznati i štititi biološku raznolikost eko-sustava

 - poticati na uočavanje ekoloških problema

 - poticati ekološku osviještenost i osjetljivost za okoliš

 - poticati na odgovorno ponašanje prema prirodi

 - poticati i osmišljavati rad u okolišu

 - poticati odgoj za održivi razvoj

Djelujemo prema metodologiji Udruge lijepa naša (7 koraka) , ove godine očekujemo

dodjelu Srebrnog statusa.

 Provodit ćemo:

 - aktivnosti eko patrole - razvrstavanje otpada, provjera štednje vode i energije, vođenje eko dnevnika

 - Mini meteorologiju- mjerenja sa meteorološkim instrumentima u meteorološkoj

 stanici (termometar, anemometar, kišomjer, mjerenje temperature tla na površini i u

 dubini) te vođenjem meteorološkog dnevnika

 - obilježavanje eko-datuma

 - izrada letaka i interaktivnih plakata

 - kreativno izražavanje , recikliranje otpada ( dječji uradci, društvene igre)

 - skrb o masliniku, mediteranskom vrtu (lavanda), voćnjaku , cvijetnjaku ,

 planirana je sadnja povrtnica u gredicama na terasama skupina C1 i C2

 \* Eko škola - projekt „Eko proizvodi“, samo za predškolce skupina C1 i C2, jednom mjesečno , u suradnji sa kolegicom Jelenom Erceg te „Makarskim komunalcem“, izrada različitih pripravaka za domaćinstvo i njegu tijela –osvježivači zraka, sapuni, balzami, sredstva za čišćenje i pranje veša …, izrada priručnika sa receptima i savjetima

 - Projektni dan- svečanost eko vrtića

 \* Sakupljačke aktivnosti ( u suradnji sa roditeljima)- pet ambalaža, baterije, papir, čepovi) će uz skupine C1 i C2 provoditi i skupina C3

* Posebnosti skupina:

Skupina **Cjelodnevni 1**, „Točkice“:

\* Projekt „Pozitivna slika o sebi“

Kroz različite planirane aktivnosti i situacijske poticaje, razvijat će se socijalna, osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit kod djece, vodeći se načelom individualnog pristupa.

 Cilj je razvijanje socijalnih kompetencija ( sposobnost donošenja samostalnih odluka-samoposluživanje, izbor igre, partnera za igru, materijala) te subjektivnog osjećaja ( „biti zdrav, pozitivan, zadovoljan“) kako bi djeca uspješno funkcionirala i zadovoljila svoje potrebe, a samim time u najvećoj mjeri razvila osobne potencijale. U radu će se koristiti priče-poučnice, slikovnice, enciklopedije, ilustracije te vođeni razgovori (ime, obitelj, dob, spol, dijelovi tijela).

Skupina **Cjelodnevni 2**, „Smješkići“:

 \* Projekt „Godišnja doba“ - promatranje prirode u našem okruženju, uključivanje u aktivnosti povezane uz pojedino godišnje doba ( radovi u vrtu, sadnja, kušanje i pripremanje sezonskog voća i povrća), vođenje fenološkog kalendara, promatranje ljudi, biljaka, životinja, vremena , stjecanje novih spoznaja kroz istraživačko učenje, izrada interaktivnih plakata, umjetničko izražavanje (verbaliziranje doživljaja i spoznaja,ilustriranje, kreativni uradci, priče, pjesme, recitacije, scenske igre)

 \* Projekt „Eksperimenti četvrtkom“: planiranje, pripremanje alata i materijala, izvođenje u koracima, promatranje, analiziranje, zapažanje, generaliziranje

 \* Vođenje Vrtićkog godišnjaka- individualno za svako dijete:

- fotografije aktivnosti , posjeta, svečanosti, projekata, postignuća

- antropometrijska mjerenja, procjena psiho-fizičkih sposobnosti, dječje likovno stvaralaštvo

Skupina **Cjelodnevni 3**, „Zvjezdice“:

\* Projekt „To sam ja“:

* poticati razvoj brige o sebi u svim razvojnim područjima sukladno dobi

( korištenje toaleta, održavanje osobne higijene, presvlačenje, odlaganje osobnih stvari, prehrana)

* omogućiti prilagodbu djeteta novim situacijama, pravilima i zahtjevima
* poticati odgovorno ponašanja djeteta prema sebi i drugima

\* Projekt: „Moja obitelj“:

 - razvijati osjećaj individualnosti, pripadanja obitelji i ljudskoj zajednici, zanimanje

 i ljubav za vlastite korijene

 - razvijati kvalitetnu suradnju dječjeg vrtića i roditelja

 - poticati kreativnost roditelja i djece zajedničkim aktivnostima

**4.Suradnja:**

-roditelji- proslave rođendana, sakupljačke aktivnosti, sudjelovanje u planiranim aktivnostima na razini skupina , vrtića te Ustanove, individualni dogovori, roditeljski sastanci

- kolegice- tjedno te periodično planiranje i vrednovanje, eko radionice te druge planirane aktivnosti na razini objekta i Ustanove, uređenje panoa te zajedničkih prostora i sl.

- ravnatelj- sudjelovanje na tjednim dogovorima ( jednom mjesečno), pomoć u realizaciji planiranih aktivnosti

-pedagog- eko-program, pomoć u planiranju, trijaža djece, roditeljski sastanci, individualni rad sa djecom, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

-psiholog- trijaža djece, roditeljski sastanci, individualni rad sa djecom-prema potrebi i pisane povratne informacije o zapaženom tj. naputci za rad, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

- logoped- trijaža djece, individualni rad s djecom, suradnja sa roditeljima djece obuhvaćene logoterapijom, roditeljski sastanci, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

- Zdravstvena voditeljica- antropometrijska mjerenja, izmjene jelovnika, posjet skupinama jednom tjedno u cilju provjere higijenskih uvjeta, pomoć pri organiziranju sistematskih pregleda te testiranja predškolaca, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

- kineziolog- antropometrijska mjerenja, vježbanje s djecom jednom tjedno, pomoć u realizaciji sportskih igara sa djecom/ roditeljima, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

- edukator-rehabilitator/defektolog - individualni rad sa djecom , smjernice za rad sa djecom u procesu, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

-domari/vrtlar- sitni popravci (pravovremeni), pomoć pri uređenju dvorišta i vrtova, zbrinjavanje otpada

- pomoćno osoblje- osiguravanje higijenskih uvjeta, održavanje eko-spremnika, proslave

 rođendana, potpora u dnevnim te drugim planiranim aktivnostima

- Društvena sredina:

 Udruga „Lijepa naša“, Osnovna škola, „Makarski komunalac“, Park prirode Biokovo,

„Fresko“, Udruga „Srce“, UNICEF

**Stručno usavršavanje:**

- stručna literatura po izboru odgajatelja, stručni aktivni na razini ustanove, Dani predškolskog

 \* Tijekom godine moguće su dopune stručnog usavršavanja (prema osobnim interesima i objavama AZOO-a).

Sredstvima Evropskih fondova omogućena je edukacija 4 djelatnika za Eko program, edukacije su u tijeku , završavaju u lipnju 2023.

### Godišnji plan i program rada odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju integriranom u redovne skupine

 Cilj rada odgojitelja s djecom s teškoćama u razvoju u skupini je poticati djecu svim raspoloživim sredstvima na istraživanje svoje okoline i aktivan odnos s njom kako bi prirodnim putem usvajala znanja i vještine za što veći stupanj samostalnosti, potrebnoj za uključivanje u svakodnevni život obitelji i zajednice. Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima, prilagođenim u individualiziranom pristupu (metodama, vremenom i prostorom) odgojitelj podržava kompetencije djeteta i potiče njihov daljnji razvoj. U radu s djecom provode se zajedničke aktivnosti s drugim stručnim suradnicima (edukator-rehabilitator, psiholog, logoped, pedagog, zdravstvena voditeljica, kineziolog).

**ODGOJNO­OBRAZOVNI PROCES:**

­ **u odnosu na dijete:**

• oblikovanje i organiziranje materijalnog i nematerijalnog okruženja za učenje, praćenje

reakcije djece i provođenje intervencije usklađene sa situacijom

• skupni i individualizirani rad u skupini

• ispitivanje, vrednovanje, opservacija, analiza i evaluacija postavljenih ciljeva

• dokumentiranje postignuća u odgojno-obrazovnom procesu

• priprema i izrada didaktičkog materijala za rad

• korištenje vizualno potpomognute komunikacije

• poticati usvajanje pro socijalnih ponašanja

• poticati usvajanje određenih vještina koje omogućavaju razumijevanje svoje okoline i djelotvorno snalaženje u svakodnevnim situacijama

• poticati usvajanje društveno prihvatljivih ponašanja

• poticati razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi

• poticati zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta

• uspostavljati emocionalnu vezu s djetetom

• poticati razvoj osobnosti i individualnih sposobnosti djece u granicama mogućnosti

• poticati razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti

• praćenje djeteta i vođenje dokumentacije o djetetu

**­ u odnosu na odgojitelje skupine u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi:**

• upoznati odgojitelja s teškoćama djeteta

• sudjelovati u neposrednom radu uz pomoć i podršku u planiranju i ostvarivanju

razvojnih zadaća

• zajedničko stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na novi prostor

• zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadaća djeteta s teškoćama u razvoju

• osigurati raznolike materijale za rad

• svakodnevni dogovori i razmjena informacija o pristupima i metodama rada

**­ u odnosu na roditelje:**

• podrška i pomoć u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba

• svakodnevna razmjena informacija

• individualni razgovori i razmjena informacija o postignućima djeteta

**­ u odnosu s djecom skupine:**

• kroz primjerene odgojno-obrazovne sadržaje pripremiti djecu skupine za prihvaćanje

djeteta s teškoćama u razvoju

• poticati djecu na prihvaćanje različitosti, ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju,

skrbne navike i vršnjačku pomoć

**­ u odnosu sa stručno­razvojnom službom:**

• međusobna suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa djeteta s teškoćama u

razvoju, prijedlozi, sugestije

ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI I DOGAĐANJA NA RAZINI OBJEKTA:

- obilježavanje značajnijih datuma

- završne svečanosti

Jelena Kovačević, odgojiteljica

## Jaslice 1, jaslice 2

JASLICE 1

1. USTROJSTVO RADA

- pedagoška godina 2022/2023 (01. rujna – 31. kolovoza),

- vrsta boravka: jaslička/desetosatni,

- odgojiteljice: Kate Šulenta, Katica Pinjuh i Fani Vranješ (do otvaranja objekta „Maslina”),

- broj djece u skupini 11 (7 dječaka, 4 djevojčice),

- naziv skupine „Loptice”,

- radno vrijeme objekta „Ciciban” 6:30 – 16:30 (18:30 produženi boravak).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Korištenje terase što je više moguće, svakodnevno ukoliko nam vremenske prilike to dozvoljavaju.

Tijekom zimskog perioda planiramo boravak na terasi uz jakne i kraće boravljenje (10 – 15 minuta).

- Opremiti terasu „vanjskim” spravama koje će omogućiti djeci pravilan rast i razvoj, te zabavniji boravak na terasi.

(u vanjske sprave: tobogan, ljuljačka, penjalice, tunel)

3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

\* PROGRAM HIGIJENE I PREHRANE

- usvajanje higijenskih navika (pranje rukica, umivanje, brisanje nosa, odvikavanje od pelena ovisno o dobi i interesu djeteta),

- poticati djecu na isprobavanje okusa i mirisa (nove namirnice/prvi susret),

- osamostaljivanje za vrijeme obroka (pravilno sjedenje za stolom, pravilno držanje pribora za jelo i piće),

- osamostaljivanje za vrijeme dnevnog odmora (prepoznati svoj krevet (sličice), izuvanje i obuvanje papučica).

\* PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- dnevna soba boravka opremljena namještajem i igračkama prema uzrastu djece,

- svakodnevno čišćenje i zračenje prostorije, sortiranje igračaka, te dezinfekcija,

- svi materijali opasni za djecu (materijal za odgojitelje) nalazi se u zaključanim ormarima,

- sve igračke, fotografije, plakati u sobi na razini djeteta su (izbjeći penjanje djece za istim).

\* SIGURNOST DJECE

- poticajno okruženje za razvoj i učenje,

- organiziranje centra u sobi dnevnog boravka prema dobi djece,

- nadopunjavanje centra prema interesu djece,

- centri za vrijeme adaptacije (osnovni centri, prostranstvo, sigurnost – strunjače),

- izgradnja partnerskih odnosa s roditeljima,

- uspostavljanje i održavanje kvalitetnog odnosa s djecom,

- korištenje elemenata programa „KORAK PO KORAK” (interaktivni plakati, fotografije obitelji, izrada razvojnih mapa koje djeca koriste za vrijeme boravka u skupini).

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- osamostaljivanje djece i razvoj pozitivne slike o sebi,

- poštivanje djetetovih interesa i potreba,

- buđenje prirodne znatiželje djeteta i potreba za daljnjim istraživanjem,

- omogućiti djetetu slobodan izbor aktivnosti i partnera za igru,

- poduprijeti dječje kreativno stvaranje i dječju incijativu,

- uspostavljanje i održavanje kvalitetnog odnosa s djecom,

- stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju međuljudski odnosi i društvene vrijednosti.

ZADAĆE: Poticati sva područja razvoja djece rane dobi s naglaskom na motorički, emocionalni i spoznajni razvoj. Poticati razvoj fine motorike, te senzomotorike. Govor i komunikacija su od velike važnosti, te poticati razvoj aktivnog slušanja.

U sobi dnevnog boravka nalaze se sljedeći centri: centar gradnje, centar domaćinstva, likovno – kreativni centar, centar „Male knjižnice” (slikovnice), centar osame (strunjača, jastuci), glazbeni centar (glazba u pozadini tijekom rada, uspavanka za vrijeme spavanja, te ples i pjesmice uz pokrete).

PLANIRANJE:

- proslava rođendana unutar skupine,

- obilježavanje blagdana,

- organiziranje „Male maškare” unutar skupine,

- završna svečanost skupine „LOPTICE”.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Uz odgojiteljska vijeća i stručne aktive u našoj ustanovi, planiramo i individualno usavršavanje. Izbor literature ćemo prilagoditi trenutno dobi djece naše skupine (0 – 3 godine). Planiramo se prijaviti i sudjelovati na seminarima koji će se održavati u našoj ustanovi.

6. SURADNJA

- suradnja s roditeljima (individualni razgovori, zajednička WhatsApp grupa),

- suradnja s odgojiteljima jasličkih skupina,

- timski rad na razini vrtića,

- redovno tjedno planiranje i vrednovanje,

- suradnja s ravnateljem, SRS i VMS naše ustanove,

- s kineziologom „Mala škola sporta”

- s kućnim majstorima.

Odgojiteljice

 „Jaslice 1”

JASLICE 2

BROJ DJECE:15

ODGOJITELJI**:** Marina Čizmić Kovačević VŠS, Tanja Kučeković VŠS, Josipa Pajić VŠS

RADNO VRIJEME: 06:30-16:30 (18:30) – produženo vrijeme po projektu

**MATERIJALNI UVJETI RADA**:

Smatramo da je za pravilan rast i razvoj djece potrebno što više aktivnosti u prirodi. Stoga nam je u planu prilagoditi dio dvorišta ispred terase Jaslica 2(ograditi, postaviti kapiju, nabaviti spravu prilagođenu dobi, poravnati teren, obojati zidnu ogradu) ,u suradnji s kućnim majstorima, kolegicama i upravom vrtića.

**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**:

Fleksibilnost odgojno–obrazovnog procesa-prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djece.

**NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE:**

-usvajanje higijenskih navika(pranje ruku i umivanje, brisanje nosa)

-ovisno o dobi i interesima djece odvikavanje od pelena

-svakodnevno vježbanje: poligoni, hodanje u koloni i paru, šetnja po dvorištu, tjelesno vježbanje s kineziologom)

-usavršavanje kontrole stajanja, hodanja i radnji koje se izvode rukama(razvoj ravnoteže i koordinacije)

**POTICANJE SAMOSTALNOSTI KOD DJECE**:

-osamostaljivanje za vrijeme obroka

-samostalno obuvanje/izuvanje, oblačenje/svlačenje

-poticati aktivno isprobavanje, istraživanje i manipuliranje predmetima

U svakodnevni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini planiramo uvesti elemente programa **„KORAK PO KORAK**“

\*praćenje i dokumentiranje razvoja djece rane dobi

\*poticanje govornog jezičnog razvoja(interaktivni plakati, kartice, slikopriče…)

\*poticajno okruženje za razvoj i učenje(nadopunjavane i organiziranje centara aktivnosti prema interesima djece,

\*izgradnja partnerskih odnosa sa članovima obitelji

**SIGURNOST DJECE**:

-svakodnevno pregledavanje prostora i opreme i prilagođavanje prema interesu i prema uzrastu djece

-stvarati atmosferu sigurnosti i zadovoljstva kod djece

**STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA:**

Stručni aktivi, radionice ,odgojiteljska vijeća, stručna literatura, edukacije KORAK PO KORAK prema mogućnostima, Dani predškolskog odgoja

**SURADNJA**:

-Roditelji: individualni dogovori, roditeljski sastanci, sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima

-kolegice; zajedničko planiranje, provedba i vrednovanje aktivnosti

-stručno razvojna služba: prisustvovanje tjednim dogovorima, pomoć u planiranju, pomoć sa savjetima u radu s djecom i roditeljima

-ravnatelj-pomoć u realizaciji planiranih aktivnosti

### Jaslice 3, Jaslice 4

JASLICA 3

USTROJSTVO RADA:

Jaslice 3 - "Štrumfići"-17

Vrsta boravka: jaslički -desetosatni

MATERIJALNI UVJETI RADA:

\*Nabaviti rekvizite/sprave koji bi se mogli koristiti na terasi sobe dnevnog boravka, a predviđeni su za prostore na otvorenom.

\*osigurati nekoliko metara plastične ograde (mreže) za terasu, kao zaštita od bacanja igračaka preko zida i ograde.

\*nabaviti strunjače ili spužvaste elemente za zajednički prostor ispred sobe dnevnog boravka Jaslica 3 i Jaslica 4.

\*nabaviti (montirati) nadstrešnicu kao zaštitu od sunca i kiše.

\*nadopuniti sobu dnevnog boravka didaktičkim materijalom prilagođenom dobi djece.

ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES:

-osamostaljivanje djece i razvoj pozitivne slike o sebi

- poštivanje djetetovih interesa i potreba

- buđenje prirodne znatiželje djeteta i potrebu za daljnjim istraživanjem

-poticati dijete da se zna zauzeti za sebe ali i preuzeti odgovornost za svoje ponašanje

- omogućiti djetetu slobodan izbor aktivnosti i partnera za igru, razmjenu iskustva

-stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost živjeti svoja prava ali znati poštivati i tuđa

-poticati dijete na samo procjenu i uočavanje uzročno-posljedičnih veza

-poduprijeti dječje kreativno stvaranje i dječju inicijativu

-uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa s djecom

-stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti

-usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi

NAŠE ZADAĆE SU:

-prihvaćanje i provođenje zdravog načina života (prehrana, boravak na zraku)

-učenje o svijetu prirodne i kulturne baštine zavičaja

-s provođenje odgovornog djelovanja u cilju očuvanja prirodne i životne sredine.

U sobi se nalaze : centar Mala scena, centar građenja, centar promet, likovno-kreativan centar, obiteljski centar, glazbeni centar, manipulativan centar, frizerski centar.

Odgojno-obrazovni proces se planira, organizira i vrednuje dijelom na zajedničkim aktivnostima, a dijelom na razini odgojne skupine.

Aktivnosti i zadaće se usklađuju te se roditeljima predstavlja i cjelina i rad na razini pojedine skupine.

-"Mala knjižnica"-jednom tjedno odabir slikovnica

- "Bontončić"- kulturno ponašanje za stolom, pravilna upotreba pribora, zajedničko blagovanje hrane.

- Osamostaljivanje- u svim aspektima života u vrtiću, korištenje wc-a (obavljanje fizioloških potrba, presvlačenje i oblačenje, hranjenje)

GLOBALNE ZADAĆE UNUTAR PROGRAMA:

-poticati sva područja razvoja djece rane dobi s naglaskom na :

-motorički razvoj

-poticati razvoj fine motorike i senzormotorike

-spoznajni razvoj

-govor i komunikacija-poticati razvoj aktivnog slušanja

-poticati razvoj verbalne i neverbalne komunikacije

 -emocionalni razvoj

-međusobno uvažavanje i poštivanje rzličitosti

-tolerancija

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA:

-obilježavanje događaja i blagdana na razini objekta, Dječji tjedan, Jesenji dani, Dan kruha, Dan grada, Došašće, Advent, Božić, Uskrs, Valentinovo, Maškare, Dan očeva, Majčin dan, EKO rođendani, EKO igre .

-završna svečanost na razini skupine

-predstave odgojitelja za djecu

SURADNJA:

-timski rad na razini vrtića

-redovito tjedno planiranje i vrednovanje

-suradnja odgojitelja jasličkih skupina

-jednom mjsečno s članovima SRS

-ravnatelj- stručna pomoć pri realizaciji odgojno-obrazovnog procesa

-sa pedagoginjom Anom Šapit

-sa psihologom Mateom Jukić Talajom

- sa logopedinjom Anitom Mravičić

-s kućnim majstorima

-s odgojiteljima drugih vrtića

-s društvenom sredinom

-sa VMS Zdenkom Antonini briga o zdravstvenoj skrbi i higijeni djece i objekta

-s kineziologom- redovito provođenje " Mala škola sporta"

ODGOJITELJICE: Ankica Bušelić i Marijana Babić

USTROJSTVO RADA:

Jaslice 4: Ina Markotić Radić, Tina Lovreta Barbir, Aleksandra Ilijašević

Broj djece u skupini: 18

MATERIJALNI UVJETI RADA:

 - Ograda i stepenice za izlaz u dvorište

 - Mobitel za SDB

 - Nadopuna igračaka

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad se planira ,organizira i vrednuje dijelom na zajedničkim aktivnostima, a dijelom na razini odgojne skupine. Aktivnosti i zadaće se usklađuju (npr. svi biraju ime svoje skupine ), te se roditeljima predstavlja i cjelina i rad na razini pojedine skupine.

 × Cilj našeg odgojno-obrazovnog procesa kao i ostalih

 skupina cjelodnevnog boravka u „Cicibanu" su:

Prije svega osamostaljivanje djece i razvoj pozitivne slike o samome sebi .

- Razvijati svjesnost kod djece o važnosti odgovornog odnosa prema okolišu

- Usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi

- Planiranje i stvaranje uvjeta za razvoj slobodne, samoorganizirane igre i aktivnosti djeteta

- Buđenje prirodne znatiželje djeteta i potrebu za daljnjim istraživanjem.

- Poštivanje djetetovih interesa i potreba.

-Poticati dijete da se zna zauzeti za sebe ali i preuzeti odgovornost za svoje ponašanje i izbore

- Omogućiti djetetu slobodan izbor aktivnosti i partnera za igru, razmjenu iskustava

- Stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost živjeti svoja prava ali znati poštivati i tuđa

- Poticati dijete na samo procjenu i uočavanje uzročno-posljedičnih veza.

- Poduprijeti dječje kreativno stvaranje i dječju inicijativu.

- Uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa s djecom.

- Stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti.

 JASLICE 4

U sobama se nalaze: centar Mala scena ,centar građenja ,istraživački centar ,obiteljski centar, likovno-kreativni centar ,centar početnog čitanja i pisanja ,manipulativni centar ,frizerski centar, glazbeni centar .

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad se planira ,organizira i vrednuje dijelom na zajedničkim aktivnostima ,a dijelom na razini odgojne skupine. Aktivnosti i zadaće se usklađuju (npr. svi biraju ime svoje skupine ), te se roditeljima predstavlja i cjelina i rad na razini pojedine skupine.

JASLICE 4

* „Mala knjižnica“ jednom tjedno
* (samostalan odabir slikovnica, evidencija posudbe djece, evidencija posuđenog broja ,motivacija na redovito čitanje i vraćanje posuđenih slikovnica )
* Kulturno ponašanje za stolom , serviranje pribora imenovanje i pravilna upotreba pribora, zajedničko blagovanje hrane , raspremanje stola .
* OSAMOSTALJIVANJE

 U svim aspektima života u vrtiću – wc (obavljanje fizioloških potreba, održavanje higijene , presvlačenje i oblačenje , hranjenje)

GLOBALNE ZADAĆE UNUTAR PROGRAMA

 poticati sva područja razvoja djece rane dobi s naglaskom na:

* motorički razvoj: poticati razvoj osnovnih oblika kretanja i koordinacije pokreta , kao i prostorne percepcije ,stjecanje iskustva kretanjem

-poticati razvoj fine motorike i senzomotoričke,

* spoznajni razvoj :
* -poticati samostalno , smisleno – istraživačko učenje

 , -poticati razvoj vizualne percepcije ,stjecanje iskustva vidom ,

 -poticati razvoj percepcije mirisa , stjecanje iskustva njuhom, poticati razvoj percepcije okusa , stjecanje iskustva kušanjem

* govor i komunikacija; poticati razvoj aktivnog slušanja ,
* -poticati razvoj verbalne i neverbalne komunikacije ,bogaćenje rječnika , program „Mala knjižnica“
* emocionalni razvoj

-poticati kod djeteta osjećaj pripadnosti, te sigurnosti i povjerenja u osobe i prostor oko sebe

 - poticati razvoj samopouzdanja i samopoštovanja te emocionalne kompetencije, -- poticati stjecanje iskustava istraživanjem odnosa i veza među predmetima i pojavama

 - poticati samostalnost u hranjenju , obuvanju, oblačenju i fiziološkim potrebama svakog djeteta

 - poticati razvoj kompetencije kod djece s naglaskom na istraživačko učenje (poticanje socijalnih i spoznajnih kompetencija)

* : međusobno uvažavanje i poštivanje različitosti
* tolerancije

Zajedničke aktivnosti

* Zajedničke aktivnosti pri okupljanju (u zajedničkim prostorijama tj. predsobljima)
* Program „Mala knjižnica“ J3,J4 sprovode tako da se na dogovoreni dan knjige i slikovnice posuđuju i da s na taj isti dan i vračaju (prethodno posuđene knjige i slikovnice) u m. knjižnicu u sklopu skupine u „kutak za slikovnicu“
* Obilježavanje događaja i blagdana na razini objekta, (ako se bude smjelo) ,a ako se ne bude smjelo tad je planirano obilježavanje istog na razini skupine : Dječji tjedan; J3,J4 Jesenji dani; J3, J4 Dan kruha; J3,J4 Dan grada; J3, J4, Došašće - Advent, Boži; J3,J4 Valentinovo; J3,J4
* Maškare; (na razini ustanove) J3,J4 Dan očeva; J3J4 Uskrs; J3,J4 Majčin dan :J3,J4
* Završna svečanost na razini skupine J3,J4
* Predstave odgojitelja za djecu za J3 i J 4
* Zajedničke radionice za djecu i roditelje svih jasličkih skupina
* Eko radionice na nivou cijelog vrtića „Ciciban „ uključivanje djece i roditelja

SURADNJA

* timski rad na razini vrtića
* redovito tjedno planiranje i vrednovanje kolegice jasličkih skupina J3,J4)
* suradnja odgojitelja jasličkih skupina (J1,J2,J3,i J4)
* jednom mjesečno s članovima SRS
* Ravnatelj- stručna pomoć pri realizaciji odgojno-obrazovnog rada
* Sa pedagoginjom Anom Šapit
* Sa psihologinjom Mateom Jukić Talaja po potrebi boravak u skupini, stručni savjeti,
* Sa logopedinjom Anitom Mravičić i Teom Mlikotom
* s kućnim majstorom
* s odgojiteljima drugih vrtića (razmjena iskustava)
* s društvenom sredinom
* Sa VMS Zdenkom Antonini briga o zdravstvenoj skrbi i higijeni djece i objekta
* S kineziologom–redovito provođenje „Male škole športa

 Odgojitelji

 Ina Markotić Radić, Tina Lovreta Barbir i Aleksandra Ilijašević

### Objekt „Maslačak“

**USTROJSTVO RADA**:

Vrste boravka: cjelodnevni desetosatni boravak

**CJELODNEVNI 7**: broj djece: 23,

Odgojiteljice: Sanja Turić, Milica Bolanča

**CJELODNEVNI 6** – **Katolički vjerski program**: broj djece: 23

Odgojiteljice: Marina Šimić, prof.pred.odgoja Josipa Barać

**RADNO VRIJEME VRTIĆA:** Od 6,30 do 16,30 h

**MATERIJALNI UVJETI RADA:**.

DIDAKTIČKI MATERIJAL:

-nabavka didaktičkog materijala bit će prema potrebama i interesima djece u dogovoru s ravnateljicom.

INVENTAR:

-novi tapeti za igru na podu za sobe dnevnog boravka

-zavjese soba C6 (aplicirano za EU)

-ormari novi za sobe dnevnih boravaka (aplicirano za EU)

-dvorište pješčanik (aplicirano za EU)

Opremanje knjižnice za roditelje sa stručnom literaturom -nabavka stručne literature (aplicirano za EU)

Planiramo poboljšati izgled dvorišta, obojati kućicu, prebojiti zidove kao i cvjetne gredice.

Potrebno je osmisliti sigurnosni sistem ulaska u vrtić.

RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

-svakodnevni boravak na zraku osim kad vremenski uvjeti ne dopuštaju

-jutarnja tjelovježba i sat tjelesnog 1 put tjedno uz stručno vodstvo kineziologa prema razvojnim mogućnostima

-primjena pravilne prehrane (važnost voća i povrća, voda- najzdraviji i najadekvatniji izbor pića)

-poticati djecu na kušanje novih vrsta jela -manje omiljenog jela

-osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i stvaranje navika zdravog načina života ( pranje ruku, pravilna higijena kod odlaska obavljanja nužde)

**ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Provodi se na razini skupine i vrtića, pod zajedničkim ciljem: ostvarivanje zadovoljnog, sigurnog, samostalnog i sretnog djeteta koje raste i razvija svoje potencijale u poticajnom, pozitivnom okruženju. Vrtić je otvorenog tipa i djeca često mijenjaju sobu boravka, skupine se međusobno druže i tako dobivaju nova iskustva i poticaje. U odgojno obrazovnoj praksi preferira se individualni pristup i potiče se izbor rješenja prema razvojnom statusu i specifičnim potrebama pojedinog djeteta. Planiramo da novim materijalima, događajima i okruženjima, dinamički i razvojno obogatimo boravak djece u našem vrtiću.

Važan indikator kvalitete odgojno obrazovnog rada predstavlja i odnos s obitelji djeteta, njegovim roditeljima i skrbnicima, te uvažavanje međusobnih uloga, a najvažnija je dobrobit djeteta i njegov razvoj i napredak. Važno je za ostvarivanje takvog odnosa da odgojno -obrazovni proces i proces dječjeg učenja bude dostupan i razumljiv roditeljima. Očekujemo jako dobru suradnju s roditeljima .

**PROGRAM: KULTURNA I PRIRODNA BAŠTINA( MAKARSKOG PODNEBLJA)**

Nastavak kulturne i prirodnjačke aktivnosti po kojima je vrtić prepoznatljiv. Program kulturne i prirodne baštine na dosadašnje istraživačko razvojna djelovanja vezana za etnološke, baštine djeca prate s lakoćom, trajnim interesom, donoseći svoja, već stečena iskustva iz obiteljske sredine. Roditelji daju punu potporu ostvarivanju ciljeva i zadaća programa na višestruke načine, svojim aktivnim sudjelovanjem. Pomoću programa ostvareni su pomaci u novom obiteljskom pristupu tematici nasljeđa i očuvanja kulturne i prirodne baštine.

**BIOKOVO - MOJA PLANINA:** projekt je počeo nakon uspješnih posjeta i suradnje s prezentacijskim centrom Parka prirode Biokovo te planiramo suradnju i u ovoj pedagoškoj godini nastaviti. Djeca će nastaviti proučavati tematiku planine Biokovo kroz igru i istraživanje. Svakodnevno, kroz nove poticaje provodit ćemo projekt kroz različite razvojne oblasti: glazbu, audio vizualno, scensko izražavanje.

**MUZEJSKE AKTIVNOSTI**: planiramo posjet novouređenom malakološkom muzeju, te prezentacijskom centru Parka prirode Biokovo, Gradskom muzeju, Galeriji Gojak…

**FOLKLORNE AKTIVNOSTI:** i ove godine planiramo učiti karakteristične tradicionalne plesove, pjesme i igre našeg primorja

* **PROGRAM ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

Program se provodi više godina. Cilj nam je utjecati na pozitivan stav prema zdravoj prehrani, ekološkom pristupu življenju, održivom razvoju i prirodnim resursima. Želimo potaknuti svjesnost o odgovornom ponašanju u prirodi, razvijati osnove ekološkog pristupa življenju i temelje održivog razvoja u vlastitoj sredini.

**AKTIVNOSTI RAZVRSTAVANJA I RECIKLIRANJA :** Prikupljanje PET ambalaže, upotrijebljenog papira i kartona, kompostiranje bio opada.

* **ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA**
* Dječji tjedan – radionica za roditelje sređivanje dvorišta
* Dani vrtića – predstavljanje vrtića s tradicijskim plesom i pjesmom, izložba dječjih radova na temu baštine našeg kraja
* program „male knjižnice“ – posjet gradskoj knjižnici
* uređenje mini povrtnjaka
* Plodovi jeseni, izrada sokova i slastica, jesenska svečanost, igrokazi i predstave
* Dani kruha: prikupljanje žitarica, izrada kruha,
* Obilježiti važne datume u vrijeme adventa
* Karnevalske aktivnosti: organiziranje maskenbala u vrtiću
* Dan očeva
* Odlazak u kazalište
* Izlet na Biokovo
* Posjet velikom kaštelu u Kotišini
* Uskrs ( potraga za pisanicama skrivenim u dvorištu, radionice s roditeljima- pletenje maslinovih grančica za Cvjetnicu, izlet: potraga za uskršnjim jajem)
* Izlet na prvi dan proljeća
* Majčin dan
* ekološke aktivnosti: prikupljanje papirnate ambalaže, projekti recikliranja i obnovljivih izvora energije
* prikupljanje pvc čepova za humanitarne svrhe
* Završne svečanosti
* Zajednički izlet na kraju pedagoške godine

**STRUČNA USAVRŠAVANJA:**

-stručni aktivi u našoj ustanovi

-odgojiteljska vijeća u našoj ustanovi

-edukacije preko agencije za odgoj i obrazovanje

-edukacije za vjerski odgoj u organizaciji splitsko- makarske nadbiskupije

- stručna literatura prema posebnom interesu odgojitelja

-odlazak na dane vrtića u našoj županiji

-kolegica Marina Šimić nastavak edukacije engleski jezik -Lingua Makarska

-metodika engleskog jezika

**SURADNJA S RODITELJIMA:**

-svakodnevna razmjena informacija važna za dijete

-individualni razgovori

-radionica uređenja dvorišta

-druženje uz sportske igre tata i djece

-druženje uz sportske igre mama i djece

-zajednički odlazak na izlet na kraju pedagoške godine

**SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:**

-gradska knjižnica

-gradski muzej

-prezentacijski centar Adrion

-osnovna škola

-kazalište lutaka Split

-park prirode Biokovo

* **PROGRAM: KATOLIČKI VJERSKI ODGOJ-CJELODNEVNI 6**

I ove se pedagoške godine nastavlja provoditi u skupini cjelodnevni 6 vjerski odgoj.

CILJ: U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

ZADAĆE:

-pomagati djetetu da raste u povjerenju u samoga sebe i tako sve više postaje osoba

-pobuđivati u djetetu one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće

-zadovoljiti djetetovu potrebu za „pripadanjem“ i za „ljubavlju“ te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu

-omogućiti djetetu da metodom igre i rada doživljava i upoznaje temeljne poruke evanđelja

-uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom uz pomoć osobnog molitvenog izražavanja

-omogućiti djetetu da se susretne s dobrim primjerima, odnosno pozitivnim uzorima u životu svoje uže i šire okoline, koji ostvaruju ljudske i kršćanske vrednote

-pomagati djetetu u uspostavljanju autentičnih odnosa s drugima, osobito različitima, koji imaju drukčije religiozne navike i ponašanje, u predškolskoj ustanovi i u životu uopće

**Odgoj u vjeri prema načelima Montessori pedagogije: Kateheza Dobrog pastira**

Marija Montessori potvrđuje da je religioznost, životni element za razvoj djeteta i da ono treba imati religiozno iskustvo od samoga rođenja, jer ako mu nedostaje religiozno iskustvo, tada će mu manjkati nešto što je temeljno za razvoj čovjeka.

Nadahnuta idejom Marije Montessori, Sofia Cavalletti, naša suvremenica, nastavila je istraživati potencijale djeteta, poglavito na religioznom području.

Na temelju studija Svetog Pisma i rimokatoličke liturgije, te katoličkoga nauka i Hebrejske škole, u suradnji s Giannom Gobbi, učenicom Marije Montessori i Montessori učiteljicom, razvija koncept za religiozni odgoj predškolske i školske djece i naziva ga Kateheza dobroga Pastira.

Promatrajući djecu, Cavalletti, Gobbi i ostali suradnici, u svojemu radu opredijelili su se za ovaj put: izravnije uvoditi djecu u tajnu Kristove osobe i njegova odnosa prema nama, kroz prispodobe. To su slike iz svakodnevnog života kojima se Isus služio da bi nam približio Kraljevstvo Božje.  Kateheza dobroga Pastira izbliza slijedi liturgijsku godinu, a središnja prispodoba za djecu predškolske dobi jest ona o Dobrom Pastiru ([Iv 10, 1-16](https://biblija.ks.hr/search.aspx?k=50&p=10&r=1)).

**Ciljevi Kateheze Dobroga Pastira za djecu od 2 do 6 godina i od 6 do 12 godina**

1. uvesti dijete u tajnu života koji je dar,
2. uvesti dijete u odnos-savez, kao temeljnu stvarnost osobne izgradnje,
3. odgajati u vjeri.

Netko ih naziva misticima.

Iza šeste godine, dijete je sposobno orijentirati se u vremenu, pa ih nazivaju i povjesničarima. Ulazi u razdoblje moralne osjetljivosti. Moral nije zabrana, nego odnos Boga i čovjeka, čovjeka i Boga te čovjeka i čovjeka. Dijete se tada već pita što je dobro, a što zlo. Dajemo moralne prispodobe uz koje dijete samo razmišlja o svom ponašanju. Dakle, mi ih ne ispitujemo je li dobro to i to…

**Izvori i sadržaji**

* Biblija ( dar života, savez, uskrsnuće),
* liturgija ( krštenje, Euharistija),
* život (čuđenje i divljenje nad čudesnošću života i svijeta koji ga okružuje).

**Biblija, liturgija i život** potencijalni su izvori iskustva Boga. Prvo mjesto zauzima Biblija. S. Cavalletti uvjerena je da upoznajemo Boga kroz Bibliju, a posebno kroz događaje koji obilježavaju kršćanstvo: život, smrt i uskrsnuće Isusovo.

**Sredstva**

* metoda prispodoba
* metoda znakova

Liturgija se služi znakovnim, simboličnim jezikom koji je lišen svakog intelektualizma i u punom je smislu pomoć za religiozni život.

**Elementi Kateheze Dobrog Pastira**

1. **Atrij (predvorje)**

Kao što je za održanje svakog života potrebno neko okruženje, tako i religiozni život treba imati pripremljeno okruženje. Ono se u Katehezi Dobroga Pastira naziva *atrij.* (Predvorje crkve – mjesto u kojem je negdašnja Crkva pripremala svoje katekumene.) To okruženje omogućuje izražavanje djetetovih unutrašnjih potreba: samostalnost, usavršavanje pokreta i vlastite kontrole, podupirući i poštujući pri tome aktivnosti samoga djeteta. Atrij je mjesto za religiozni život, za zajednicu, sabranost, slavlje, molitvu, mjesto u kojemu rad na spontan način prerasta u meditaciju. Atrij je, kako kažu djeca, mjesto *gdje otkrivamo tajne Božje*. Sačinjavaju ga prikladno pripremljeni kutići s katehetsko-didaktičkim sredstvima:

**Kutić za svetu misu**: po pripremi kaleža, patene, svijeća, križa i ostalih predmeta oltara djeci postaju bliskiji predmeti sv. Mise. Ona na poseban način žive svoj odnos s Bogom u liturgiji. Ulaze u tajnu sv. Mise kroz najvažnije geste koje uključuju: pripremu kaleža, pretvorbu-epiklezu, prikazanje-doksologija i gestu mira. Po ovim gestama ona mogu svetu misu doživjeti kao sakrament dara.

**Kutić za molitvu**: molitveni kutić odražava liturgijsko razdoblje sa svojim prikladnim liturgijskim bojama, svijećama, pjesmom i molitvom, čitanjima koja obrede i svečanosti liturgijskog vremena čine intenzivnijim.), izrada osobnog molitvenika u suradnji s roditeljima

**Kutić za prispodobe**: neke odabraneprispodobe služe kao ključ za otvaranje misterija- tajne Kraljevstva Božjega i hrane ono što je prirodno kod djeteta – smisao za čuđenje i divljenje. *Kako je lijepo i dragocjeno Kraljevstvo Božje! Kako je malen njegov početak! Kako polako raste! Kako čudesno postaje!*

**Kutić za krštenje**: kroz liturgijske znakove, odnosno simbole sakramenta krštenja ulaze u tajnu sudjelovanja u Kristovoj smrti i uskrsnuću. Krist – svjetlo daruje to svoje svjetlo svima, tj. klicu novoga Života, uskrslog Života.

**Kutić za dioramu**, odnosno događaje iz Isusova djetinjstva: naviještanje utjelovljenja kroz riječi sv. Pisma polazeći od Navještenja, rođenja Isusova i sve do bijega u Egipat; model Jeruzalema i praznog groba polazišne su točke uskrsnih događaja koje dijete proživljava na poseban način u obredu liturgije svjetla.

**Kutić za zemljopis**: smještanje Isusa kao stvarne osobe, u vrijeme i prostor i Izrael kao zemlja preko koje je Bog ostvario spasenje svega stvorenog.

**Središnji prostor atrija** zauzima okrugli stol s katehetsko-didaktičkim sredstvom prispodobe o Dobrom Pastiru: navještaja Božje ljubavi u osobi Dobrog Pastira koji je umro i uskrsnuo.

1. **Katehetsko-didaktička sredstva (materijali)**

Ona su **pomoć djetetu** kako bi postalo **neovisno o odgojitelju/ici u vjeri.** Nisu pomoć za učenje, nego pomoć za vjerski život. Omogućuju mu da se samo zaustavi nad onim što mu je kateheta posredovao, to jest da **pounutrašnji** ono što mu je bilo navješteno. Potiču ga na osobnu aktivnost koja može postati meditacija i kontemplacija.
Katehetsko-didaktička sredstva se sastoje od konkretnih predmeta koji su uvijek na dostupnom i stalnom mjestu, kako bi ih djeca uzimala kada žele i koliko žele. Vrlo su jednostavna i usko povezana s biblijskim i liturgijskim izvorima.
Pri izradi katehetsko-didaktičkih sredstava odgojitelja/icu u vjeri ne smiju voditi osobni interesi, osjećaj pobožnosti koji je za njega vrijedan; on ih ne smije nametati djetetu.

1. **Odgojitelj/-ica u vjeri (kateheta)**

Najvažniji element i dio odgojnog okruženja u kojem dijete boravi je sam odgojitelj. Odgojitelj/ica u religioznom odgoju jest odgojitelj/ica u vjeri.

Zadaća odgojitelja/ice u vjeri, katehete nije jednostavna. Ona se sastoji u pripremi okruženja, u pomoći da dijete uspostavi kontakt sa stvarima u prostoru, u pokazivanju načina njihove upotrebe i njihovog značenja.

Odgojitelj/ica u vjeri  je dio okruženja u kojem dijete boravi, a njegova uloga je da mu posreduje Riječ Božju. On ga ne opterećuje informacijama, nego zajedno s njim osluškuje i naviješta Boga.

**Obilježje Kateheze Dobrog Pastira**

Kateheza prvenstveno je utemeljena na **kerigmi-navještaju**, događajima koji su radosna vijest za nas. Dakle u KDP opredijelili smo se za ono što je temeljno poslanje crkve: evangeliziranje. Ne radi se o tome da se prepričava ono što se dogodilo, nego prije svega da se **naviješta ljubav Božja** za nas sada.

U Katehezi Dobrog Pastira odgovaramo na tihi zahtjev djeteta:

**“Pomozi mi da se sam približim Bogu!”**

### Objekt „Radost“

**­­­Dječji vrtić „RADOST“**

1. USTROJSTVO RADA

Broj skupina: 6

* Jutro 1: poludnevni šestosatni boravak; 19 djece (11 djevojčica i 8 dječaka); odgojiteljice Milena Majić i Tanja Kovačević
* Jutro 2: poludnevni šestosatni boravak; 19 djece (skupina *Smajlići*; 13 djevojčica i 6 dječaka); odgojiteljica Tončića Jurišić
* Cjelodnevni 4: sedmosatni boravak; 23 djece (skupina *Dupinčići*); odgojiteljice Marija Radić i Marina Josipović te pripravnica Danijela Jurić
* Poslijepodne 1: poludnevni petosatni boravak; 20 djece (skupina *Loptice* – 9 djevojčica i 11 dječaka); odgojiteljica Ivana Jurišić i pripravnica Anita Erstić
* Poslijepodne 2: poludnevni petosatni boravak: 19 djece (skupina *Srca* – 15 djevojčica i 4 dječaka); odgojiteljica Suzana Ivandić Ključo
* Poslijepodne 3: poludnevni petosatni boravak: 17 djece (skupina *Zvjezdice* – 14 djevojčica i 3 dječaka); odgojiteljica Jelena Topić

2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA:

U okviru naših mogućnosti i izdvojenih financijskih sredstva planiramo opremiti vrtić raznovrsnim materijalima kako bi djeci stvorili poticajno prostorno-materijalno okruženje. U sobama dnevnog boravka organizirani su razni centri aktivnosti koji će se mijenjati i nadopunjavati sukladno dječjim interesima i potrebama. Kroz pedagošku godinu planiramo uređenje vanjskog prostora sa tartan stazom radi sigurnosti djece od učestalih padova i ozljeda, pješčanikom, te oplemeniti dvorište različitim igrama na otvorenom (potrebno je boja za beton). Nužno je nadopuniti zelenu ogradu novim sadnicama i drvećem u suradnji sa šumarijom.

Za ostvarivanje planiranog godišnjeg plana na zajedničkoj razini vrtića Radost potrebno je nabaviti: 2 lutke puža, lutke dječaka i djevojčice, 2 gljive te materijal za izradu scene prema potrebi.

Hitno je potrebno saniranje sanitarnog čvora u prostorijama J1, J2, P1 i P2 radi učestalog začepljenja. Vrata soba dnevnog boravka su dotrajala i nisu u funkciji (nemogućnost zatvaranja) stoga ih je potrebno što prije zamijeniti novima. Također, obje sobe dnevnog boravka koriste samo jedan daljinski za klimu koja se nalazi u sobi (potrebno je nabaviti još jedan).

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

Općeniti i zajednički cilj našeg odgojno-obrazovnog rada je samostalno, socijalno kompetentno, zadovoljno i sretno dijete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CILJ: | ZADACI: |
| Projekt: *Lutkom putujemo po Hrvatskoj*  | Putem lutke poticati razvoj govornih i komunikacijskih vještina, mašte, kreativnosti, motoričkih sposobnosti, stjecanje društvene svijesti i njezinih sastavnica.Stjecanje novih znanja ispoznaja, upoznavanje tradicijskih igara i običaja vezano za određeno područje. | * poticati kvalitetno ozračje za učenje i stjecanje novih spoznaja poštujući različitosti među djecom, a posebno usmjeren na razvijanje kompentencija za cjeloživotno učenje
* poticati (samo)regulaciju emocija
* poticati razvoj govornih i izražajnih sposobnosti i vještina
* poticati razvoj mašte i stvaralaštva
* poticati razvoj sigurnosti, samopoštovanja i samopuzdanja
* poticati razvoj društvene svijesti (samokritičnost,odgovornost)
* poticati razvoj humanih i moralnih uvjerenja
* poticati razvoj suradnje i zajedništva
* poticati kreativne sposobnosti djeteta:
* poticati kreativno izražavanje govorom tijela, glazbom, glumom, pantomimom, pokretom,likovnim izrazom i drugim izražajnim aktivnostima
 |

3.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (prema skupinama):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odgojna skupina:** | **Naziv projekta:** | **Opis:** |
| Jutro 1 (odgojiteljice Milena Majić i Tanja Kovačević) | „Lutka i dijete“„Igre uz pokret i glazbu“„Emocije“ | Aktivnosti koje planiramo provest su: Jesen, vrijeme Adventa, Zima, Proljeće, Ljeto te prigodno obilježavanje praznika i blagdana : Dan grada, Božić i Nova Godina, Uskrs, Dan očeva, Majčin dan, proslave dječjih rođendana i završna svečanost.Razvoj djece pratiti ćemo putem razvojnih mapa za svako dijete. Suradnju s roditeljima planiramo aktivnim uključivanjem roditelja u sve projekte iaktivnosti. Oformili smo i WhatsApp grupu za roditelje te putem grupe redovito izvještavamo o odgojno obrazovnom radu u skupini. Prema planiranim aktivnostima očekujemo podršku od SRS i ravnateljice te suradnju s kolegama iz objekta. Suradnju s društvenom zajednicom planiramo prema aktivnostima i projektima. |
| Jutro 2 (odgojiteljica Tončica Jurišić) | „Ribe makarskog akvatorija“ | Tijekom pedagoške godine (2022./2023.) planiramo nastaviti sa projektom: “Ribe Makarskog Akvatorija“, nastao kao situacijski poticaj (dječak R.G. redovito je donosio raznovrsne ribe koje je lovio sa svojim djedom ribarom, pokazivao djeci i pripovijedao sve što zna o njima. Na taj način projekt se nastavio u smjeru stvaranja slikovnice o ribama. Sve što je dječak pričao redovito sam bilježila, kronološki mlađa djeca su samoinicijativno ilustrirala, a predškolci su uspješno preslikavali tekst. Sva djeca rado se uključuju u projekt, pokazuju izrazito zanimanje za morski svijet. Na osnovu opservacije primijetila sam da su djeca u govornom izražavanju naprednija i slobodnija kroz javni nastup, a osobito su napredovala u socijalnim vještinama(čekanje na red, slušanje prijatelja dok priča).Kroz godinu planiramo obilježiti: Jesen, Advent, Maškare, Valentinovo, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, proslavu dječjih rođendana te završnu svečanost.Razvoj djece pratim kroz sva razvojna područja, obilježavam putem razvojnih mapa. Djeca su zainteresirana i za scenske igre koje redovito provodimo i prilagođavamo događajima i blagdanima. |
| Cjelodnevni 4(odgojiteljice Marina Josipović i Marija Radić; pripravnica Danijela Jurić) | „Lijepa naša“ | Nosioci ovog projekta su odgojitelji i djeca u suradnji s roditeljima. Početak projekta bio bi na Dan našeg grada Makarske (24. listopada) i protezao bi se kroz cijelu 2022./2023. pedagošku godinu. Cilj projekta 🡪 upoznavanje djece sa područjima Hrvatske kroz lutku koja putuje, poticanje aktivnog sudjelovanja djece, jačanje socijalnih i komunikacijskih vještina koje se usavršavaju radom u projektu, upoznavanje djece sa različitim  kulturama, umjetnosti, gastronomijom, običajima, pjesmama i plesovima, simbolima koji se protežu Lijepom Našom. U našoj grupi imamo roditelje koji dolaze iz nekoliko različitih gradova u Hrvatskoj, te na taj način približiti djeci područja cijele države. Želja nam je ostvariti suradnju s njima i koliko god je moguće uključiti ih u projekt. |
| Poslijepodne 1 i Poslijepodne 2 (odgojiteljice Ivana Jurišić i Suzana Ivandić Ključo; pripravnica Anita Erstić) | „Djeca svijeta“„Emocije“„Godišnja doba“ | Želimo istaknuti da projekte planiramo provoditi isključivo prateći dječje interese, uz aktivnu suradnju sa roditeljima.Cilj našeg odgojno-obrazovnog procesa je da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta.Planiramo obilježiti sve važne datume prigodnim aktivnostima, uz suradnju sa širom društvenom zajednicom.Razvoj djece pratit ćemo putem spomenara za svako dijete. |
| Poslijepodne 3 (odgojiteljica Jelena Topić) | „Zajedničko putovanje svijetom“„Igre našeg podneblja“ | Uvažavajući multikulturalnost (Slovačka, Portugal, Švedska), jedinstvene interese i potrebe djece naše skupine, ove godine planiramo nastavak projekta „Zajedničko putovanje svijetom“. Cilj 🡪* prihvaćanje, poštivanje i uvažavanje različitosti
* upoznavanje različitih kultura, običaja i karakteristika određenih krajeva
* upoznavanje sa specifičnim tradicijskim igrama
* govorno izražavanje (komunikacija na različitim jezicima – *Dobar dan; Doviđenja; Hvala; Molim te; Izvoli; Dobar tek; Sretan rođendan,* itd.)
* razvoj djetetovog identiteta (osobnog, grupnog, nacionalnog)
* poticanje razvoja afirmativnih stavova prema sebi i okolini
* poticanje razvoja suradničkih odnosa; poticanje razvoja emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina.

U sami razvoj i tijek odvijanja navedenog projekta, planira se poticanje aktivnog uključivanja roditelja (posjet skupini; razmjena iskustava; pregled fotografija). Već treću pedagošku godinu zaredom, u skupini se učestalo implementiraju tradicijske igre našeg podneblja (*Kapijo, kapijo, otvori vrata; Došla majka s kolodvora; Sandukan; Prstenjak; Slijepi miš; Magarčiću, magarčiću, tko te jaše?*, itd). Primjetno je kako ih djeca rado prihvaćaju i svakodnevno provode tijekom boravka u sobi dnevnog boravka ili u dvorištu vrtića.Tradicijske igre značajni su tradicijski transferi kojima se promiču vrijednosti, norme, načini komunikacije te međuljudski odnosi karakteristični za određenu kulturu. Cilj implementiranja tradicijskih igara u odgojno-obrazovnu skupinu je promicanje zajedništva, povezanost među djecom te očuvanje nematerijalne kulturne baštine.Tijekom pedagoške godine 2022./2023. planira se nastavak navedenog projekta uz poticanje aktivnog uključivanja članova obitelji. Roditelji, bake i djedovi bi svojoj djeci prenosili igre njihova djetinjstva, a koje bi nadalje djeca prenosila drugoj djeci i odgojitelju u skupini. S ciljem praćenja upoznatih igara, planira se stvaranje slikovnice/knjižnice kako bi članovi obitelji imali uvid s kojima igrama smo se do sada upoznali. |

4. SURADNJA

* kolegice 🡪 tjedno planiranje, pripreme i dogovori; valorizacija rada; razmjena iskustava.
* roditelji 🡪 komunikacija putem kutića za roditelje, letaka, whatsapp grupa, zajedničkih sastanaka, radionica te individualnim sastancima. Tijekom pedagoške godine planira se aktivno poticanje i uključivanje roditelja u različite projektne aktivnosti i događaje u skupinama.
* ravnatelj 🡪 potpora u realizaciji plana i programa; poboljšanje materijalnih uvjeta.
* stručno-razvojna služba 🡪 trijaža djece, povratne informacije i korisni savjeti za rad s djecom s posebnim potrebama; otvorena i dvosmjerna komunikacija; zajednička suradnja usmjerena ka dobrobiti djeteta, redoviti posjeti odgojno-obrazovnim skupinama.
* kineziolog 🡪 redovito tjedno tjelesno vježbanje s djecom.
* viša medicinska sestra 🡪 promjena jelovnika – unijeti nove, raznolike namirnice s ciljem bogaćenja okusa; izbor voća pratiti po sezoni.
* kućni majstori 🡪 redoviti tjedni obilasci; obavljanje popravaka prema potrebi.

5. CILJEVI I ZADAĆE:

* poticati razvoj samostalnosti kod djece
* poticati razvoj osjećaja prihvaćenost i pripadnosti zajednici
* poticati razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
* poticati razvoj socijalnih kompetencija
* poticati razvoj (samo)regulacije
* poticati razvoj empatije
* poticati razvoj identiteta djeteta (osobnog, grupnog i nacionalnog)
* poticati prihvaćanje i poštivanje drugih, njihovih različitosti i specifičnosti
* poticati usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima zajednice i okoline
* poticati razvoj kreativnosti i stvaralačkog potencijala kod djeteta
* poticati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima
* poticati raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta simboličkim jezicima (likovno, glazbeno, scensko, motorički i sl.)
* poticati uvažavanje i prihvaćanje različitosti

6. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI NA NIVOU VRTIĆA:

* program „Mala knjižnica“
* „Male sportske igre“
* obilježavanje važnih datuma
* praćenje kalendara (godišnja doba i blagdani 🡪 scenske igre, dječje kreativno izražavanje, istraživanje okoline)
* osmišljavanje radnih zadataka
* proslava rođendana
* aktivnosti i projekti koji će proizaći iz dječjih interesa
* suradnja sa širom lokalnom zajednicom zajednicom

### Objekt „Pčelica“

1. USTROJSTVO RADA:

Broj skupina: 4

Jutro 1 - Snježana Ninčević, mag.paed., asistentica Ivana Klarić

Jutro 2 - Marina Meštrović odgojitelj VŠS

Poslijepodne 1 - Ružica Puharić prof.predškolskog odgoja VSS

Poslijepodne 2 - Antonija Topić i Nina Turić

Domaćice:

Nađa Andrijašević, jutro od 06.30 do 14,30

Zora Ursić, poslijepodne od 13,30-21.30

Radno vrijeme vrtića:

Poludnevni boravci jutro od 07:00 do 13:00

Poludnevni boravci poslijepodne od 14:00 do 19:00

Broj djece po skupinama:

• Jutro 1- 18 djece

• Jutro 2 -17 djece

• Poslijepodne 1-19 djece

• Poslijepodne 2 - 6 djece

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Organizirati okruženje u kojem se djeca igraju, istražuju i uče

* planirati proces nabave prema zadaćama odgojno obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama)
* Nabava potrošnog materijala za odgojne skupine
* Nabava materijala za izradu didaktike za djecu s teškoćama u razvoju
* Nabava didaktike za djecu polaznike programa predškole

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece :

* dezinfekcija igračaka,
* prozračivanje prostorija,
* boravak na otvorenom,
* redovita tjelovježba

Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života

Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama ( alergije, posebna prehrana)

4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

“VRTIĆ PO MJERI DJETETA”

Cilj:

“Socijalno kompetentno dijete”

“Inkluzija djece s teškoćama u razvoju”

Polazišta:

- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu različite vrste interakcija

-dijete kao aktivni, jednako vrijedan sudionik u procesu osobnog odgoja i obrazovanja

- roditelj partner u odgojno-obrazovnom procesu

- usmjerenost na djecu

Zadaće:

-poticati usvajanje pro socijalnih ponašanja (dijeljenje, pomaganje, suradnja, briga o drugima...)

-poticati usvajanje određenih vještina koje omogućavaju razumijevanje svoje okoline i djelotvorno snalaženje u svakodnevnim situacijama te uspješno postizanje osobnih ciljeva

-poticati usvajanje društveno prihvatljivih ponašanja

-poticati razvoj empatije prema drugima

-poticati razvoj kontrole egocentričnog, impulzivnog i neprihvatljivog ponašanja

-poticati sposobnost suradnje (usklađivanje vlastitih ciljeva i prioriteta s ciljevima i zahtjevima skupine)

-poticati sposobnost upravljanja sukobima i njihovog rješavanja

- poticati razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi

- poticati uočavanje i prihvaćanje različitosti

Dobrobit za dijete:

- dijete dobiva na važnosti

- doživljava vrtić kao dio svoje obitelji

- jača pozitivnu sliku o sebi

- lakše i bolje zadovoljava osobne psihološke potrebe

Dobrobit za roditelja:

- ima uvid u rad vrtića

- postaje aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom procesu

- bolja komunikacija na relaciji dijete- vrtić- obitelj

- jača pozitivnu sliku o sebi

Zajedničke djelatnosti i događanja na razini objekta „Pčelica”

- obilježavanje značajnih datuma

• Dječji tjedan (uređenje dvorišta s djecom, izrada letaka za roditelje, radionica s roditeljima i djecom, predstava za djecu..)

• Moj grad Makarska ( rođendan grada, dijelovi grada, znamenitosti, prirodna i kulturna baština našeg kraja...)

• Dan kravata (važni hrvatski izumi...)

• Obilježavanje blagdana ( Božić, Nova godina, Uskrs)

• Poklade u vrtiću ( maskiranje, bal pod maskama...)

• Dan žena, Dan očeva, Majčin dan...

• Završne svečanosti

Suradnja:

- redoviti dogovori na razini vrtića

- suradnja sa društvenom zajednicom ( posjet gradskim Ustanovama: Gradska knjižnica, Muzeji, Park prirode Biokovo, Galerija Gojak, Glazbena škola, Gradska glazba, Planinarsko društvo, Gradski sportski centar, Sportske udruge, JVP Makarska, povodom obilježavanja značajnih datuma- Dječji tjedan, Dan sporta, Mjesec knjige…)

- s odgojiteljima drugih vrtića (razmjena iskustava i prakse)

- s domaćicama vrtića ( svakodnevni dogovor, proslave rođendana, provedba projekta Samoposluživanja…)

-sa SRS i ravnateljem( radionice za roditelje, nabavka potrebnog materijala za rad, trijaža i rad s djecom s TUR, rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, radionice za odgojitelje, provjera higijenskih uvjeta..)

- s kućnim majstorima ( popravci, pomoć u nabavci materijala kod pojedinih planiranih aktivnosti)

Stručno usavršavanje:

- prema godišnjem planu Ustanove

- Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

- individualnim interesima odgojitelja

-prema katalogu stručnog usavršavanja odgojitelja od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJA – DEFEKTOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

U ovoj pedagoškoj godini 2022./2023. u skupini Pčelica poslijepodne 2 sa šestoro djece radit će Antonija Topić i Nina Turić.

Djeca će početni period adaptacije provoditi u skupini s odgojiteljicama te s još jednim djetetom iz skupine PP2, a potom će svako dijete u pratnji odgojiteljice A. T. ili N. T., postupno ulaziti u skupinu Pčelica poslijepodne 1 koju vodi odgojiteljica Ružica Puharić. Svako će dijete imati mogućnost boravka u skupini PP1 onoliko vremena koliko SRS u suradnji s odgojiteljicama odluči i propiše, s mogućnošću produživanja ili skraćivanja tog vremena što će ovisiti o mogućnostima svakog djeteta individualno, odnosno o njegovoj adaptaciji i prihvaćanju skupine.

Trenutni plan za skupinu PP2 je da će boraviti u objektu Pčelica sve do otvorenja novog objekta Masline.

S obzirom na to da će preseljenje biti novina za djecu, provest će se i adaptacija u novom objektu, a potom će se program inkluzije i izrada IOP-a provesti u skladu s razvojnim mogućnostima svakog djeteta.

Jedan će se dječak uključiti tek preseljenjem u objekt Maslinu obzirom na terapije i vježbe koje su mu u popodnevnim terminima kao i rad skupine u objektu Pčelica.

Djeca će se u skladu sa svojim mogućnostima uključivati u sve radionice, priredbe i razno-razna obilježavanja koja se dogovore na razini objekta Pčelica, kao i na razini cijeloga vrtića Biokovsko zvonce Makarska.

Inkluzija podrazumijeva višu razinu uvažavanja djece s teškoćama u razvoju i tretira ih kao potpuno ravnopravne sudionike u odgojno-obrazovnom procesu. U inkluziji se stvara nov odnos prema svemu što je različito te potiče međusobno podržavanje. Ona radije govori o različitim mogućnostima, nego o nedostacima. Ona svoj djeci osigurava ravnopravan položaj i podjednake razvojne mogućnosti.

**ODGOJNO–OBRAZOVNI RAD:**

**U odnosu s djetetom s teškoćama u razvoju:**

* osigurati svakome djetetu onoliko vremena koliko mu je potrebno da usvoji osnovne higijenske navike
* osigurati svakome djetetu onoliko vremena koliko mu je potrebno da primijeti i osvijesti prostor oko sebe
* osigurati svakome djetetu onoliko vremena koliko mu je potrebno da primijeti i osvijesti druge oko sebe
* dopustiti svakome djetetu da se razvija svojim tempom i sukladno svojim mogućnostima
* Unaprijeđenije materijalnog konteksta i inkluzivne sredine
* Usvajanje rituala hranjenja
* Poticati samostalnost u odijevanju i aktivnostima samozbrinjavanja
* Poticanje optimalnog razvoja i prilagodba materijalnog okruženja
* Promicanje inkluzije u širem smislu riječi
* Praćenje pojedinog djeteta s teškoćama u razvoju
* Poticanje jezično-govornog razvoja djeteta
* Provođenje rehabilitacijskih programa
* Timsko praćenje i procjena razvoja
* Podrška roditeljima
* Provođenje individualnog razgovora s odgojiteljima
* Uspostavljanje emocionalne veze s djetetom
* Poticati zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta
* Poticati razvoj i zadržavanje pažnje usmjerene na igru
* Poticati razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti
* Poticati jačanje pozitivne slike o sebi
* Planirati i pratiti razvojne zadaće djeteta s teškoćama u razvoju (Vođenje dokumentacije o djetetu – izrada plana za svako dijete u suradnji sa stručno–razvojnom službom.)

**U odnosu s odgajateljem skupine u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi:**

* upoznati odgajatelja s teškoćama djeteta
* postupno uključivanje s obzirom na vrijeme adaptacije
* osigurati raznolik materijal za rad
* poticati integracijski odnos djeteta s djecom iz susjedne skupine
* zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadaća djeteta s teškoćama u razvoju

**U odnosu s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju:**

* podrška i pomoć u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba
* individualni razgovori i individualni pristupi svakom roditelju
* podrška roditeljima u ostvarivanju roditeljstva u najboljem interesu djeteta
* ujednačen odgojni utjecaj na dijete
* podrška u ostvarivanju prava roditelja djece s teškoćama u razvoju koja im pripadaju po zakonu.

 **U odnosu na djecu iz susjedne skupine:**

* kroz primjerene odgojno–obrazovne sadržaje pripremiti djecu skupine za prihvaćanje djeteta s teškoćama u razvoju
* poticati djecu na ravnopravnost u igri, na komunikaciju tijekom aktivnosti i u igri
* poticati interakcijske odnose djeteta s teškoćama u razvoju s djecom iz skupine.

**U odnosu s roditeljima druge djece u skupini:**

* informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece.

 **U odnosu sa stručno – razvojnom službom:**

* međusobna suradnja u kreiranju odgojno–obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju; prijedlozi i sugestije
* izrada individualnog plana za svako dijete.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE:**

* stručni aktivi Ustanove
* jačanje kompetencije roditelja u odgojno-obrazovnim procesima djece s posebnim potrebama
* praćenje stručne literature
* savjetovanje i suradnja sa stručnom službom
* online edukacije i webinari te adekvatne edukacije uživo

Antonija Topić, odgojitelj – defektolog

Nina Turić

##  GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČICA PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023.

1. **USTROJSTVO RADA**

U vrtiću djeluju dvije skupine prema koncepciji *Marije Montessori* u radu s djecom u dobi od tri godine života do polaska u osnovnu školu. Program je organiziran kao cjelodnevni (10-satni boravak). Rad s djecom je individualan, u manjim skupinama ili grupni, ovisno o vrsti i cilju aktivnosti.

U skupinu Montessori 1 uključeno je dijete koje pohađa sedmosatni program.

Odgojiteljice u programu osposobljene su za rad s djecom prema Montessori koncepciji rada temeljem specijalističke izobrazbe (diploma stručnog usavršavanja za rad s djecom u Montessori metodi 3. godine do polaska u osnovnu školu).

**Tablica 1. Skupine u dječjem vrtiću Zvončica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKUPINA** | **ODGOJITELJI** | **BROJ DJECE** |
| Montessori 1 | Anđela Šimić Kurtić, VSS (do povratka kolegice Marije Židić)Anela Židić, VSSPripravnica Nikolina Kujundžić, VŠS(do 31. 01.2023) | 22 |
| Montessori 2 | Andrea Pivac, VSSMatea Selak, VŠS | 22 |

Pomoćno – tehničko osoblje: Sani Šiško, Božena Ursić

**2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Sobe dnevnog boravka opremljene su Montessori priborom za djecu u dobi od treće do sedme godine života te je prostor u sobama podijeljen po područjima razvoja – aktivnosti svakodnevnog života, pribor za razvoj osjetilnosti, za razvoj govora i jezika, za razvoj matematičkih vještina, kozmički odgoj, područje glazbe i likovnosti. Materijali i aktivnosti pažljivo su odabrani i postavljeni na niske police kako bi stimulirali dječje neovisno istraživanje. Najveći dio pribora su vježbe iz praktičnog života.

U sobama dnevnog boravka postoji dio materijala koji nije dio standardnog pribora (simboličkih igara, društvenih igara s pravilima i centar građenja).

Obje odgojne skupine tijekom pedagoške godine izrađuju nove vježbe i materijale prema interesima i potrebama djece. Za to nam je potreban dodatan potrošni materijal što dogovaramo s ravnateljicom.

Identitet odgojnih skupina (ime, pozdrav, himna, rituali na razini skupina, dnevni ritam) već je izgrađen u obje skupine.

Tjedni dogovori odgojiteljica na razini objekta održavati će se srijedom/četvrtkom s početkom u 16 i 30 sati po dogovoru odgojitelja. U slučaju promjene dana ili satnice, ravnateljicu će se pravovremeno obavijestiti. Odgovorni odgojitelj na razini objekta je Matea Selak.

**3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

U svrhu razvoja samozaštite i zdravlja djece provode se pojačane mjere osobne higijene (učestalije pranje ruku, kihanje u lakat), brige o drugima i brige o okolini (korištenje lako perivih didaktičkih sredstava; dezinficiranje stolova i pribora za rad; provjetravanje prostorija i duži i češći boravak na otvorenom).

Osim toga, njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece pokrivena je *protokolima sigurnosti Ustanove.* Navedeni protokoli odnose se na: zdravstvenu zaštitu djece i sigurnost, prehranu djece, higijensko-tehničkim uvjetima, provođenju zdravstvenog odgoja te implementaciji novih spoznaja o zaštiti zdravlja u dječjem vrtiću. Naglasak je na poštivanju protokola kod pojave zaraznih bolesti, epidemije i pandemije (u matičnim skupinama).

Jelovnici se izrađuju prema zakonskim propisima i energetskim i nutritivnim potrebama djece u vrtiću. Prehrana se planira prema dobi djeteta, vremenu boravka djeteta u vrtiću i godišnjem dobu – sezoni.

Posebnu brigu treba posvetiti odgovarajućim zdravstvenim postupcima u procesu organizacije boravka na zraku kako bi se spriječila ugroženost zdravlja djece. Potrebno je pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece – slojevito oblačenje.

Poučavanje djeteta o brizi o vlastitom zdravlju, samozaštiti – prevencija povreda na igralištu, uboda insekata, alergija, korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca.

Provođenje kinezioloških aktivnosti na igralištu dječjeg vrtića Ciciban ili u sobi dnevnog boravka prema vremenskim prilikama po određenom rasporedu. Korištenje terase za obavljanje odgojno-obrazovnog procesa.

**4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad provodi se prema načelima Montessori pedagogije. Usmjeren je ka stjecanju određenih znanja, vještina i vrijednosti (stavova). Maria Montessori afirmira sliku djeteta kao kompetentnog bića koje u sebi nosi individualni, tajanstveni unutarnji plan izgradnje: na djelu j njegov tzv. *unutarnji učitelj*. Ona djetinjstvo vidi zlatnim godinama i smatra ga najvažnijim razdobljem u životu čovjeka.

Odgovornost odraslih je stvarati odgojno-obrazovne kontekste koji djeci olakšavaju stjecanje iskustva činjenjem i korištenjem onoga što znaju. Ostvarivanje prava djeteta na sudjelovanje, koje se ističe i u *Konvenciji o pravima djeteta* predstavlja važan preduvjet razvoja njegovih različitih, a osobito građanskih kompetencija. One se razvijaju konkretnim postupcima prilikom izvođenja primjerenih aktivnosti s priborom u pripremljenoj okolini.

* **Direktni ciljevi** odnose se na ovladavanje konkretnim postupcima prilikom izvođenja primjerenih aktivnosti s priborom u pripremljenoj okolini.
* **Indirektni ciljevi** odnose se na razvoj volje, pažnje, koncentracije, inteligencije i socijalizacije.

Konačan cilj odgoja i obrazovanja djece prema Montessori koncepciji rada je stvaranje samostalnog i neovisnog djeteta.

**Zadaće programa:**

* poticati cjelovit razvoj djeteta u području spoznajnog, tjelesnog, jezičnog, socijalnog i emocionalnog razvoja, odgojno-obrazovnom koncepcijom Marije Montessori,
* brinuti o zdravlju, njezi i tjelesnom razvoju djece,
* osigurati pripremljenu okolinu s primjerenim materijalnim i organizacijskim uvjetima, koji će omogućiti svakom djetetu potpun i skladan razvoj osobnosti.

**PLANIRANI PROGRAMI** (provedba će ovisiti o preporukama HZJZ i MZO):

* životno- praktične i radne aktivnosti odnose se na usvajanje kulturnih i higijenskih navika, samoposluživanje, poticanje samostalnosti pri obuvanju i odijevanju –briga za sebe i druge
* mala knjižnica – svakodnevno čitanje umjetničkih slikovnica i priča, jednom tjedno posuđivanje vrtićkih slikovnica
* kazališne aktivnosti – prstne lutke, lutke na štapiću, ginjol lutke
* mala škola – priprema djece za polazak u školu
* kineziološke aktivnosti – svakodnevno, s kineziologom jednom tjedno
* proslava rođendana na Montessori način – uvid u tijek djetetova vlastita života i njegova razvoja kroz slavljenje rođendana, priprema djeteta za opći uvid u Sunčev sustav
* projektne aktivnosti prema interesima djece.

**ZAJEDNIČKA DJELATNOST I DOGAĐANJA** (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

* dječji tjedan
* obilježavanje povodom Dana vrtića
* obilježavanje blagdana prigodnim događanjima u vrtiću
* ples pod maskama
* aktivnosti povodom obilježavanja godišnjih doba u vrtiću
* izlet
* posjet kazalištu
* završna svečanost.

**5**. **NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

U vrtiću prema Godišnjem planu i programu ustanove odgojitelji sudjeluju na: stručnim aktivima, sastancima Odgojiteljskog vijeća i stručnim grupama.

Izvan vrtića: stručno usavršavanje odgojitelja planira se prema interesu programa (Montessori koncepcija rada), prema ponudi stručnih skupova AZOO-a, prema planu Hrvatskog Montessori društva, seminari, predavanja, radionice, tečajevi (strani jezik).

Individualno usavršavanje prema financijskim mogućnostima Ustanove i individualnim interesima odgojitelja.

Odgojitelji iz Montessori programa planiraju surađivati s kolegicama iz Ustanove, članovima Stručno-razvojnog centra.

**6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Koristeći raznovrsne alate komunikacije (moderni telefoni, grupe podrške, kutak za roditelje, individualna savjetovanja) planiramo postaviti temelje kvalitetne suradnje.

Planirana suradnja:

* svakodnevna razmjena informacija
* zajednička grupa na telefonu (Viber aplikacija)
* roditeljski sastanci koji omogućuju roditeljima da se informiraju o odgojno-obrazovnom procesu
* individualna savjetovanja prema potrebi roditelja i odgojitelja
* informacije odgojno-obrazovnog rada putem *kutića za roditelje*
* druženja roditelja, djece i odgojitelja

**7. SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Suradnja će se odvijati sukladno epidemiološkoj situaciji, a njezini oblici ovisit će o preporukama HZJZ i MZO.

* Gradska Knjižnica Makarska
* Glazbena Škola Makarska
* Osnovna škola
* DVD – Makarska
* Hrvatska gorska služba spašavanja
* Makarska Zvjezdarnica

**8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Tim odgojitelja matičnih skupina kontinuirano prati djecu i vrednuje ostvarenje tjednog, mjesečnoga, tromjesečnoga plana i programa te o tome vodi evidenciju u knjizi pedagoške dokumentacije koja je propisana od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Na nivou ustanove vrednujemo plan i program ustanove jednom godišnje (godišnje izvješće).

Za svako dijete se tijekom godine vodi portfolio u kojem je dokumentiran njegov razvoj. Portfolio sadržava: djetetove izjave, verbalne iskaze, fotografije, likovne radove i dr.

## Objekt „Vrapčić“

**1. Ustrojstvo rad**

Broj skupina: 3

**Vrste boravka:**

- jutarnji šestosatni

- cjelodnevni smjenski desetosatni; vjerski

- poslijepodnevni šestosatni

**Jutro:** 19 djece - odgojiteljica Paula Ribičić

**Cjelodnevni smjenski 5:** 23 djece – odgojiteljice Milenka Škobić, Ines Vranješ , Petra Šimi

**Poslijepodne:** 19 djece – odgojiteljica Anamaria Madunić

**Domaćice:** Ane Selak i Regina Rašić

**Radno vrijeme:**

*jutarnji boravak* od 07:00 do13:00

*cjelodnevni boravak (vjerski odgoj )* od 06:30 do 16:30 po Projektu produženo za 4 sata

*poslijepodnevni boravak* od 13:30 do 19:00

**2.Materijalni uvjeti**

Novu pedagošku godinu započinjemo s obnovljenom bojom zida u sobi cjelodnevnog boravka ( potrebno obnavljanje zbog oštećenja uzrokovanog vlagom). U tijeku ove pedagoške godine potrebno je omogućiti toplu vodu u sanitarnim čvorovima, te dodatno obogatiti sadržaj igrališta. Planira se nastavak oslikavanja zidova vrtićkog dvorišta. Provjeriti sigurnost sprava i ispod postojećih staviti antistres podlogu.

**3.** **Odgojno obrazovni rad**

**Projekt: „Dobri pastir”**

CILJ: izravnije uvoditi djecu u tajnu Kristove osobe i njegova odnosa prema nama, kroz prispodobe. To su slike iz svakodnevnog života kojima se Isus služio da bi nam približio Kraljevstvo Božje.

* uvesti dijete u tajnu života koji je dar,
* uvesti ga u odnos-savez, kao temeljnu stvarnost osobne izgradnje,
* odgajati u vjeri.

**Projekt: '“Dobro je činiti dobro - poštivati različitosti''**

*-* poticati empatiju, ljubav prema drugima pod motom '*'dobro je činiti dobro'*' uz poštivanje različitosti, djecu učiti nesebičnosti, razumijevanju tuđih potreba te njihovo usklađivanje sa svojim potrebama, misije ( Marijini obroci, Afrika ).

**Projekt: „ Crkve grada Makarske i šire okolice- sakralna umjetnost“**

* CILJ- upoznavanje djece sa tradicijom i vjerom domaćeg kraja, svecima zaštitnicima, njihovim životom i milostima kojima kroz dugu povijest daruju vjerni puk

- poticanje osjećaja za ljepotu religioznog izričaja kroz slikarstvo, kiparstvo i ostale tehnike

**Projekt „Tradicija i tradicijske igre”**

CILJ: podržavati i njegovati interes za etnološko nasljeđe kroz upoznavanje tradicijske kulture (svojih roditelja, djedova, baka), te razvijati osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji.
ZADAĆE: kroz planirane aktivnosti i sadržaje otkrivati i upoznavati tradicijsku kulturu (dječje pjesme, brojalice, tradicijske igre, dječje igre s pjevanjem, narodne običaje), te razvijati kod djeteta želju za sudjelovanjem uz podržavanje njegova samopouzdanja kao sudionika, uvažavanje prava djece (na osobnost odnosno na identitet i pravo na tradicijsku kulturu), uvažavanje prava roditelja na aktivno sudjelovanje u kretanju, ostvarivanju i vrednovanju projekta.

**Projekt „ Glazbeni instrumenti i izvorna glazba”**

CILJ**:** upoznavanje glazbe i osnovnih instrumenata, izrada instrumenata različitih krajeva. . Djeca će se upoznati posebno sa bubnjevima kroz suradnju sa profesorom udaraljki iz muzičke Škole. Kroz razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata upoznati ton, jačinu i visinu.

Pjevanje manjih glazbenih cjelina, slušanje glazbe i različitih zvukova, stvaranje glazbe.

Ljubav prema glazbi se duboko emocionalno doživljava te je s toga djeci jako bliska.

**Projekt: „Zdrava prehrana”**

- zdrava hrana, u zdravom tijelu zdrav duh, približiti djeci zdravo življenje kroz razne tjelesne aktivnosti i učenje o zdravoj prehrani, osvijestiti djecu o važnosti zdrave prehrane te ih motivirati na što odgovorniji odnos prema sebi i svom tijelu.

**Projekt: „ Sve životinje imaju svoj dom“**

Projekt smo započeli pedagoške godine 2021 kroz zanimljive i kreativne priče što je kod djece pobudilo želju odlaska u šumu ( p.p. Biokovo i Osejava ). Zvukovi koji se čuju u šumi su u djeci pobudili interes za daljnjim istraživanjem gdje životinje žive i kako spavaju. Izraditi ćemo špilje, duplje u drvetu te ćemo uz organiziran prijevoz otići i na izlet na Biokovo. I ove godine ćemo obilježiti međunarodni dan životinja, te prikupiti pomoć za udrugu Makarske šape.

**Projekt: „Olimpijske igre“**

-Svaki mjesec djecu upoznajemo s jednom od sportskih disciplina. Na kraju pedagoške godine planirano je organizirati za djecu iz sve tri skupine malu olimpijadu na sportskom centru.

**Projekt: “More“**

-posjet „Malakološkom muzeju“, posjet brodu „Mito“, istraživačke aktivnosti na temu mora, ribe Jadranskog mora, ekologija mora, posjet solani Ramova. „ Kao što sol daje okus kruhu i mi smo kao sol jedni drugima kada nas ljubav i prijateljstvo prema drugome i prema Bogu povezuje.“

**Situacijski projekti:**

* Dječji tjedan - letci za roditelje ,izrada plakata, scenska igra odgojitelji za djeca
* Mala knjižnica - izrada individualnih kartona, obnova knjižničnog fonda u suradnji s roditeljima.
* Dani kruha i krušnih proizvoda – upoznati proces pravljena kruha, kultura zbrinjavanja ostataka kruha i njegovanje tradicijskih običaja. Proslava i blagoslov kruha.
* Jesen u vrtiću - obogaćivanje centara prirode različitim plodovima, kreativno izražavanje djeca uz pomoć likovnog neoblikovanog materijala. Kroz jesenske aktivnosti naglasak na zdravu prehranu.
* Dan grada - posjet Multimedijskom centru Parka prirode Biokovo, Malakološkom muzeju
* Došašće - radost Isusovog dolaska na svijet
* izrada adventskog vijenca, kalendara, posjet sv. Nikole, javni nastup djece, božićna predstava
* Zima - novo godišnje doba, istraživačke aktivnosti i pokusi
* Valentinovo - pjesme, recitacije, kreativni radovi djece
* Maškare – aktivnosti vezane uz izradu zajedničke maske, vrtićki ples pod maskama
* Uskrs - aktivnosti kreativnog izražavanja djece, obogaćivanje centara prirode i prizorišta vezanim za domaće životinje i selo
* Dani Vrtića
* Završne svečanosti

**Suradnja s društvenom zajednicom:**

* gradska knjižnica, osnovna škola, Park prirode Biokovo, župa sv. Marka, HGSS, vatrogasci grada Makarske

**Suradnja s ostalim vrtićima**

* posjete i zajednička druženja

**Suradnja sa stručnom službom**

* *pedagog:* pomoć pri planiranju i realizaciji projekata, opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, radionice za odgajatelje i roditeljski sastanci
* *psiholog:* rad s djecom prema potrebi, roditeljski sastanci
* *ravnatelj:* otvorena, jasna i podražavajuća komunikacija, kvalitetna valorizacija odgojno - obrazovnog rada
* *medicinska sestra:* higijenski uvjeti, jelovnici za posebne prigode
* *kućni majstor:* pravovremeno ispunjavanje radne obaveze

**Suradnja s roditeljima**

* individualni razgovori, radionice, roditeljski sastanci
* nabavka i materijali za nadopunu razvojnih mapa
* prikupljanje tradicijskih predmeta u sklopu projekta „Tradicija“

 odgojiteljice DV Vrapčić

## Objekt „Veseljko“

**Ustrojstvo rada:**

Vrijeme trajanja pedagoške godine: 1. rujna 2022. -31. kolovoza 2023.

Cjelodnevni boravak, mješovita skupina, 22 djece

Odgojiteljice: Marijana Tolić, odgojitelj VŠS

Anela Bartulović, odgojitelj VŠS

Radno vrijeme: 6:30 h-16:30 h

**Materijalni uvjeti:**

Prostor dnevnog boravaka podijelili smo po centrima aktivnosti koje planiramo nadopunjavati

prema interesima djece. Planiramo nabaviti ormar za knjižnicu te adekvatne police

za odlaganje stvari. Želja nam je oslikati dvorište vrtića već duže vrijeme .

Plan nam je nabaviti posude za sadnju biljaka te plastične cijevi kako bi nastavili aktivnosti u

našem eko- vrtu. Plan nam je i nabaviti stolice i stolove za dvorište. Plan nam je i intenzivnije

posjećivati grad te nam je potreban organizirani prijevoz više puta kroz godinu.

**Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje:**

-zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta

-osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja

-provođenje pravilne prehrane i njege

-poticanje kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora

-poticanje redovite tjelovježbe i kvalitetan boravak djece na zraku.

**Odgojno -naobrazbeni rad:**

Projekt: “ŽIVIMO ZAJEDNO U SKLADU S PRIRODOM“

-prihvaćanje i usvajanje zdravih životnih navika: važnost tjelesne aktivnosti, boravak u

prirodi, svjestan i odgovoran odnos prema okolišu

-poticati razvoj svijesti o odgovornom ponašanju u prirodi

-poticati usvajanje ekološkog ponašanja (prikupljanje i pravilno odlaganje čepova, baterija

,papira, plastike)

-poticati razvoj svijesti o njegovanju biljaka koje smo i koje planiramo posaditi

(sukulenti, lavanda, začinsko bilje)

-poticati istraživačko djelovanje, spoznajne procese i usvajanje novih znanja (izrada vlastitog

humusa i praćenje procesa djelovanja, istraživati drveće i biljke koje rastu u bližoj okolici,

istraživanje planinarskih staza i planinarskih oznaka, istraživati prirodne izvore vode iz bliže

okoline)

Provedba: S djecom organizirati različite aktivnosti na otvorenom i šetnje prirodom koja nas

okružuje, posjeta Malakološkom muzeju, posjeta PP Biokovo, suradnja s TZ grada i

upoznavanje našeg grada Makarske uz suradnju s vodičem. Suradnja s HGSS-om, suradnja s

policijom, suradnja s planinarskim društvom „Velobrdski ledari“, istraživati i učiti o životu

nekada i sada uz videoprojekcije i gostovanje planinara.

Prateći interes djece te u suradnji s roditeljima planiramo organizirati dvije radionice.

Teme koje planiramo provesti su „Voda“ i „Svijet kukaca“.

Aktivnosti i događanja: Aktivnosti ćemo planirati prema interesu djece, vremenskim prilikama i mogućnostima prijevoza.

**Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika:**

Redovito pohađanje odgojiteljskih vijeća te stručnih aktiva kao i organiziranih radionica.

**Suradnja s roditeljima:**

-individualne sastanci s jednim ili oba roditelja

- tri roditeljska sastanka

-organizacija i provođenje dvije radionice (prikupljanje materijala).

- predstavljanje zanimanja policajac i fizioterapeut.

**Suradnja sa svim društvenim čimbenicima:**

-otvorenost i suradnja s društvenom zajednicom

-suradnja s TZ grada Makarske

-suradnja s HGSS-om

-suradnja s planinarskim društvom „Velobrdski ledari“

* 1. **Igraonica za rad s potencijalno darovitom djecom Iskrice**

 Darovitost je skup osobina koje pojedincu omogućuju da dosljedno postiže izrazito iznadprosječan uradak u jednoj ili više aktivnosti.

 Kao darovitu, odgojitelji izdvajaju onu djecu koja mnoge stvari rade ranije, brže, uspješnije i drugačije od druge djece te u tome imaju visoka postignuća. Darovito dijete može se prepoznati po spoju tri osobine:

* natprosječnoj općoj ili specifičnoj sposobnosti
* motivaciji
* visokom stupnju kreativnosti.

ZADAĆE PROGRAMA:

* identificiranje darovitosti kod djeteta prepoznatog od strane roditelja i odgojitelja
* utvrđivanje sposobnosti, potreba i interesa darovitog djeteta od strane psihologa i stručnog tima
* prilagođavanje odgojno-obrazovnog procesa, poticaja, metoda i sredstava posebnim potrebama te utvrđenoj razini i vrsti sposobnosti darovitog djeteta
* poticanje posebno područja razvoja u kojem je identificirana natprosječnost
* razvijanje i poticanje više misaonih procesa
* poticanje kreativnog i stvaralačkog izražavanja
* poticanje razvoja samostalnosti, inicijative i ustrajnosti
* poticanje razvoja slike o sebi, samopouzdanja i samosvijesti.

SVRHA PROGRAMA:

* poticanje osobnog rasta i razvijanje kreativnosti potencijalno darovite djece.

OSNOVNO NAČELO PROGRAMA:

* osiguravanje bogatih i raznolikih metodičkih pristupa koji potiču aktivno učenje, više misaone procese i kreativno mišljenje.

PROGRAMOM SE DJECI NUDI:

* raznoliko iskustvo intelektualno zahtjevnijih igara
* rad s poticajnim materijalima
* praktične aktivnosti koje omogućuju planiranje, istraživanje i eksperimentiranje
* druženja s vršnjacima prema intelektualnoj dobi (kroz individualni pristup).



1. Pripravnički staž psihologa pripravnika traje 12 mjeseci: od 2. studenog 2021. do 1.studenog 2022. godine. [↑](#footnote-ref-1)
2. V. Sergio de Privitellio, Romana Caput-Jogunica, Gordan Gulan, Vladimir Boschi 2007. Utjecaj sportskog programa na promjene motoričkih sposobnosti predškolaca. *Medicina Fluminensis* 43:204-209. [↑](#footnote-ref-2)