

Na temelju članka 48.stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine "br.10/97 ,107/07. i 94/13.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska nakon pribavljenе prethodne suglasnosti Grada Makarske (daljinjem tekstu: Osnivač) dana 30.travnja 2014.godine donosi

## **P R A V I L N I K O KORIŠTENJU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA „BIOKOVSKO ZVONCE „, MAKARSKA**

### **I.OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o korištenju usluga Dječjeg vrtića „ Biokovsko zvonce „, Makarska ( u daljinjem tekstu : Pravilnik ) uređuje se način korištenja usluga u Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce „, Makarska ( u daljinjem tekstu: Vrtić): vrste i cijene programa, olakšice u plaćanju, evidencija pohađanja upisane djece, zaključivanje ugovora o korištenju usluga Vrtića.

#### **Članak 2.**

U programe za djecu rane i predškolske dobi mogu se upisati djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Odgojna skupina može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece sukladno propisanim standardima.

Postupak upisa djece iz prethodnog stavka uređuje se posebnim pravilnikom.

#### **Članak 3.**

Vrtić organizira predškolski odgoj i obrazovanje u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN.br.10/97 ,107/07. i 94/13.) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine" 63/08.i 90/10.).

### **II.VRSTE I CIJENE PROGRAMA**

#### **Članak 4.**

Vrtić radi u vremenu od ponedjeljka do petka u tjednu.

Radno vrijeme Vrtića određeno je u skladu sa Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

## Članak 5.

Vrtić pruža mogućnost upisa u redovite cijelodnevne vrtičke i jaslične boravke, poludnevne jutarnje i popodnevne boravke, te vjerski program i program prema koncepciji Marije Montessori.,

Raspored trajanja programa iz prethodnog stavka utvrđuje se Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, a prilagođava se potrebama roditelja i organizacijskim mogućnostima Vrtića.

U skladu s općim aktima i zakonom Vrtić može, uz suglasnost Osnivača, imati i druge programe.

## Članak 6.

Cijene programa iz članka 5. ovog Pravilnika utvrđuje Osnivač o čemu se Roditelj obavještava putem oglasne ploče ( vrtić „Ciciban“ ,Molizanskih Hrvata 2) i web stranica Vrtića.

Osnivač sufinancira cijenu programa iz članka 5.ovog Pravilnika u minimalnom iznosu 60% od ekonomske cijene programa. Ekonomska cijena programa je ukupni iznos cijene pojedinog programa.

Omjer sudjelovanja roditelja-korisnika usluga i Osnivača u cijeni programa ne može se utvrditi u odnosu drukčijem od propisanog Zakonom, odnosno Odlukom o mjerilima i kriterijima za izdvajanje sredstava za financiranje programa javnih potreba s područja predškolskog odgoja u jedinicama lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije.

## Članak 7.

Ako oba roditelja-korisnika usluga nemaju prebivalište na području grada Makarske, a jedinica lokalne samouprave sufinancira program, roditelj-korisnik sudjeluje u cijeni programa u skladu sa člankom 6.stavak 1.ovog Pravilnika.

Ako jedan roditelj ima prebivalište na području grada Makarske, a drugi je roditelj drugog prebivališta, a jedinica lokalne samouprave sufinancira program, roditelj-korisnik sudjeluje u cijeni programa u skladu sa člankom 6.stavak 1.

Smatra se da jedinica lokalne samouprave iz stavka1. I stavka 2.ovog Pravilnika sudjeluje u sufinanciranju programa ako roditelj priloži potvrdu o sufinanciranju i ako jedinica lokalne samouprave redovito sufinancira cijenu programa.

Ako jedinica lokalne samouprave ne sufinancira ili prestane sufinancirati cijenu programa, roditelj-korisnik usluge iz stavka 1.ovog članka plaća plaća punu ekonomsku cijenu, roditelj -korisnik usluga iz stavka 2.ovog članka plaća 60% od ekonomske cijene programa. U protivnom, Vrtić zadržava pravo raskida ugovora o korištenju usluga vrtića.

## Članak 8.

Roditelj –korisnik usluga djeteta s posebnim odgojno obrazovnim potrebama – dijete s teškoćama sudjeluje u cijeni programa u skladu sa odlukom Osnivača.

### **Članak 9.**

Osnivač može mijenjati cijenu programa tijekom pedagoške godine.  
Upravno vijeće Vrtića može predložiti Osnivaču promjenu cijene programa.  
Cijena programa oglašava se na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

### **III. OLAKŠICE U PLAĆANJU**

#### **Članak 10.**

Roditelj-korisnik usluga ima pravo na olakšice u cijeni programa vrtića/jaslica – sufinanciranje boravaka (u dalnjem tekstu: olakšice) prema posebnim aktima Osnivača.

#### **Članak 11.**

Osnivač najdalje u roku 30 dana od primitka zahtjeva roditelja dostavlja Vrtiću popis svih roditelja koji su ostvarili pravo na olakšice. Uz popis roditelja, Osnivač dostavlja Vrtiću i Ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza.

Ugovorom o reguliranju međusobnih prava i obveza iz prethodnog stavka regulira se visina iznosa koji će Osnivač uplaćivati Vrtiću s osnova olakšica.

Osnivač utvrđuje datum od kada se primjenjuju olakšice.

Ukoliko Osnivač ne sklopi s Vrtićem ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza, Vrtić ne primjenjuje olakšice iz ovog članka.

### **IV. EVIDENCIJA POHAĐANJA UPISANE DJECE**

#### **Članak 12.**

Odgojitelj skupine obvezno vodi Evidenciju pohađanja upisane djece u vrtiće i jaslice (u dalnjem tekstu :Evidencija), odnosno svakodnevnu prisutnost djece u skupini.

#### **Članak 13.**

Na osnovu Evidencije Vrtić obračunava mjesečno zaduženje roditelja.

Mjesečno zaduženje se obračunava do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti mjesečno zaduženje iz prethodnog stavka najkasnije do 20-tog u mjesecu. Iznos zaduženja uplaćuje se na račun Vrtića prema dostavljenoj uplatnici.

Naplatu svog potraživanja, u slučaju nepodmirenog dugovanja, Vrtić će ostvariti sudskim putem.

## Članak 14.

Roditelj-korisnik usluga dužan je pridržavati se radnog vremena Vrtića te u skladu s njim organizirati dolazak i odlazak djeteta.

## V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

### 1. *Ugovor o korištenju usluga Vrtića*

#### Članak 15

Po primitku rješenja o upisu, roditelj zaključuje s Vrtićem Ugovor o korištenju usluga Vrtića ( u dalnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor se sklapa na vrijeme od 01.rujna tekuće godine do 30.lipnja sljedeće godine.

Ukoliko roditelj ne zaključi Ugovor u vremenu koji je dužan po primitku rješenja, smatra se da je odustao od korištenje usluga Vrtića i na njegovo mjesto se uključuje dijete s liste čekanja.

### 2. *Opservacijski ugovor*

#### Članak 16.

Vrtić zadržava pravo ponuditi roditelju, temeljem Nalaza i mišljenja prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb za dijete s teškoćama u razvoju ili potvrde nadležne zdravstvene ustanove o eventualnim smetnjama u razvoju i mišljenja stručnih suradnika (pedagog, psiholog, logopeda, edukator-rehabilitator), više medicinske sestre i ravnatelja ( u dalnjem tekstu: Stručni tim) Ugovor o ostvarivanju opservacijskog programa za dijete kojem su utvrđene teškoće u razvoju.

Ugovor o ostvarivanju opservacijskog programa može trajati najviše do tri mjeseca. Ugovor o ostvarivanju opservacijskog programa može se produžiti najviše još jednom do tri mjeseca, ako dijete nije bilo u mogućnosti redovito polaziti program prema predviđenom rasporedu iz određenih razloga (bolest,rehabilitacija i sl.). Pisani zahtjev za produljene Ugovora podnosi Roditelj najmanje osam dana prije isteka ugovora ravnatelju Vrtića.

Stručni tim Vrtića će definirati Plan i program tromjesečne pedagoške opservacije djeteta s teškoćama u svrhu utvrđivanja razvojnih mogućnosti djeteta i upoznavanja roditelja s modelom integracije djeteta u najboljem interesu djeteta.

#### Članak 17.

Nakon provedene opservacije, roditelj će biti upoznat sa stanjem i rezultatima praćenja djeteta te o mogućnostima daljnog boravka u vrtiću.

Na temelju mišljenja Stručnog tima,određuje se model integracije djeteta , te se dijete uključuje ili u posebnu odgojno obrazovnu skupinu-djece s teškoćama u razvoju ili u redoviti program s prilagođenim vremenskim trajanjem.

Temeljem dalnjeg praćenja djeteta i mišljenja o novonastalim okolnostima Vrtić može tražiti dodatne pretrage i mišljenja i preporučiti izmjenu modela integracije (vrsta i vrijeme trajanja boravka) ako je to u interesu djetetovih razvojnih potreba.

U skladu s modelom integracije roditelj sklapa s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

### **3. Ugovor o korištenju ljetnog programa Vrtića**

#### **Članak 18.**

Vrtić zadržava pravo organizacije ljetnog rada za vrijeme mjeseca srpnja i kolovoza sukladno organizacijskim mogućnostima.

Zadnji tjedan u mjesecu kolovozu Vrtić ne radi zbog organizacijskih razloga (generalno čišćenje).

Ljetni program uređuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa.

### **4. Sudjelovanje korisnika usluga u cijeni plaćanja**

#### **Članak 19.**

Ukoliko se dijete primi u vrtić/jaslice u tijeku pedagoške godine do 15.og u mjesecu, roditelj se zadužuje za 100% iznos cijene programa za taj mjesec.

Ukoliko se dijete primi vrtić/jaslice u tijeku pedagoške godine poslije 15-tog u mjesecu, roditelj se zadužuje za troškove režije.

Troškovi režije iznose 60 % od iznosa cijene programa za taj mjesec.

#### **Članak 20.**

Roditelj se oslobađa u cijelosti sudjelovanja u cijeni programa ako je dijete odsutno iz vrtića/ jaslica duže od 30 kalendarskih zbog bolničkog liječenja. Roditelj je dužan priložiti potvrdu o bolničkom liječenju.

#### **Članak 21.**

Roditelj snosi troškove režije ako je dijete odsutno iz vrtića/jaslica radi bolesti duže od 10 radnih dana neprekidno.

Do 10 dana odsutnosti djeteta iz vrtića/ jaslica, bez obzira na razlog odsutnosti, roditelj sudjeluje u cijeni programa kao da je dijete pohađalo vrtić / jaslice.

#### **Članak 22.**

Prije zaključivanja Ugovora roditelj je obvezan uplatiti upisninu. Upisninom roditelj osigurava djetetu mjesto u vrtiću/ jaslicama.

U upisninu je uključeno i osiguranje djeteta.  
Visinu upisnine određuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.  
Uplata upisnine je nepovratna.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Tumačenje spornih odredaba ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Vrtića.

### Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### Članak 25.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

### Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od njegova objavljivanja na oglasnoj ploči vrtića „Ciciban“.

### Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i boravku djece u vrtiću/jaslicama od 15.svibnja 2008 godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i boravku djece u vrtiću/jaslicama od 12.04.2011.godine.

Predsjednik Upravnog vijeća :

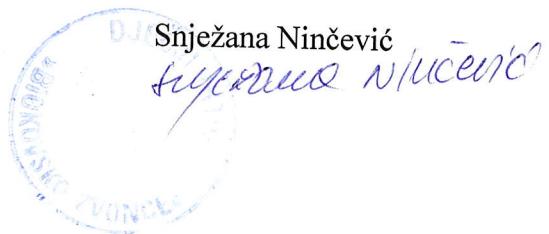
Ivo Selak



Na ovaj Pravilnik dao je suglasnost Osnivač Vrtića  
svojim aktom Klasa : 601-01/14-01/11, Ur.broj:2147/05-06/1-14-3  
od 23.travnja 2014.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči vrtića "Ciciban" dana 30.travnja 2014.godine,a stupio je na snagu 08.svibnja 2014.godine

Ravnateljica :



KLASA: 601-02/14-01/02  
URBROJ: 2147-23-01-14-01

Na temelju članka 35. st. 1. al. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Makarske dana 23. travnja 2014. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o korištenju usluga**  
**Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska**

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću "Biokovsko zvonce" Makarska na Prijedlog Pravilnika o korištenju usluga Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/14-01/11  
Ur. broj: 2147/05-06/1-14-3  
Makarska, 23. travnja 2014. god.

