

Na temelju odredbe čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i odredbe čl. 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“, na sjednici održanoj dana 24.04.2023. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača donosi:

**ODLUKU**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM**  
**USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „BIOKOVSKO**  
**ZVONCE“**

Članak 1.

Odredba čl. 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) U skladu sa člankom 4. ovog Pravilnika, Vrtić obavlja svoju djelatnost u objektima na području Grada Makarske:

- Ciciban, na adresi Molizanskih Hrvata 2
- Pčelica, na adresi Jadranska 2
- Radost, na adresi Dr. Mate Ujevića 2
- Maslačak, na adresi Slavonska ulica bb
- Vrapčić, na adresi Podgorske skale 2
- Zvončica, na adresi Ulica Vladimira Nazora 1A
- Maslina, na adresi Slavonska ulica 50

i područnim objektima:

- Grdelin, na adresi Tučepi, Kraj br. 16
- Veseljko, na adresi Makarska, Veliko Brdo, Ulica Mate Vladića 101.

Članak 2.

Odredba čl. 17. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

U odredbi čl. 22. Pravilnika dodaju se riječi „u skladu“ tako da ista glasi:

Programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi utvrđuju se u skladu sa Statutom Vrtića i Državnim pedagoškim standardom.

#### Članak 4.

Odredba čl. 28. Pravilnika mijenja se i glasi:

Podaci za koje zaposlenici Vrtića saznaju u obavljanju poslova u Vrtiću, a tiču se djelatnosti Vrtića, smatraju se poslovnom tajnom.

#### Članak 5.

Odredba čl. 33. Pravilnika mijenja se i glasi:

- (1) Vrtić obrađuje podatke o djeci i roditeljima za potrebe obavljanja svoje djelatnosti.
- (2) Obradu podataka Vrtić izvršava u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine te zakonom koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 6.

Odredba čl. 35. Pravilnika mijenja se i glasi:

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima provodi se u odgojnoj skupini posebnog i redovitih programa sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, zakonu, te planu i programu rada Vrtića.
- (2) Redovite odgojne skupine u kojima su integrirana djeca rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima formirat će se sukladno Državnom pedagoškom standardu pod uvjetima koje utvrdi Upravno vijeće Vrtića.

#### Članak 7.

Odredba čl. 38. Pravilnika mijenja se i glasi:

- (1) Radnici Vrtića dužni su stručno, djelotvorno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje zadaće i poslove utvrđene zakonom, ovim Pravilnikom, općim aktima Vrtića i ugovorom o radu.
- (2) Neuredno i nepravovremeno obavljanje poslova predstavlja povredu radne obveze zbog koje se protiv radnika može provesti disciplinski postupak te mu se mogu izreći mjere iz Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika Vrtića odnosno može mu se otkazati ugovor o radu.

#### Članak 8.

Odredba čl. 43. stavak 1 i 2 Pravilnika mijenja se i glasi:

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića čija su prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Vrtića, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića.
- (2) Ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić.

## Članak 9.

Odredba čl. 45. stavak 1 Pravilnika mijenja se i glasi:

- (1) Odredbe o izboru i radu Upravnog vijeća i ravnatelja utvrđene su Statutom Vrtića.

## Članak 10.

Odredba čl. 46. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Odgovarajuća stručna sprema određuje se sukladno zakonu i podzakonskim propisima kojima su uređeni predškolski odgoj i obrazovanje.

(4) Odgojitelji koji rade u odgojno obrazovnom programu prema koncepciji Marije Montessori i vjerskom programu, moraju imati dodatnu izobrazbu za provedbu programa.

## Članak 11.

U toč. IV.1. – radno mjesto RAVNATELJ, u dijelu UVJETI, odredba se mijenja tako da glasi:

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nema obvezu polagati stručni ispit u skladu s čl. 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U istoj točki, u dijelu OPIS POSLOVA, alineja 15 mijenja se tako da glasi:

- brine se za provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača i drugih tijela

U istoj točki se mijenja alineja 28 tako da glasi:

- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### Članak 12.

U toč. IV.2. – radno mjesto ODGOJITELJ alineja 1 mijenja se tako da glasi:

Poslove odgojitelja djece može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

#### Članak 13.

U toč. IV.11. – radno mjesto VODITELJ RAČUNOVODSTVA, u dijelu OPIS POSLOVA, mijenjaju se odredbe tako da glase:

- organizira rad Odjela računovodstva
- brine o poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanje
- priprema financijska izvješća i materijale za Osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće
- prati i proučava propise koji se odnose na rad računovodstva, te daje prijedloge za izradu obrazaca i normativnih akata koji se odnose na to područje
- priprema materijale za rad inventurnih komisija, vrši obračun inventurnih listi, te ostale poslove u svezi sa inventurom
- vrši knjiženje sve financijske dokumentacije po dokumentima
- izrađuje periodične obračune i izvješća, završni obračun te financijske planove, projekcije planova i pojašnjenja
- izrađuje statistička izvješća, vezana uz financijsko knjigovodstvo
- obračunava otpise vrijednosti sitnog inventara i osnovnih sredstava
- surađuje sa FINA agencijom, REGOS-om, Poreznom upravom i brine o funkcioniranju elektroničkog poslovanja putem istih
- izrađuje sve potrebne dopise i zahtjeve za isplatom sredstva proračuna prema mjesečnim potrebama i usklađuje raspored sredstava proračuna i traži njihovo proknjižene vezano za pozicije na kojima su raspoređeni,
- vodi analitičku evidenciju korisnika olakšica,
- izrađuje i ispostavlja mjesečne račune i zahtjeve za pomoći prema jedinicama lokalne samouprave i ministarstvima
- kontrolira i obavlja obračun plaća, poreza i doprinosa na plaće, obustava u svezi s isplatom plaća i bolovanja
- u odsutnosti nekog od radnika obavlja rad u svim ostalim aplikacijama računovodstvenog programa
- vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije

- sudjeluje u izradi upitnika o fiskalnoj odgovornosti za poslove vezano za djelokrug računovodstva
- vodi računovodstvo proračuna, izrađuje temeljnice, knjiži svu financijsku dokumentaciju
- prema potrebama sudjeluje na sjednicama Upravnog vijeća vrtića,
- obavlja i druge poslove s područja svoga rada po nalogu ravnatelja.

#### Članak 14.

U toč. IV.12. – radno mjesto REFERENT ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, u dijelu OPIS POSLOVA, mijenjaju se odredbe tako da glasi:

- vodi i ažurira knjigu ulaznih i izlaznih računa, brine za usklađivanje kartica s dobavljačima, vodi brigu o pravovremenom plaćanju računa,
- vodi raster računa po izvorima financiranja, pozicijama i troškovima,
- brine o evidenciji putnih naloga, kompletira dokumentaciju, izrađuje obračun i vrši isplatu istih,
- kontrolira analitičku evidenciju dugotrajne imovine i sitnog inventara, prati usklađenost s bilancom,
- vrši mjesečni obračun plaća, drugog dohotka, troškova prijevoza s posla na posao i ostalih rashoda za zaposlene tijekom godine,
- obavlja izdavanje potrebnih uvjerenja na zahtjev radnika iz područja računovodstva, brine o podacima u katalogu zaposlenih u suradnji s tajnikom,
- izrađuje potrebne kalkulacije, analize, i statističke izvještaje za interne i eksterne potrebe,
- organizira poslove i sudjeluje u izradi izvještaja sukladno fiskalnoj odgovornosti u suradnji s voditeljem računovodstva i ravnateljem i brine o poštivanju poslovanja u skladu s odrednicama Zakona o fiskalnoj odgovornosti,
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana i projekcija te rebalansa financijskog plana na prijedlog i u suradnji s ravnateljem,
- prati zakonske propise vezane za rad u računovodstvu
- obavlja i ostale poslove koji ne trpe odgodu iz djelokruga Odjela računovodstva u odsutnosti nekog od radnika nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

#### Članak 15.

Iza točke IV.12. dodaje se točka IV.12.a – novo radno mjesto: SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I NABAVU

UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste ili magistar ekonomije ili VSS diplomirani ekonomist ili VŠS stručna sprema -ekonomist, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus)
- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv njega nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- 1 godina radnog iskustva u struci

BROJ RADNIKA: 1

OPIS POSLOVA:

- priprema i knjiži poslove materijalnog knjigovodstva,
- obračunava mjesečnu participaciju roditelja i vrši kontrolu, uplate roditeljske participacije i obavještava ih o zakašnjenju,
- pokreće prisilnu naplatu potraživanja putem sustava e-ovrha,
- kompletira dokumentaciju vezano za ulazne račune, ponude, narudžbenice otpremnice, kontrolira knjigovodstvene dokumente iz svog djelokruga rada u pogledu računске, suštinske i formalne ispravnosti,
- prema potrebama rada vodi brigu izradi upitnika o fiskalnoj odgovornosti tijekom godine iz područja svog rada,
- brine o potrebnim ugovorima za kompletiranje dokumentacije po kojima se vrše isplate (ugovori o donaciji, autorskom honoraru, ugovori o djelu),
- nabavlja potreban materijal za rad vrtića, prikuplja ponude i brine o ekonomičnoj nabavi roba i usluga niže vrijednosti
- sudjeluje u izradi plana nabave i rebalansa plana nabave te usklade istog s financijskim planom kao i u postupku provođenja natječaja javne nabave,
- kontrolira nabavu sredstava za tekuće i investicijsko održavanje (usklađenje potpisanih otpremnica s računom) prema potrebama s ostalim radnicima vrtića,
- prema potrebi obavlja knjigovodstvo osnovnih sredstva i sitnog inventara,
- obnova i dopuna Web stranice Vrtića (oblikovanje i programiranje sadržaja namijenjenih objavi, ažuriranju i distribuciji na Internetu i ostalim medijskim platformama,
- obavlja i ostale poslove koji ne trpe odgodu iz djelokruga Odjela računovodstva u odsutnosti nekog od radnika po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

#### Članak 16.

- U toč. IV.13. – radno mjesto GLAVNA KUCHARICA mijenja se broj radnika tako da glasi:

BROJ RADNIKA: 2

Zbog potreba procesa rada pri otvaranju novog objekta Maslina – kuharica je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. Prebačena na radno mjesto kuharica čime se povećava broj radnika sa 1 na 2.

#### Članak 17.

- U toč. IV.15. – radno mjesto POMOĆNA KUCHARICA mijenja se broj radnika tako da glasi:

BROJ RADNIKA: 2

Zbog potreba procesa rada pri otvaranju novog objekta Maslina – spremačica (domaćica) je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. Prebačena na radno mjesto pomoćne kuharice čime se povećava broj radnika sa 1 na 2.

(2) Medicinske sestre, koje su danom stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) zatečene na radnom mjestu odgojitelja u dječjem vrtiću, mogu nastaviti obavljanje tih poslova u odgojnim skupinama do djetetove treće godine života.

(3) Suradnici u predškolskom odgoju, koji su danom stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) zatečeni na radnom mjestu odgojitelja u dječjem vrtiću, mogu nastaviti obavljanje tih poslova u odgojnim skupinama do djetetove treće godine života.

(4) Njegovatelji, koji su danom stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) zatečeni na radnom mjestu odgojitelja u dječjem vrtiću, mogu nastaviti obavljanje tih poslova u odgojnim skupinama do djetetove treće godine života.

(5) Osobe, koje su završile školu za odgojitelja i koje su danom stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) zatečene na radnom mjestu odgojitelja u dječjem vrtiću, mogu nastaviti obavljanje tih poslova u svim dobnim odgojnim skupinama.

(6) Osobe, koje su zatečene na poslovima predškolskog odgoja u vjerskim zajednicama ili vjerskim dječjim vrtićima, a nemaju odgovarajuću vrstu stručne spreme prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), mogu i dalje obavljati te poslove.

(7) Osobe iz stavka 1. do 6. ovoga članka mogu u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos i na neodređeno vrijeme, ako se na natječaj ne jave osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 17. stavka 2. odnosno članka 46. stavka 2. ovog Pravilnika.

## Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam (8) dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Viki Puharić, dr.med.dent



Na ovu Odluku je dao prethodnu suglasnost Osnivač Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti od 10. ožujka 2023. KLASA:601-02/23-01/2, URBROJ:2181-6-06-23-4

KLASA: 012-04/22-02/01  
URBROJ: 2147-23-11-23-3