

**Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“**

**Molizanskih Hrvata 2**

**Makarska**

**Telefon:** (021) 690 444 / 691 014

**Fax:** (021) 690 967

**E-mail:** [ravnatelj@dv-biokovskozvonce.hr](mailto:ravnatelj@dv-biokovskozvonce.hr), [ravnatelj.zvonce@gmail.com](mailto:ravnatelj.zvonce@gmail.com)

**KLASA:** 601-02/24-01/02

**URBROJ:** 2147-23-01-24-1

**Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog procesa  
pedagoška godina 2024./2025.**

**Ravnateljica:  
Antonia Kapović**

Makarska, rujan 2024.

## Sadržaj

1.	4
1.1.	5
1.1.1.	5
1.1.2.	5
1.1.3.	5
1.2.	9
1.3.	14
1.4.	15
1.4.1.	15
1.4.2.	16
1.4.3.	16
1.4.4.	17
1.4.5.	18
1.4.6.	20
1.4.7.	20
2.	20
3.	21
3.1.	22
4.	24
5.	25
5.1.	26
5.2.	27
5.3.	27
5.4.	27
6.	28
6.1.	28
6.2.	29
7.	31
8.	32
9.	33
10.	34
10.1.	34
·	34
-	34
·	35
·	35
10.2.	36
10.3.	42
10.4.	45
10.4.1.	45
10.4.2.	49
10.5.	53
10.6.	55
10.7.	56

## 7. ZADAĆE KINEZIOLOGA

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE KINEZIOLOGA	59
10. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA	59
11. 64	
11.1. 64	
11.2. 67	
11.3. 80	
<b>Odgoj u vjeri prema načelima Montessori pedagogije: Kateheza Dobrog pastira</b>	83
<b>Ciljevi Kateheze Dobroga Pastira za djecu od 2 do 6 godina i od 6 do 12 godina</b>	84
<b>Izvori i sadržaji</b>	84
<b>Sredstva</b> 84	
<b>Elementi Kateheze Dobrog Pastira</b>	84
<b>Obilježje Kateheze Dobrog Pastira</b>	86
11.4. 87	
11.5. 93	
11.6. 97	
11.7. 103	
11.8. 106	
<b>Objekt „Maslina“</b>	105

## **NAŠA VIZIJA**

„Dječji vrtić - mjesto otvorenih mogućnosti i komunikacije u bogatom i interaktivnom okruženju“.

## **NAŠA MISIJA:**

Dječji vrtić kao poticajno socijalno, materijalno i prostorno okruženje. Ugodno ozračje u kojem se dijete razvija i raste, zadovoljava svoje potrebe te stječe spoznaje o sebi i svijetu oko sebe. Mjesto gdje dijete ostvaruje interakciju između vršnjaka i na relaciji dijete-odrasli te razvija svoje potencijale i usvaja vještine potrebne za život.

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ je Ustanova koja djeluje na području grada Makarske s područnim objektom u Velikom Brdu te na području općine Tučepi. Osnivač predškolske Ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ je grad Makarska.

Ustanova obuhvaća sljedeće objekte:

R.br	OBJEKT	ADRESA
1.	Ciciban	Molizanskih Hrvata 2, Makarska
2.	Grdelin	Kraj 16, Tučepi
3.	Maslačak	Lička 2, Makarska
4.	Maslina	Slavonska 50, Makarska
5.	Pčelica	Jadranska 2, Makarska
6.	Radost	Dr. Mate Ujevića 2, Makarska
7.	Vrapčić	Baškovoške skale 1, Makarska
8.	Veseljko	Mate Vladića 101, Veliko Brdo
9.	Zvončica	Vladimira Nazora 1a, Makarska

U objektu „Ciciban“ ustrojene su četiri jasličke cjelodnevne desetosatne skupine i tri cjelodnevne desetosatne mješovite skupine od čega dvije cjelodnevne skupine provode Eko program.

U objektu „Grdelin“ ustrojene su tri skupine. Jedna skupina je jaslička cjelodnevna desetosatna, jedna skupina je cjelodnevna desetosatna skupina, a jedna je poludnevna jutarnja skupina. Sve skupine provode redoviti program.

U objektu „Maslačak“ ustrojene su dvije cjelodnevne desetosatne skupine. Jedna skupina provodi Vjerski katolički program, a druga radi po redovitom programu.

U objektu „Maslina“ su tri jasličke cjelodnevne desetosatne skupine, četiri cjelodnevne desetosatne mješovite skupine, jedna sedmosatna mješovita skupina i jedna poludnevna poslijepodnevna skupina koje rade po redovitom programu te po jedna jutarnja poludnevna i jedna poslijepodnevna poludnevna skupina koja radi prema posebnom odgojno-obrazovnom programu.

U objektu „Pčelica“ ustrojene su dvije poludnevne jutarnje skupine te jedna poslijepodnevna poludnevna skupina koje rade po redovitom programu.

U objektu „Radost“ ustrojena je jedna cjelodnevna desetosatna skupina bez dnevnog odmora, dvije poludnevne jutarnje skupine te dvije poslijepodnevne poludnevne skupine. Sve skupine provode redoviti program.

U objektu „Vrapčić“ ustrojene su tri skupine od čega je jedna cjelodnevna mješovita skupina koja radi po načelima Vjerskog katoličkog programa. Jedna skupina je poludnevno jutarnjeg boravka, a jedna poludnevna poslijepodnevna. Obje skupine rade po redovitom programu.

U objektu „Veseljko“ ustrojena je jedna cjelodnevna desetosatna skupina koja provodi redoviti program.

U objektu „Zvončica“ ustrojene su dvije cjelodnevene mješovite skupine koje provode Montessori program.

## 1.1. Plan i struktura djelatnika

### 1.1.1. Stručno osoblje

Stručni voditelj – ravnatelj	1
Stručni suradnik – pedagog	2
Stručni suradnik – psiholog	1
Stručni suradnik – logoped	3
Stručni suradnik – edukacijski rehabilitator	1
Zdravstveni voditelj	2
Voditelj integriranog sportskog programa	1
Odgojitelji	57

### 1.1.2. Pomoćno i tehničko osoblje

Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Referent za financijske i računovodstvene poslove	1
Glavna kuharica	2
Kuharica	2
Pomoćna kuharica	2
Spremačica (domaćica)	21
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju**	1
Domar	3

### 1.1.3. Tabela prikaz popis svih djelatnika u pedagoškoj godini 2024./2025.

BR.	Ime i prezime	Radno mjesto/funkcija	Stručna sprema
1.	Antonia Kapović	Ravnatelj	VSS, prof. predšk. odgoja
2.	Ana Šapit	Pedagog	VSS, mag.paed.
3.	Snježana Ninčević	Pedagog	VSS, mag.paed.
4.	Matea Jukić Talaja	Psiholog	VSS, prof.
5.	Anita Mravičić	Logoped	VSS, prof.
6.	Tea Mlikota	Logoped	VSS, prof.
7.	Zdenka Antonini	Zdravstveni voditelj	VŠS, viša med.sestra

8.	Marica Gudelj	Zdravstveni voditelj	VŠS, viša med.sestra
9.	Mislava Malenica	Kineziolog	VSS
10.	Barbara Glučina, porodiljni dopust	Edukacijski rehabilitator	VSS, mag.rehab.educ.
11.	Marija Židić Čavar	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
12.	Anela Židić	Odgojiteljica	VSS, mag.praesc.educ.
13.	Andrea Pivac	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
14.	Fani Vranješ	Odgojiteljica	VŠS
15.	Sanda Erceg	Odgojiteljica	VŠS
16.	Jasna Jurić	Odgojiteljica	VŠS
17.	Tanja Kučeković	Odgojiteljica	VŠS
18.	Josipa Barać	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
19.	Marina Šimić	Odgojiteljica	VŠS
20.	Matea Selak	Odgojiteljica	VŠS
21.	Milica Bolanča	Odgojiteljica	VŠS
22.	Antonija Topić	Odgojiteljica	VŠS
23.	Marina Josipović	Odgojiteljica	VŠS
24.	Marina Meštrović	Odgojiteljica	VŠS
25.	Milena Majić	Odgojiteljica	VŠS
26.	Marijana Tolić	Odgojiteljica	VŠS
27.	Ana Ninčević, koristi pravo iz njege na pola radnog vremena	Odgojiteljica	VŠS
28.	Marina Radić	Odgojiteljica	VŠS
29.	Jelena Mileta	Odgojiteljica	VŠS
30.	Marija Pavičić	Odgojiteljica	VSS, učiteljica
31.	Jelena Kovačević	Odgojiteljica	VŠS
32.	Ljerka Kovačević	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
33.	Iva Petrović	Odgojiteljica	VSS
34.	Nikolina Martinović	Odgojiteljica	VŠS
35.	Anica Bušelić	Odgojiteljica	VŠS
36.	Frančeska Beroš	Odgojiteljica	VŠS
37.	Roza Maršić Udiljak	Odgojiteljica	VŠS
38.	Marina Č. Kovačević	Odgojiteljica	VŠS
39.	Ines Vranješ	Odgojiteljica	VŠS
40.	Aleksandra Ilijašević, neplaćeni dopust	Odgojiteljica	VŠS
41.	Natalija Tomaš	Odgojiteljica	VŠS
42.	Lara Grgić	Odgojiteljica	VŠS
43.	Ina Radić Markotić	Odgojiteljica	VŠS
44.	Ružica Puharić	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk.odgoja
45.	Tončica Jurišić	Odgojiteljica	VŠS

46.	Ančica Strman	Odgojiteljica	VŠS
47.	Petra Šimić	Odgojiteljica	VŠS
18.	Paula Ribičić	Odgojiteljica	VŠS
49.	Patricija Visković	Odgojiteljica	VŠS
50.	Tina Lovreta Barbir	Odgojiteljica	VŠS
51.	Gita Srzić	Odgojiteljica	VŠS
52.	Katica Pinjuh	Odgojiteljica	VŠS
53.	Jelena Topić, neplaćeni dopust	Odgojiteljica	VSS, mag.praesc.educ.
54.	Tanja Kovačević	Odgojiteljica	VŠS
55.	Anđela Šimić Kurtić	Odgojiteljica	VSS, mag.praesc.educ.
56.	Suzana Ivandić – porodiljni dopust	Odgojiteljica	VŠS
57.	Ivana Menjak – porodiljni dopust	Odgojiteljica	VŠS
58.	Marijana Babić – porodiljni dopust	Odgojiteljica	VŠS
59.	Sanja Bašković	Tajnik	VSS, dipl. pravnik
60.	Jurica Klarić	Voditelj računovodstva	VSS, dipl. oec.
61.	Senka Ivanac Visković	Referent za financijske i računovodstvene poslove	VŠS, oec.
62.	Any Carević Grbić	Referent za fin. i admin. poslove	VSS, dipl. oec.
63.	Anita Madunić	Glavna kuharica	SSS
64.	Alida Šimić, duže bolovanje	Kuharica	SSS
65.	Radmila Barić	Pralja/švelja	NKV
66.	Mario Pavlinović	Domar	SSS
67.	Ante Gaće	Domar/povjerenik zaštite na radu	SSS
68.	Jure Kovačević	Domar/vrtlar	SSS
69.			
70.	Kristina Jelavić	Domaćica/spremačica	SSS
71.	Sani Šiško	Domaćica/spremačica	SSS
72.	Božena Ursić	Domaćica/spremačica	SSS
73.	Gordana Alerić	Domaćica/spremačica	SSS
74.	Tihana Jujnović	Domaćica/spremačica	SSS
75.	Mirna Ivanac	Domaćica/spremačica	SSS
76.	Ivana Lončar	Domaćica/spremačica	SSS
77.	Željka Roso	Kuharica	SSS
78.	Kristina Bašković	Domaćica/spremačica	SSS
79.	Maja Žarnić	Domaćica/spremačica	SSS

80.	Lea Topić	Kuharica	SSS
81.	Zorica Šimić	Domaćica/spremačica	SSS
82.	Marica Divić	Domaćica/spremačica	NKV
83.	Zora Ursić	Spremačica-pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje	SSS
84.	Maja Mucić	Spremačica-pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje	SSS
85.	Tonka Guć	Domaćica/spremačica	SSS
86.	Neda Roso	Kuharica	SSS
87.	Monika Mostarac	Domaćica/spremačica	SSS
88.	Nađa Andrijašević	Domaćica/spremačica	SSS
89.	Mihaela Kurtović	Pralja/švelja	SSS
90.	Anita Žigo	Domaćica/spremačica	SSS
91.	Janja Bušelić	Domaćica/spremačica	SSS
92.	Lara Kovačević	Odgojitelj	VŠS
93.	Nikolina Kujundžić	Odgojitelj	VSS
94.	Danijela Jurić	Odgojitelj	VŠS
95.	Anita Erstić	Odgojitelj	VSS
96.	Tonina Marušić	Odgojitelj	VŠS
97.	Danijela Babić*	Odgojitelj	VSS
98.	Elija Radić*	Odgojitelj	VŠS
99.	Marijeta Papić	Odgojitelj	VŠS
100.	Georgina Tifunović	Odgojitelj	VSS, psiholog
101.	Anamaria Madunić - ND	Odgojitelji	VŠS
102.	Ivana Jurčević, pripravnik	Odgojitelj	VŠS
103.	Kristina Bušić*	Odgojitelj	VSS, učitelj
104.	Marina Palada	odgojitelj	VŠS,
105.	Martina Dračar- pripravnik	Odgojitelj	VŠS
106.	Marina Čošković*	Odgojitelj	VSS, učitelj
107.	Marijana Matić*	Odgojitelj	VŠS, vjeroučitelj
108.	Kristina Labor	Odgojitelj	VŠS
109.	Anamarija Šimić	Logoped	VSS
110.	Josipa Čosić*	Odgojitelj	VSS, pedagog
111.	Matea Aračić*	Odgojitelj	VSS, pedagog
112.	Marija Rako*	Odgojitelj	VSS, učitelj
113.	Doris Vujčić*	Odgojitelj	VSS
114.	Doris Kovačić* pripravnik	Odgojitelj	VSS

115.	Ljubica Maršić*	Odgojitelj	VSS, učitelj
116.	Mirela Tomas*	Odgojitelj	VSS
117.	Jagoda Juričić	Domaćica/spremačica	SSS
118.	Ifeta Glavaš	Domaćica/spremačica	NKV
119.	Zdenka Pavlinović	Domaćica/spremačica	SSS
120.	Dragica Herceg	Domaćica/spremačica	SSS
121.	Ljubica Mračević	Domaćica/spremačica	SSS
122.	Mila Gabelica	Domaćica/spremačica	SSS
123.	Neda Šiško	Domaćica/spremačica	SSS
124.	Danica Govorko	Domaćica/spremačica	SSS
125.	Jadranka Pavlinović	Domaćica/spremačica	SSS
126.	Ivana Barbir	Domaćica/spremačica	SSS
127.	Dijana Mujagić		SSS
		Domaćica/spremačica	
128.	Marina Šapit	Domaćica/spremačica	SSS

\*djelatnici koji su svoj rad u pedagoškoj godini 2024./2025. započeli ugovorom na određeno vrijeme

## 1.2. Upisi

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ je dana 22. travnja 2024. objavio Natječaj za upis djece rane i predškolske dobi dosadašnjih korisnika u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2024./2025. u razdoblju od 29. travnja 2024. do 06. svibnja 2024. te Natječaj za upis djece rane i predškolske dobi koji se prvi put upisuju u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2024./2025. u razdoblju od 09. svibnja 2024. do 17. svibnja 2024. Zaprimljeno je 483 zahtjeva dosadašnjih korisnika i 195 zahtjeva za upis novih korisnika.

Povjerenstvo za upis djece u vrtić/jaslice je na sjednicama održanim 27.05.2024. i 28.05.2024. razmatralo zaprimljene zahtjeve. Dana 28.05.2024. utvrđena je Bodovna lista djece u vrtić/jaslice za pedagošku godinu 2024./2025. (u daljnjem tekstu: Lista). Lista je objavljena 04.06.2024. na oglasnoj ploči objekta „Ciciban“, Molizanskih Hrvata 2, Makarska i internet stranici Ustanove. Po isteku žalbenog roka Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na sjednici održanoj dana 04.07.2024. donijelo Konačnu listu upisane i Listu neupisane djece u vrtić/jaslice po skupinama. Konačna lista upisane i Lista neupisane djece objavljena je 05.07.2024. na oglasnoj ploči objekta „Ciciban“, Molizanskih Hrvata 2, Makarska i internet stranici Ustanove. Na Konačnoj listi upisane djece nalazi se 633 djece, a na Listi neupisane djece nalazi se 45 djece (cjelodnevni boravak nema dob: 1, jaslčki boravak nema uvjet (zaposlenje): 12, jaslčki boravak nema dob: 9, jaslčki boravak drugo prebivalište: 4, jaslčki boravak drugo prebivalište nema uvjet (zaposlenje): 1, nema uvjet (cijepjenje): 8, poludnevni jutarnji 6-satni boravak nema dob: 2, poludnevni poslijepodnevni 5-satni boravak nema dob: 4, izvan roka (jaslčki boravak): 4).

Za skupine u kojima se uz navedeni broj djece nalaze i djeca s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju) planirano je osiguravanje potpore u radu za dijete i za skupinu.

Formirane su skupine u koje su, prema raspoloživim mjestima te rangu na bodovnoj listi, uključeni novi korisnici.

**Broj upisane djece prema vrsti boravka:**

	<b>JASLI CE</b>	<b>CJELODNE VNI BORAVAK</b>	<b>JUTARN JI BORAVA K</b>	<b>POSLIJEPOD EVNI BORAVAK</b>	<b>UKUPN O</b>
<b>DOSADAŠ NJI KORISNIC I</b>	40	295	83	65	<b>483</b>
<b>NOVI KORISNIC I</b>	63	29	30	28	<b>150</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>103</b>	<b>324</b>	<b>113</b>	<b>93</b>	<b>633</b>

Zbirni podaci po vrtićima:

<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
CICIBAN	7	118
MASLAČAK	2	43
MASLINA	11	159
PČELICA	3	55
RADOST	5	85
VRAPČIĆ	3	60
ZVONČICA	2	43
GRDELIN	3	51
VESELJKO	1	19
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>633</b>

Zbirni podaci po boravcima:

<b>VRSTA BORAVKA</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
10-satni jaslični	8	103
10-satni cjelodnevni	15	305
7-satni cjelodnevni	1	19
6-satni poludnevni jutarnji	7	113
5-satni poludnevni poslijepodnevni	6	93
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>633</b>

**DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“**

po skupinama, vrstama boravka i broju djece (2024./2025.), stanje na dan 05.09.2024.

<b>VRTIĆ</b>	<b>SKUPINA</b>	<b>BORAVAK</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>CICIBAN</b>	JASLICE 1	10-satni	10

	JASLICE 2	10-satni	13
	JASLICE 3	10-satni	15
	JASLICE 4	10-satni	17
	CJELODNEVNI 1	10-satni	22
	CJELODNEVNI 2	10-satni	21
	CJELODNEVNI 3	10-satni	20
<b>MASLAČAK</b>	CJELODNEVNI 6	10-satni	22
	CJELODNEVNI 7	10-satni	21
<b>PČELICA</b>	JUTRO 1	6-satni	18
	JUTRO 2	6-satni	17
	POSLIJEPODNE	5-satni	20
<b>RADOST</b>	JUTRO 1	6-satni	18
	JUTRO 2	6-satni	16
	CJELODNEVNI 4	10-satni	17
	POSLIJEPODNE 1	5-satni	18
	POSLIJEPODNE 2	5-satni	16
<b>VRAPČIĆ</b>	CJELODNEVNI 5	10-satni	22
	JUTRO	6-satni	20
	POSLIJEPODNE	5-satni	18
<b>VESELJKO</b>	CJELODNEVNI 9	10-satni	19
<b>ZVONČICA</b>	MONTESORI 1	10-satni	22
	MONTESORI 2	10-satni	21
<b>GRDELIN</b>	JASLICE 8	10-satni	9
	CJELODNEVNI 8	10-satni	21
	JUTRO	6-satni	21
<b>MASLIHINA</b>	JASLICE 5	10-satni	11
	JASLICE 6	10-satni	13
	JASLICE 7	10-satni	15
	CJELODNEVNI 10	10-satni	18
	CJELODNEVNI 11	10-satni	21
	CJELODNEVNI 12	10-satni	20
	CJELODNEVNI 13	7-satni	19
	CJELODNEVNI 14	10-satni	18
	JUTRO	6-satni	3
	POSLIJEPODNE 1	5-satni	17
	POSLIJEPODNE 2	5-satni	4
<b>UKUPNO</b>			<b>633</b>

### **DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“**

po skupinama, vrstama boravka i broju djece (2024./2025), stanje na dan 05.09.2024.

<b>VRTIĆ</b>	<b>SKUPINA</b>	<b>BORAVA K</b>	<b>DOSADAŠN JI KORISNICI</b>	<b>NOVI KORISNI CI</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>CICIBAN</b>	JASLICE 1	10-satni	0	10	10
	JASLICE 2	10-satni	3	10	13
	JASLICE 3	10-satni	7	8	15
	JASLICE 4	10-satni	12	5	17
	CJELODNEVNI 1	10-satni	22	0	22
	CJELODNEVNI 2	10-satni	21	0	21
	CJELODNEVNI 3	10-satni	20	0	20
<b>MASLAČAK</b>	CJELODNEVNI 6	10-satni	21	1	22
	CJELODNEVNI 7	10-satni	20	1	21
<b>PČELICA</b>	JUTRO 1	6-satni	11	7	18
	JUTRO 2	6-satni	12	5	17
	POSLIJEPODNE	5-satni	12	8	20
<b>RADOST</b>	JUTRO 1	6-satni	13	5	18
	JUTRO 2	6-satni	13	3	16
	CJELODNEVNI 4	10-satni	11	6	17
	POSLIJEPODNE 1	5-satni	13	5	18
	POSLIJEPODNE 2	5-satni	15	1	16
<b>VRAPČIĆ</b>	CJELODNEVNI 5	10-satni	22	0	22
	JUTRO	6-satni	16	4	20
	POSLIJEPODNE	5-satni	10	8	18
<b>VESELJKO</b>	CJELODNEVNI 9	10-satni	10	9	19
<b>ZVONČICA</b>	MONTESORI 1	10-satni	22	0	22
	MONTESORI 2	10-satni	21	0	21
<b>GRDELIN</b>	JASLICE 8	10-satni	4	5	9
	CJELODNEVNI 8	10-satni	13	8	21
	JUTRO	6-satni	15	6	21
<b>MASLINA</b>	JASLICE 5	10-satni	0	11	11
	JASLICE 6	10-satni	6	7	13
	JASLICE 7	10-satni	8	7	15

	CJELODNEVNI 10	10-satni	17	1	18
	CJELODNEVNI 11	10-satni	21	0	21
	CJELODNEVNI 12	10-satni	20	0	20
	CJELODNEVNI 13	7-satni	16	3	19
	CJELODNEVNI 14	10-satni	18	0	18
	JUTRO	6-satni	3	0	3
	POSLIJEPODNE 1	5-satni	12	5	17
	POSLIJEPODNE 2	5-satni	3	1	4
<b>UKUPNO</b>			<b>483</b>	<b>150</b>	<b>633</b>

**BROJ NEUPISANE DJECE NOVIH KORISNIKA PREMA VRSTI BORAVKA:**

	IMA UVJE T	NEMA UVJET (zaposlenj e)	NEM A DOB	DRUGO PREBI VALIŠT E	IZVA N ROKA	ODUSTAN AK OD UPISA
10-satni CJELODNEVNI	---	---	1	---	---	---
7-satni CJELODNEVNI	---	---	---	---	---	---
10-satni JASLIČNI	---	12	9	4 1 (nema uvjet)	4	---
6-SATNI JUTARNJI	---	---	2	---	---	---
5-SATNI POSLIJEPODNE VNI	---	---	4	---	---	---
PROGRAM PREDŠKOLE	---	---	---	---	---	---
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**\*NEMA UVJET – CIJEPLJENJE: 8**

### 1.3. Ljetni rad

Obavijest za upis djece u vrtić/jaslice za ljetni rad raspisan je od 22. do 26. travnja 2024. U redovnom upisnom roku za ljetni rad Ustanove zaprimljeno je 399 zahtjeva od kojih su 352 dosadašnja korisnika i 47 novih korisnika.

#### Broj zaprimljenih prijavnica za ljetni rad 2024. prema vrsti boravka:

	DOSADAŠNJI KORISNICI	NOVI KORISNICI	UKUPNO
<b>JASLICE</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>125</b>
<b>CJELODNEVNI 10-SATNI</b>	<b>185</b>	<b>8</b>	<b>193</b>
<b>CJELODNEVNI 7-SATNI</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>23</b>
<b>POLUDNEVNI 6-SATNI</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>46</b>
<b>NEMA UVJET - ZAPOSLENJE</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>NEMA UVJET – CIJEPLJENJE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>NEMA UVJET – DOB</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ODUSTANAK OD UPISA</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>352</b>	<b>47</b>	<b>399</b>

Po završetku natječaja formirane su skupine u koje su, prema raspoloživim mjestima uključeni i novi korisnici.

U mjesecu srpnju i kolovozu organiziran je rad u 19 skupina u 4 objekta kako slijedi:

#### DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“

po skupinama, vrstama boravka i broju djece (stanje na dan 01.07.2024.)

VRTIĆ	SKUPINA	BORAVAK	BROJ DJECE
<b>CICIBAN</b>	JASLICE 1	10-satni	13
	JASLICE 2	10-satni	17
	JASLICE 3	10-satni	19
	CJELODNEVNI 1	10-satni	23
	CJELODNEVNI 2	10-satni	22
	CJELODNEVNI 3	10-satni	19
	CJELODNEVNI 4	10-satni	22
	<b>ZVONČICA</b>	CJELODNEVNI 5	10-satni
	CJELODNEVNI 6	10-satni	23
<b>GRDELIN</b>	JUTRO	6-satni	23
<b>MASLINA</b>	JASLICE 4	10-satni	14
	JASLICE 5	10-satni	18
	JASLICE 6	10-satni	19
	CJELODNEVNI 7	10-satni	21
	CJELODNEVNI 8	10-satni	22
	CJELODNEVNI 9	10-satni	20

	CJELODNEVNI 10	7-satni	23
	JUTRO 1	6-satni	21
	JUTRO 2	6-satni	2
<b>UKUPNO</b>			<b>362</b>

#### 1.4. Raspored djelatnika vrtića

Prije početka nove pedagoške godine, nakon Ljetnog rada, 26. kolovoza 2024. godine, održano je I. Odgojiteljsko vijeće na kojem se djelatnike Ustanove upoznaje s rasporedom rada za pedagošku godinu 2024./2025. koje je prethodno bilo prezentirano na Radničkom vijeću, 21. kolovoza 2024. godine.

##### 1.4.1. Raspored odgojiteljica u pedagoškoj godini 2024/2025.

- **DJEČJI VRTIĆ „CICIBAN“**
- JASLICE 1 – Nikolina Martinović i Anđela Šimić Kurtić
- JASLICE 2 – Marina Čizmić Kovačević i Tanja Kučeković
- JASLICE 3 – Ankica Bušelić i Frančeska Beroš
- JASLICE 4 – Tanja Kovačević i Tina Lovreta Barbir
- CJELODNEVNI 1 – Jelena Mileta i Marina Radić
- CJELODNEVNI 2 – Natalija Tomaš i Lara Grgić
- CJELODNEVNI 3 – Ljerka Kovačević i Jelena Kovačević
- **DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“**
- JASLICE 9 – Marina Čošković i Mirela Tomas
- CJELODNEVNI 8 - Ančica Strman i Petra Šimić
- JUTRO - Patricija Visković
- **DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“**
- CJELODNEVNI 6 - Josipa Barać i Marina Šimić
- CJELODNEVNI 7 - Milica Bolanča i MariJa Pavičić (Marijana Babić PD)
- **DJEČJI VRTIĆ „MASLINA“**
- JASLICE 5 – Marina Palada i Martina Dračar, pripravnik do 1.10.2024.
- JASLICE 6 – Iva Petrović i Marijeta Papić
- JASLICE 7 – Fani Vranješ i Katica Pinjuh
- JASLICE 8 – Roza Maršić Udiljak i Doris Vujčić (Aleksandra Ilijašević ND)
- CJELODNEVNI 10 – Lara Kovačević i Nikolina Kujundžić
- CJELODNEVNI 11 – Danijela Jurić i Tonina Marušić
- CJELODNEVNI 12 – Anita Erstić i Josipa Čosić (Suzana Ivandić PD)
- CJELODNEVNI 13 – Gita Srzić i Ina Markotić Radić
- JUTRO – Antonija Topić
- POSLIJEPODNE 1 – Ivana Jurčević, pripravnik
- POSLIJEPODNE 2 – Kristina Bušić
- **DJEČJI VRTIĆ „PČELICA“**
- JUTRO 1 – Jasna Jurić
- JUTRO 2 – Marina Meštrović
- POSLIJEPODNE – Ružica Puharić
- **DJEČJI VRTIĆ „RADOST“**

- JUTRO 1 – Milena Majić ( zamjena Marijana Matić)
- JUTRO 2 – Tončica Jurišić
- CJELODNEVNI 4 – Marina Josipović i Kristina Labor
- POSLIJEPODNE 1 – Doris Kovačić (radi do 1.10.2024.)
- POSLIJEPODNE 2 – Sanda Erceg (Ljubica Maršić (radi do 1.10.2024.))
  - **DJEČJI VRTIĆ „VRAPČIĆ“**
- CJELODNEVNI 5 – Elija Radić (Jelena Topić ND) i Ines Vranješ
- JUTRO – Paula Ribičić
- POSLIJEPODNE – Georgina Trifunović (Anamaria Madunić ND)
  - **DJEČJI VRTIĆ „VESELJKO“-VELIKO BRDO**
- CJELODNEVNI 9 – Marijana Tolić i Danijela Babić (Ivana Menjak PD)
  - **DJEČJI VRTIĆ „ZVONČICA“**
- MONTESSORI 1 – Anela Židić i Marija Židić Ćavar
- MONTESSORI 2 – Matea Selak, Andrea Pivac i Ana Ninčević 1/2

#### 1.4.2. Radno vrijeme objekata i odgojitelja

VRSTA BORAVKA	RADNO VRIJEME BORAVKA	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA
POLUDNEVNI 6-SATNI JUTARNJI	07:00 – 13:00	07:00 – 13:00 08:00 – 13:00 07:30 – 13:00 <b>(Vrapčić jutro, Grdelin jutro i Maslina jutro)</b>
POLUDNEVNI 5-SATNI POSLIJEPODNEVNI	14:00 – 19:00	13:30 – 19:00
POLUDNEVNI 5-SATNI POSLIJEPODNEVNI	14:30 – 19:30	14:00 – 19:30 <b>(Maslina poslijepodne 1)</b>
CJELODNEVNI 7-SATNI	07:00 – 14:00	07:00 – 12:30 08:30 – 14:00
CJELODNEVNI 10-SATNI	06:30 – 16:30	06:30 – 12:00 11:00 – 16:30
JASLIČKI 10-SATNI	06:30 – 16:30	06:30 – 12:00 11:00 – 16:30

#### 1.4.3. Godišnja planirana satnica odgojitelja

MJESE C	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
RADNI DANI	21	23	19	20	21	20	21	21	20	23	19	19
RADNI SATI	168	184	152	160	168	160	168	168	160	184	184	152

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2024./2025. godini: 248 radna dana x 8 sati = 1984 sati. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati do punog radnog vremena realizira se kroz prateće poslove. Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja. Broj sati pratećih poslova do punog radnog vremena je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

- vođenje pedagoške dokumentacije
- tromjesečno planiranje
- tjedno planiranje
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava)
- dnevno zapažanje, valorizacija vezano uz planirani rad
- nazočnost na Odgojiteljskim vijećima
- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje)
- sudjelovanje na manifestacijama na razini Ustanove
- sudjelovanje na manifestacijama na razini Grada u svrhu boljitka i unaprjeđenja aktivnosti za djecu
- završne svečanosti.

Red.br	STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I.	Neposredni rad s djecom	27,5	1364
II.	Posredni rad: - planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno) - priprema prostora i poticaja - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja - stručno usavršavanje u Vrtiću i izvan - stručna literatura	10	498
III.	Stanka	2,5	124
	SVEUKUPNO	40	1984

#### 1.4.4. Godišnja planirana satnica stručnih suradnika

Red.br	STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I.	Neposredni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	25	1240

II.	Posredni rad: - planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno) - priprema prostora i poticaja - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja - stručno usavršavanje u Vrtiću i izvan - stručna literatura	12,5	620
III.	Stanka	2,5	124
	SVEUKUPNO	40	1984

#### 1.4.5. Raspored radnika pomoćno tehničke službe 2024./2025.

- **CICIBAN**

##### KUHINJA

- ANITA MADUNIĆ
- ALIDA ŠIMIĆ/NEDA ROSO

##### JASLICE 1 i 2

- KRISTINA JELAVIĆ

##### ČIŠĆENJE

- MARICA DIVIĆ 1/2
- GORDANA ALERIĆ
- BOŽENA URSIĆ

##### PRAONA

- RADMILA BARIĆ, zamjena DIJANA MUJAGIĆ
- MIHAELA KURTOVIĆ

##### ZVONČICA

- SANY ŠIŠKO
- BOŽENA URSIĆ

##### RADOST

- MIRNA IVANAC, zamjena MIA PLETIKAPA
- JADRANKA PAVLINOVIĆ

##### VRAPČIĆ

- TONKA GUĆ
- MONIKA MOSTARC

##### PČELICA

- JAGODA JURIČIĆ 1/2
- NAĐA ANDRIJAŠEVIĆ

### **GRDELIN**

- LONČAR IVANA
- ZORICA ŠIMIĆ1/2

### **MASLAČAK**

- ANITA ŽIGO
- IFETA GLAVAŠ
- TIHANA JUJNOVIĆ

### **MASLINA**

#### **KUHINJA**

- ŽELJKA ROSO
- LEA TOPIĆ

#### **JASLICE**

- JANJA BUŠELIĆ
- LJUBICA MRAČEVIĆ

#### **CJELODNEVNI BORAVCI**

- MAJA ŽARNIĆ
- MARINA ŠAPIT
- ZDENKA PAVLINOVIĆ

#### **(radno vrijeme se mijenja na tjedne) TUR**

- ZORA URSIĆ
- MAJA MUCIĆ

### **VESELJKO**

- KRISTINA BAŠKOVIĆ

### **RASPORED KUHINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

- **CICIBAN:**

<b>OBJEKT</b>	<b>BROJ DJECE</b>
CICIBAN	119
ZVONČICA	42
VRAPČIĆ	22
GRDELIN	30
<b>UKUPNO</b>	<b>213</b>

- **MASLINA:**

<b>OBJEKT</b>	<b>BROJ DJECE</b>
MASLAČAK	43
VESELJKO	21
RADOST	18
MASLINA	136

<b>UKUPNO</b>	<b>218</b>
---------------	------------

#### **1.4.6. Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i kineziologa**

- Ravnatelj: 07:30– 14:30 ili 11:00 – 18:00
- Pedagog: 07:30– 14:30 ili 11:00 – 18:00
- Psiholog: 07:30– 14:30 ili 11:00 – 18:00
- Logoped: 07:30– 14:30 ili 11:00 – 18:00
- Edukacijski rehabilitator: 07:30– 14:30 ili 11:00 – 18:00
- Zdravstveni voditelj: 07:00 – 14:00 ili od 11:00–18:00
- Voditelj integriranog sportskog programa– prema organizaciji rada odgojnih skupina (5,5 sati neposrednog rada s djecom + prateći poslovi)

Ostatak sati do 40 sati tjedno ravnateljica, stručni suradnici i zdravstvena voditeljica ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja, prisustvovanjem na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama kao i na javnim manifestacijama, priredbama i u suradnji s ustanovama Grada.

#### **1.4.7. Radno vrijeme administrativno-računovodstvene i pomoćno-tehničke službe**

- Tajnik: 07:00 – 15:00 sati
- Voditelj računovodstva: 7:00 – 15:00 sati
- Referent za financijske i administrativne poslove: 7:00 – 15:00
- Radno vrijeme djelatnika u kuhinji: 06:30 – 14:30
- Radno vrijeme pralja/švelje: 06:30 – 14:30 sati
- Radno vrijeme domaćica / spremačica organizirano je prema potrebi u okviru 40 satnog radnog vremena
- Radno vrijeme kućnih majstora ostvaruje se u okviru 40 satnog radnog vremena Ustanove prema potrebi

## **2. FINACIJSKO POSLOVANJE**

Financijskim planom Ustanove predviđena su sredstva od:

- Grad Makarska, sukladno proračunu
- Općina Tučepi, prema računu

- korisnika usluga
- sufinanciranje drugih JLS

i/ili naplata ekonomske cijene boravka djece čiji roditelji nemaju prebivalište u gradu Makarska.

Uplatama sredstava Osnivača i drugih JLS te manjim dijelom iz uplate korisnika isplaćuju se plaće djelatnicima Ustanove. Uplatama korisnika podmiruju se tekući materijalni troškovi, a za didaktički i potrošni likovni materijal izdvajati će se prema mogućnostima. Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje integracije djece s posebnim potrebama (TUR, darovita djeca i zdravstvene teškoće) koristit će se za nabavu didaktičkih materijala prilagođenih za rad.

Ekonomske cijene po boravcima iznose:

- jaslice – od 305,00 eura do 325,00 eura
- sedmosatni redoviti – 239,00 eura; Montessori program 265,00 eura
- desetosatni redoviti – 265,00 eura, Montessori program 292,00 eura
- poludnevni šestosatni – 180,00 eura
- poludnevni petosatni – 165,00 eura

Uplate korisnika mjesečno po boravcima iznose:

- jaslice 1, 2 i 3 – 98,00 eura
- jaslice 4 i 5 – 92,00 eura
- sedmosatni redoviti – 72,00 eura, Montessori program 90,00 eura
- desetosatni – 85,00 eura, Montessori program 102,00 eura
- poludnevni šestosatni – 58,00 eura
- poludnevni petosatni – 46,00 eura.

Općina Tučepi nema osnivačka prava i nastavlja financiranje poslovanja prema mjesečnim zahtjevima za pomoć koji podrazumijeva troškove zaposlenika u objektu „Grdelin“, 10 % troškova zaposlenika zajedničkih službi, putne troškove, stručno usavršavanje djelatnika te subvencioniranje olakšica korisnika i sve ostale troškove koji se odnose na opremanje objekta „Grdelin“. MZO sufinancira boravak djece s TUR integrirane u redovite programe na osnovu verificiranog programa i dokumentacije koju Ustanova pravovremeno dostavlja MZO-u.

### **3. MATERIJALNI UVJETI**

Vrtić „Ciciban“ i „Maslina“ su namjenski i samostojeći objekti u kojem se vrši djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i u vlasništvu su Grada Makarske. Objekti u kojima djeluju vrtići „Maslačak“, „Pčelica“, „Radost“ i „Veseljko“ nalaze se u prizemlju stambenih zgrada i u vlasništvu su Grada Makarske. Dječji vrtići „Vrapčić“ i „Zvončica“ nalaze se u iznajmljenim prostorima.

Uz radove obavljene kroz prethodnu pedagošku godinu, potrebno je:

- Objekt „Ciciban“ – nastaviti s izradom projekta aneksa objekta, nastaviti s uređenjem dvorišta, te svakako planirati preuređenje kuhinje i praonice
  - postavljanje video-nadzora
  - obnova anti stresne podloge na igralištu
- Objekt „Pčelica“ – zamijeniti nove dječje stolove i sjedalice
- Objekt „Radost“ – urediti dvorište, sanirati sanitarni čvor
- Objekt „Vrapčić“ – nabavka novih dječjih stolova i sjedalice, uređenje sanitarnog čvora – topla voda
- Objekt „Grdelin“ – renovirati sanitarnog čvora, zamjena električnog ormara

Na razini Ustanove u skladu sa zakonskim odrednicama provodi se:

- godišnji pregled elektroinstalacija, hidranata i gromobrana po objektima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu
- redoviti sanitarni pregledi i analiza namirnica
- nabavka radne obuće i odjeće prema zakonskim odrednicama.

Potrošni, likovni i didaktički materijal za rad: sukladno financijskom planu i provedbom postupka nabave te izvedbenom programu rada odgojne skupine nabavka se provodi u mjesecu rujnu i listopadu tekuće godine prema prosudbi odgojitelja skupine i financijskim mogućnostima Ustanove.

### 3.1. Godišnji plan domara

Plan radova za pedagošku godinu 2023./2024. po objektima:

- OBJEKT „CICIBAN“
  - od strane vanjskih izvođača:
    - izrada plana za reciklažno dvorište te nabavka potrebne opreme
    - renoviranje centralne kuhinje
    - renoviranje praonice za rublje
    - renoviranje preostalih sanitarnih čvorova u prizemlju
    - automatizacija kotlovnice
    - planirati nabavku rekuperatora zraka
    - obnova anti stresne podloge
    - projekt i nabava video nadzora
    - zamjena 5 dotrajalih klima uređaja
  - od strane domara:
    - uređenje i održavanje vanjskih površina, popravak igračkaka, klupa i održavanje zelenila
    - čišćenje klima uređaja (cca 20 komada)
    - redovito održavanje
- OBJEKT „ZVONČICA“
  - čišćenje klima uređaja (cca 6 komada)
  - redovito održavanje
- OBJEKT „PČELICA“
  - od strane vanjskih izvođača

- nadopuna pješčane površine za igru
- vanjski spremnik za igračke
- strane domara:
  - čišćenje klima uređaja (2 komada)
  - redovito održavanje
- OBJEKT „RADOST“
  - od strane vanjskih izvođača:
    - renoviranje kuhinje
    - renoviranje sanitarnog čvora u sklopu dviju manjih soba dnevnog boravka
    - zamjena dotrajalih vrata
  - Od strane domara:
    - zamjena dotrajalog laminata
    - čišćenje klima uređaja (6 komada)
    - redovito održavanje okoliša
    - bojanje i održavanje ograda
- OBJEKT „MASLAČAK“
 

od strane vanjskih izvođača:  
Zbog povećanja kuhanja za škole potrebno je urediti kuhinju, zamijeniti pločice i električne instalacije

  - od strane domara:
    - čišćenje klima uređaja (3 komada)
    - redovito održavanje
    - uređenje kuhinje
- OBJEKT „VESELJKO“
  - od strane domara:
    - čišćenje klima uređaja (5 komada)
    - redovito čišćenje oluka
    - redovito održavanje
- OBJEKT „VRAPČIĆ“
  - od strane vanjskih izvođača:
    - uređenje sanitarnog čvora – dotok tople vode
  - od strane domara:
    - zamjena laminata u svim prostorijama
    - čišćenje klima uređaja (2 komada)
    - redovito održavanje
- od strane vanjskih izvođača:
  - od strane vanjskih izvođača uz suglasnost načelnika općine Tučepi:
    - izmjena vanjskih i unutarnjih otvora
    - prostorija za skladište
  - od strane domara:
    - redovito održavanje unutarnjih i vanjskih prostora
    - čišćenje klima uređaja (5 komada).

#### **4. ZDRAVSTVENA SKRB**

Planirane zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i skrbi za tjelesni rast djece usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.)

Higijensko-epidemiološki nadzor nad osobljem i prostorima realizira se kontinuirano tijekom godine.

Upis u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i uvidom u knjižicu imunizacije za nove korisnike.

Pobol djece je uredno praćen putem liječničkih potvrda, najčešća oboljenja su respiratorne i probavne infekcije.

Zadaća prevencije oboljenja, infekcija i intoksikacija ostvaruje se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom boravka, pravodobnom izolacijom bolesne djece, pravilnom higijenom igraćaka, prostora boravka, sanitarnih prostorija i redovitog svakodnevnog boravka na zraku. Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo kontinuirano kontroliraju pitkost vode te uzorcima briseva iz kuhinje kontroliraju kaloričnost i kakvoću hrane.

Jelovnici se redovito izrađuju prema normativima prehrane propisanim za sve vrtiće uz strogu kontrolu korištenja higijenski ispravne hrane u skladu s HACCAP sustavom.

Posebna pozornost poklanja se deponiranju nečistih tvari i sredstava za čišćenje.

Tjelesni rast i razvoj djece praćen je od strane medicinske sestre i kineziologinje antropometrijskim mjerenjima djece dva puta godišnje (inicijalno i finalno mjerenje) koji uključuju antropometrijska mjerenja te pregled kralježnice i stopala.

Kontinuirano se provodi zdravstveni odgoj djece koji potiče proširenje spoznaje i razvoj svijesti o osobnoj higijeni i pozitivnom odnosu i povjerenju prema liječniku (posjeti doktora i stomatologa). Pri provedbi izleta djece u prirodu posebna pozornost poklanjala se higijensko-zdravstvenim mjerama i sigurnosti.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelji su dužni dostaviti vrtiću potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Više puta godišnje provodi se deratizacija i dezinsekcija prostora vrtića.

## **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES**

U odgojno-obrazovnom procesu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno-obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanih interesa i aktivnosti djeteta. Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost

introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća i kompetencija. Odgojitelj djece rane i predškolske dobi u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje.

Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Na razini Ustanove planiraju se obilježiti:

- Dječji tjedan
- Dani kruha
- Dan Grada
- Međunarodni dan dječjih prava
- Dan kravate
- Jesenske, Božićne i proljetne svečanosti
- Dječje maškare/Bal pod maskama
- Djed Božićnjak u vrtiću
- Valentinovo
- Majčin dan
- Dan očeva
- Dani vrtića
- Završne svečanosti

### **5.1. Programi verificirani od strane MZO-a**

Ustanova teži širenju ponude različitih programskih sadržaja tako da se uz redovite programe u određenim objektima, odgojnim skupinama, provode i sljedeći programi:

- Montessori program
- Program vjerskog katoličkog odgoja
- Integrirani sportski program
- Program za darovitu djecu
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini
- Program predškole
- Program za inkluziju djece s TUR

- Program za provođenje Kateheze Dobrog Pastira u Vjerskim katoličkim skupinama
- Eko program.

## **5.2. Projekti na razini objekata**

Svaki od objekata Ustanove svojim Godišnjim planom i programom određuje provođenje određenih projekata koji traju cijelu pedagošku godinu kao i projekata nastalih iz situacijskih poticaja u odgojnim skupinama.

## **5.3. Javna događanja**

Na razini Ustanove sva javna događanja regulirana su Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom. Veće povorke djece kroz grad organizirat će se isključivo osiguranjem optimalnih uvjeta (regulacija prometa, nadzor kretanja, dostatan broj osoba u pratnji i materijalni preduvjeti). Maksimalno se ograničava uključivanje djece u promet, isključivo sukladno zakonskim propisima, djecu mogu prevoziti samo registrirani autoprijevoznici. Kao važan doprinos predstavljanju rada Ustanove prema široj javnosti nastaviti ćemo s obilježavanjem Dana vrtića na kojima svoja postignuća prezentiraju djeca i odgojitelji. U Godišnjem planu i programu koji je izradio i dostavio svaki objekt, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, planirane su i globalne zadaće, programi i/ili projekti.

## **5.4. Stručno-razvojna služba**

Stručni tim Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ u ovoj će pedagoškoj godini činiti dva pedagoga, psiholog, edukacijski rehabilitator i tri logopeda. Zadatak našeg tima stručnjaka je da u skladu s potrebama djece prati i unaprjeđuje kvalitetu života i rada u vrtiću. Rad stručnog tima u vrtiću usmjeren je na tri glavna aspekta:

- DJECU (individualni i grupni rad s djecom)
- RODITELJE (savjetodavni rad, radionice za roditelje, edukativni pisani materijali)
- ODGOJITELJE (edukacija, savjetovanje, stručna pomoć i podrška u radu).

## **6. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA**

### **6.1. Odgojno-obrazovni proces s djecom s teškoćama u razvoju**

Odgojno-obrazovni proces u odnosu na djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, djeca sa zdravstvenim poteškoćama i nadarena djeca, odvijat će se na temelju osnovnih zadaća od strane odgojitelja, članova stručnog tima i roditelja.

U odnosu na dijete:

- Prepoznavanje i pružanje adekvatne stručne pomoći djetetu s posebnim potrebama
- Kroz sustav mentorstva brinuti za ostvarivanje prava i potreba svakog djeteta s teškoćom/posebnom potrebom
- Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba svakog djeteta, otkrivanje i procjenjivanje djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, nadarene djece i djeca s posebnim zdravstvenim potrebama
- Uspostavljanje narušene ravnoteže osnaživanjem djetetovih unutarnjih potencijala podržavanjem njegovog aktivnoga sudjelovanja u individualnom tretmanu
- Pružanje psihosocijalne podrške djetetu stvaranjem ozračja prihvaćanja i uvažavanja različitosti

U odnosu na odgojitelje:

- Suradnja s odgojiteljima u svezi rada s djecom s posebnim potrebama – pravovremenim i kontinuiranim informiranjem o djetetovim potrebama
- Suradnja s odgojiteljima u svezi rada s djecom s posebnim zdravstvenim potrebama
- Suradnja s odgojiteljima na iznalaženju adekvatnih odgojnih postupaka i mjera u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Timski pristup u izradi i provedbi individualnih programa
- Edukacija odgojiteljica za prepoznavanje posebnih potreba djece
- Stvaranje optimalnih prostornih, programskih i sigurnosnih uvjeta kako u unutarnjem tako i u vanjskom prostoru koji koriste djece
- Unapređenju prostorno-materijalnog konteksta u cilju zadovoljavanja potreba djece – priprema primjerenih poticaja i materijala za rad s djecom
- Pružanju pomoći u suradnji i komunikaciji s roditeljima djece s posebnim potrebama

U odnosu na roditelje:

- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama s polazištem u afirmaciji i edukaciji roditelja - važnih osoba u životu djeteta s posebnom potrebom njegujući ravnopravan i suradnički odnos
- Upućivanje roditelja na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka (savjetodavni, informativni razgovori, radionice za roditelje, naputci za roditelje)

U odnosu na vanjske institucije:

- Suradnja s udrugama/institucijama za dijagnostiku i terapiju djece s posebnim potrebama, Centrom za socijalnu skrb i pedijatriju, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje

Strategije djelovanja:

- Inicijalna trijaža uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima

- Ciljana opservacija djeteta u skupini primjenom odgovarajućih dijagnostičkih sredstava (psihološko i defektološko dijagnosticiranje/testiranje djece)
- Individualan rad s djetetom uz primjenu raznolikih postupaka i metoda, preventivnih i razvojnih programa (izrada individualnih programa - individualiziran pristup u radu s djecom)
- Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju ili kontrolu
- Dokumentacija za djecu s posebnim potrebama uz zabilježbu praćenja napretka djece

Načini praćenja, evaluacije i dokumentiranja:

- Uvid u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i defektološka sredstva
  - Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje, liste praćenja i individualni dosjei djece
  - Mišljenje edukacijskog rehabilitatora, pedagoga, psihologa i logopeda
  - Konzultacije s ostalim članovima stručnog tima u formiranju zajedničkog mišljenja o djetetu
  - Stručne konzultacije s nadležnim ustanovama.
- Vrijeme realizacije: Kontinuirano tijekom cijele godine

Nositelji realizacije: Stručni suradnici i odgojiteljice

Indikatori postignuća

- Uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih teškoća.
- Uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa za prihvaćanje i uvažavanje djeteta unutar skupine
- Uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuće djeteta
- Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanju pomoći djetetu.

## 6.2. Odgojno-obrazovni proces s potencijalno darovitom i darovitom djecom

Za darovitu djecu u Dječjem vrtiću osigurava se provedba posebnog programa ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe. Rano otkrivanje i utvrđivanje darovitosti provodi psiholog, odgojitelji i drugi stručni suradnicima Dječjeg vrtića. Program za darovitu djecu provode odgojitelji koji imaju završenu edukaciju za rad s potencijalno darovitom i darovitom djecom. Program za darovitu djecu ostvaruje se:

- u kraćem posebno prilagođenom programu primjerenim sposobnostima, potrebama i interesima djeteta u dogovoru s roditeljima.

Program namijenjen darovitoj djeci temelji se na:

- individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima djece
- dodatnim programskim sadržajima
- stalnoj suradnji s roditeljima
- praćenju djetetova napredovanja
- stalnoj suradnji sa stručnjacima i znanstvenim ustanovama.

Posebni program predškolskog odgoja i naobrazbe za darovitu djecu ostvaruje se kao:

- programi rada u manjim skupinama djece istih ili sličnih sposobnosti, sklonosti i interesa organiziranjem posebnih aktivnosti (projekti, zahtjevnije logičko-didaktičke igre, rad na multimedijском računalu, eksperimenti, različite aktivnosti za poticaj razvoja divergentnog mišljenja).

Svrha programa:

- poticanje osobnog rasta i razvijanje kreativnosti potencijalno darovite djece.

Program rada s darovitom djecom uključuje:

- osiguravanje zadovoljavanja svih djetetovih potreba
- utjecanje na sve aspekte djetetova razvoja
- ispunjavanje potrebe za kontaktiranjem s vršnjacima prema intelektualnoj razini
- poticanje socio-emocionalnog razvoja darovitog djeteta kroz poticanje neovisnosti i inicijativnosti, suradnje
- učenje odgovornosti i ustrajnosti
- poticanje osnovnih i viših razina misaonih procesa kroz poticanje logičkog i kreativnog mišljenja i istraživačkog pristup

Zadaće programa su:

- Identificirati darovitu djecu od 4 godine do polaska u školu, utvrditi njihove sposobnosti, potrebe i interese te izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program za svako dijete
- Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za karakteristike darovite djece i za obogaćivanje aktivnosti u vrtiću
- Stručna potpora roditeljima u razumijevanju karakteristika osobnosti njihovog djeteta, te kako zadovoljavati potrebe i razvijati njihove specifične interese.

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje zakonska je obveza za sve stručne djelatnike Ustanove, a realizirat će se kroz sljedeće oblike:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje na razini Ustanove
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima koji se održavaju pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH (prema financijskim mogućnostima Ustanove)
- stručno usavršavanje prema programu AZOO-a
- stručno usavršavanje na seminarima i radionicama na Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije.

Sukladno mogućim smjernicama Agencije za odgoj i obrazovanje/AZOO i Ministarstva znanosti, odgoja /MZO moguće su izmjene tema. Stručno usavršavanje na razini Ustanove planira se kroz stručne aktivne od strane vanjskih suradnika sukladno financijskim mogućnostima Ustanove.

Vremenik stručnih aktivna:

R.b.	Naziv	Voditeljica	Datum realizacije
1.	Spremnost za školu – što je važno	Matea Jukić Talaja, psihologinja	listopad
2.	Vizualna podrška	Anamarija Šimić, logopedinja Karmen Glavina, edukacijska rehabilitatorica pripravnica	studeni
3.	Predvještine čitanja i pisanja	Matea Jukić Talaja, psihologinja Anita Mravičić, logopedinja	Prosinac
4.	Pedagoška dokumentacija	Snježana Ninčević, pedagoginja Ana Šapit, pedagoginja	siječanj
5.	Ples pisanja	Tea Mlikota, logopedinja	veljača
6.	Kineziološke aktivnosti	Mislava Malenica kineziologinja	Ožujak
7.	Dani vrtića		travanj

## **8. SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA**

Uključivanjem djeteta u programe Dječjeg vrtića neminovno se u isto uključuje uža i šira obitelj. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno–obrazovnim procesom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz:

- **INDIVIDUALNE RAZGOVORE S RODITELJIMA**
- individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
- planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama
- **RODITELJSKI SASTANCI**
- plenarni roditeljski sastanci za nove korisnike usluga
- roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca
- roditeljski sastanci odgojnih skupina
- roditeljski sastanci za dodatne programe
- **KUTIĆI ZA RODITELJE**
- informativno–edukativni kutići na ulazima vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno–obrazovnom procesu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izvještaji i pozivi)
- **EKO – PANOI**
- stalni i promjenjivi panoi (predstavljanje eko–projekata, informacije o provedenim eko–akcijama, fotografije, dječji likovni radovi i izvještaji)
- **UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO–OBRAZOVNI PROCES**
- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
- proslava rođendana u odgojnoj skupini
- posjet radnom mjestu roditelja
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
- uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini Vrtića, Grada i Županije
- sudjelovanje u prikupljanju igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, i didaktički neoblikovanih materijala za obogaćivanje centara u odgojnoj skupini
- **ANKETE**
- vrednovanje odgojno–obrazovnog procesa u cjelini ili pojedinih dijelova (npr. eko–projekata) i/ili suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje
- **WEB STRANICA**

- predstavljanje Vrčića i njegove djelatnosti (organizacija, programi, dokumenti)
- informiranje o aktualnim događanjima
- stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta
- OKITOKI platforma.

## **9. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

Kako bi naši projekti, planovi i programi bili što kvalitetnije provedeni Ustanova kontinuirano surađuje s:

- Grad Makarska, Odjel društvenih djelatnosti
- Centrom za socijalni rad
- PP Makarska – organizacija javnih nastupa
- Osnovna škola – priprema za upis u 1. razred, razmjena informacija, testiranje predškolaca, posjet predškolaca prvim razredima
- Dom zdravlja Makarska, sistematski pregledi djece pred polazak u školu
- Gradska galerija Antuna Gojaka – posjeti, izložbe, radionice za djecu
- Gradska knjižnica – posjeti djece, radionice za djecu
- Glazbena škola – predstave za djecu, završne svečanosti
- Radio Makarska Rivijera
- Savjetovalište za psihološku pomoć „Lanterna“
- Makarska danas – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Park prirode Biokovo (izleti, radionice za djecu, predstava za djecu)
- HGSS (radionice za djecu)
- Gradskim sportskim centrom
- Sportskim klubovima grada Makarske
- Makarski Komunalac d.o.o. (edukativne radionice za djecu)
- Udrugom Sunce
- MARA

## **10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE**

### **10.1. Plan i program rada ravnateljice A. Kapović**

- Poslovi planiranja i vođenja
  - Izraditi Godišnji plan i program Ustanove
  - Pratiti provođenje, izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa
  - U suradnji s voditeljicom računovodstva izraditi godišnji proračun i plan investicija
  - Organizirati sjednice Odgojiteljskih vijeća
  - Organizirati sjednice Radničkog vijeća (kvartalna izvješća, po potrebi i češće)
  - Organizirati Stručne aktive s aktualnim temama u suradnji sa vanjskim predavačima (prema financijskim mogućnostima) kao i s članovima SRS-e Ustanove
  - Obilaziti i pratiti rad vrtića, radni sastanci po objektima
  - Stručno usavršavanje za provođenje programa OUI za STEM
  - Sudjelovati koliko to bude moguće na tjednim dogovorima svih objekata
  - Zajedno sa SRS-om održavati sastanke s odgojiteljima u čije su skupine uključena djeca s posebnim potrebama
  - U suradnji s voditeljicom računovodstva voditi financijsko poslovanje Ustanove
  - Provoditi informativne i savjetodavne razgovore s roditeljima/korisnicima
  - Pripremati i voditi rad Povjerenstva za preventivne i zaštitne programe
  - Planirati i pratiti radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada po vrtićima
  - Sudjelovati u izradi/izmjenama akata vrtića
  - Suradivati s Inspekcijom zaštite na radu i Protupožarnom inspekcijom

- Voditi poslove organizacije odgojno-obrazovnog procesa, izložbi i javnih nastupa djece na razini skupine, vrtića i Ustanove
- Organizirati Dane vrtića „Biokovsko zvonce“
- Organizirati stručno usavršavanje i edukaciju djelatnika
- Planirati i sudjelovati u radu Upravnog vijeća Ustanove
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“
- Izrada planova / prijedloga, analiza i izvješća na zahtjev Osnivača i nadležnih tijela (MZO-a, AZOO-a)
- Izrada Izvješća o radu Ustanove
- Priprema i organizacija ljetnog ustrojstva rada Ustanove
- Organizacija zamjena odsutnih radnika
- Organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati stručnih djelatnika
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje
- Zastupanje Ustanove
- Popunjavanje radnih mjesta sukladno Zakonu
- Stručno se usavršavati na stručnim skupovima/seminara u organizaciji AZOO i MZO
- Individualno se stručno usavršavati putem formalnih, neformalnih i informalnih oblika edukacija
- (Samo)vrednovanje plana i programa rada Ustanove
  - Pratiti realizaciju plana i programa odgojno-obrazovnog procesa Ustanove
  - Redovito kroz sastanke sudjelovanjem na tjednim dogovorima i posjetima pratiti realizaciju plana i programa pojedinog vrtića i skupine
  - Zajedno s odgojiteljicama vrednovati rad i napredak (samoprocjene, novi prijedlozi, isticanje dobrih rezultata i promjena)
- Savjetodavni rad i suradnja
  - Provoditi savjetovanja s roditeljima - korisnicima usluga
  - Suradnja s odgojiteljima u smislu provođenja programa rada
  - Suradnja sa svim članovima SRS-e Ustanove u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa (jednom tjedno sastanak stručnog tima, a po potrebi i češće)
  - Suradnja s zdravstvenim voditeljicama
  - Suradnja s institucijama socijalne skrbi

- Suradnja s Osnivačem
- Suradnja s MZO-a
- Suradnja s AZOO-e
- Suradnja sa Županijskim uredom službe za društvene djelatnosti
- Suradnja s ravnateljima ostalih vrtića u RH
- Suradnja s gradskim kulturnim institucijama
- Administrativni i financijski poslovi
  - Pratiti primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a
  - Pratiti primjene provedbenih propisa i zahtjeva Osnivača
  - Pravovremeno prijavljivati i nadzirati provedbu stručnih ispita pripravnika
  - Osiguravati dodatna financijska sredstva(donacije) za poboljšanje materijalnih uvjeta
  - Suradnja sa voditeljicom računovodstva pri izradi financijskog plana Ustanove
  - Nadzirati financijsko poslovanje Ustanove
  - Voditi propisanu dokumentaciju o radu.

## **10.2. Plan i program rada pedagoginja**

### **10.2.1. Plan i program rada pedagoginje S. Ninčević**

Bitne zadaće:

- Neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima na individualnoj i grupnoj razini
- svakodnevna otvorena komunikacija sa stručnjacima, ostalim djelatnicima i roditeljima
- sustavno sudjelovanje u radu timova, posebno poticanje profesionalne komunikacije odgojitelja refleksivnih praktičara
- poticati razvoj odgojno-obrazovne ustanove uvođenjem inovativnih pedagoških modela koji uključuju suradničko učenje, obrazovanje usmjereno na dijete, fleksibilni pristup vremenu učenja i prostoru za učenje
- vođenje i suvođenje radionica predviđenih Godišnjim planom i programom
- pomoć odgojiteljima pripravnicima u svim etapama stažiranja
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- sudjelovanje u izradi protokola suradnje s roditeljima

- učestvovati u planiranju i realizaciji značajnih događanja na razini Ustanove i pojedinih vrtića
- sudjelovanje u planiranju sadržaja i oblika stručnog usavršavanja  
**Relacija odgojitelj - dijete, dijete - dijete**
- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i zadovoljavanju svih potreba djece
- savjetovanje vezano uz pedagoški osmišljene postupke i metodičke pristupe
- savjetovanje o promišljanju vezano za metode rada i sadržajima u odgojno-obrazovnom radu
- pomoć u promišljanju individualiziranog pristupa u zadovoljavanju potreba djece
- sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju (IOOP)
- pomoć odgojiteljima oko organizacije aktivnosti, oblika rada na razini skupine, za pojedino dijete
- sudjelovanje u radu Eko odbora (vrtić „Ciciban“)
- pomoć u organiziranju i provedbi aktivnosti prema planu djelovanja eko škole/vrtića (Dječji vrtić „Ciciban“)
- suradnja s koordinatorima Eko škole, članovima razvojne službe i ostalim zaposlenicima, te vanjskim čimbenicima u provedbi projekta, akcija i sl.
- sudjelovanje u radu provedbe etwinning međunarodnog projekta (Dječji vrtić Pčelica - skupina jutro 2 i Dječji vrtić Ciciban - skupina cjelodnevni 3), La maternelle aux J.O. (Dječji vrtići na Olimpijskim igrama)
- sudjelovanje u radu provedbe etwinning međunarodnog projekta ( Dječji vrtić „Pčelica“ - skupina jutro 1), „Putujuće cipelice“
- sudjelovanje u radu provedbe međunarodnog projekta Say Hello to the World (Pozdravite svijet), Dječji vrtić Vrapčić - poslijepodnevna skupina
- savjetovanje odgojitelja za umrežavanje/povezivanje s odgojno obrazovnim praktičarima u svrhu dijeljenja, suradnje i timskoga rad
- pratiti prilagodbu djece na jaslice i vrtić
- boravkom u skupini stjecati uvid u primjerenost djetetovog materijalnog i socijalnog okruženja djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetovu interakciju i komunikaciju s drugom djecom
- sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju) uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstava za rad na razini skupine i
- individualno

- opservacija djece s posebnim potrebama (djeca s TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju
- voditi individualne dosje djece s posebnim potrebama
- procjena psihofizičkog statusa djece pred polazak u školu
- po obavljenoj opservaciji predškolaca u individualni rad uključiti djecu kojoj su potrebni individualni poticaj
- podrška odgojiteljima/odgojiteljima pripravnicama pri izradi Mape profesionalnog razvoja odgojitelja

### **Suradnja s roditeljima**

- pomoć odgojiteljima pri provedbi standarda suradnje s roditeljima (planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka sa stručnom temom)
- pripremanje, provođenje i evaulacija različitih oblika suradnje s roditeljima
- pomoć i podrška odgojiteljima u postizanju standarda suradnje s roditeljima, naglasak na informativne kutiće
- poticanje na sustavnu provedbu individualnih razgovora s roditeljima, posebno onih koji imaju specifičnu obiteljsku dinamiku i djece s posebnim potrebama- u suradnji s ostalim članovima SRS

### **Stručno usavršavanje**

- izrada Programa individualnog stručnog usavršavanja
- profesionalni razvoj kroz različita predavanja i radionice kroz godinu, u organizaciji AZOO, različitih udruga i ustanova
- praćenje stručne literature i časopisa
- prisustvovati svim oblicima stručnog usavršavanja u Ustanovi

### **Ostali poslovi**

- sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa djece za novu pedagošku godinu i formiranju odgojnih skupina
- u suradnji s kolegicom tijekom godine na mjesto ispisa u skupinama uključivati djecu s liste čekanja
- sudjelovati u formiranju skupina za ljetni rad
- zajedno s kolegicom voditi Ljetopis Ustanove i u Matičnu knjigu upisivati novoprmljenu djecu
- voditi knjižnicu stručne literature, upotpunjavati je novim izdanjima
- popunjavanje tablica za MZOS-a

- popunjavanje obrazaca

U provedbi plana kontinuirano ću surađivati s ravnateljem i članovima stručnog tima.

### 10.2.2. Plan i program rada pedagoginje A. Šapit

Godišnji plan i program rada pedagoga organizira se s obzirom na sve uključene subjekte odgojno-obrazovnog procesa (dijete, odgojitelje, roditelje, ravnatelja i stručni tim te ostale). Usmjeren je na unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa praćenjem realizacije planova i programa odgoja, njege i zaštite te ostvarivanjem uvida u cjelokupni odgojno-obrazovni proces.

<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>ROKOVI PROVEDBE</b>
1.1. Pedagoga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika</li> <li>- pisanje izvješća tijekom godine</li> <li>- individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, seminari.</li> </ul>	RUJAN  KONTINUIRANO
1.2. Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni proces, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, logopedinjom, edukacijskim rehabilitatorom, kineziologinjom i zdravstvenom voditeljicama, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno-zaštitni i preventivni programi): <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“</li> <li>- izrada Plana stručnog usavršavanja djelatnika</li> <li>- izrada Plana i programa stažiranja pripravnika (prema potrebi)</li> <li>- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- analize i izvješća tijekom godine</li> <li>- rad na upisima u Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“ i u Povjerenstvu za upis.</li> </ul>	RUJAN  RUJAN KONTINUIRANO  KONTINUIRANO  KONTINUIRANO KONTINUIRANO SVIBANJ/LIPANJ

<b>2. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I PROCJENA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA – BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:</b>	<b>ROKOVI PROVEDBE</b>
--	------------------------

<p><b>2.1.DIJETE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti prilagodbu djece na jaslice, poludnevni i cjelodnevni boravak</li> <li>- boravkom u skupini stjecati uvid u primjerenost djetetovog socijalnog i materijalnog okruženja s djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama</li> <li>- pratiti djetetovu interakciju i komunikaciju s drugom djecom</li> <li>- sudjelovati u otkrivanju djece s teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstava za rad na razini skupine i individualno</li> <li>- opservacija djece s teškoćama u razvoju, s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju</li> <li>- sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>- vođenje individualnih dosjea djece s teškoćama u razvoju</li> <li>- procjena psihofizičkog statusa djece pred polazak u školu</li> <li>- po obavljenoj opservaciji djece pred polazak u školu, uključiti u individualan rad djecu kojoj su potrebni individualni poticaji.</li> </ul>	<p>RUJAN</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>RUJAN-STUDENI</p> <p>STUDENI</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>LISTOPAD/STUDENI</p>
<p><b>2.2.ODGOJITELJI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s odgojiteljima u planiranju odgojnih zadataka i aktivnosti</li> <li>- pružati stručnu pomoć odgojiteljima u izradi Godišnjih planova i programa vrtića</li> <li>- surađivati s odgojiteljima u stvaranju raznovrsnog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja kao izvora učenja koje potiče djecu na istraživanje, kreativnost, samostalnost i socijalnu interakciju</li> <li>- surađivati s odgojiteljima u pronalaženju različitih strategija kojima se potiče učenje djece</li> <li>- surađivati s odgojiteljima u pripremi djece za polazak u školu</li> <li>- pružati stručnu pomoć odgojiteljima pri izradi individualiziranih programa za djecu s teškoćama</li> <li>- sudjelovati u realizaciji projekata planiranih na razini pojedinih vrtića</li> <li>- sudjelovati u radu Odgojiteljskog vijeća, stručnog aktiva, mjesečnih i tjednih dogovora odgojitelja</li> </ul>	<p>KONTINUIRANO</p> <p>RUJAN</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>PROSINAC</p> <p>RUJAN-LIPANJ</p> <p>KONTINUIRANO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje rada pripravnika i pružanje stručne pomoći u osposobljavanju za samostalan odgojno-obrazovni proces</li> <li>- u suradnji s ostalim članovima stručno-razvojnog tima tijekom godine obavljati i ostale pedagoške poslove koji se odnose na odgojno-obrazovni proces.</li> </ul>	<p>KONTINUIRANO</p> <p>PREMA POTREBI</p>
<p><b>2.3.RODITELJI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređivati suradnju s roditeljima kroz roditeljske sastanke, radionice za roditelje i individualna savjetovanja</li> <li>- prijedlog tema za roditeljske sastanke: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako pripremiti dijete za polazak u školu</li> <li>- Razvojne osobitosti djece jasličke dobi</li> </ul> </li> <li>- prema iskazanim potrebama odgojitelja (naknadno)</li> <li>- individualni razgovor s roditeljima djece s teškoćama u razvoju</li> <li>- savjetodavni razgovor s roditeljima na zahtjev roditelja ili na prijedlog stručnog tima, a s ciljem rješavanje problema uočenih u ponašanju djeteta ili na prijedlog odgojitelja.</li> </ul> <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>- praćenje stručne literature i časopisa</li> <li>- prisustvovanje svim oblicima stručnog usavršavanja u Ustanovi, a ovisno o materijalnim mogućnostima Ustanove, i na seminare u organizaciji AZOO, Ministarstva znanosti i obrazovanja, OMEP-a, Naklade Alfa, Naklade Slap i Hrvatskog pedagoškog društva</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine na mjesto ispisa u skupinama uključivati djecu s liste čekanja</li> <li>- voditi Ljetopis Ustanove i u Matičnu knjigu upisivati novoprimljenu djecu</li> <li>- voditi knjižnicu stručne literature, upotpunjavati je novim izdanjima i stručnim časopisima</li> <li>- popunjavati podatke za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>- popunjavanje obrazaca za potrebe Državnog zavoda za statistiku</li> </ul>	<p>KONTINUIRANO</p> <p>LISTOPAD-STUDENI</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>RUJAN</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>PREMA PLANU STRUČNOG USAVRŠAVANJA</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>LISTOPAD LISTOPAD KONTINUIRANO</p>

- |   |  |
|---|--|
| - u provedbi plana kontinuirano će se surađivati s ravnateljem i članovima stručnog tima. |  |
|---|--|

Ana Šapit, mag.paed.

### 10.3. Plan i program rada psihologinje M. Jukić Talaje

Plan i program rada psihologa za pedagošku godinu 2024./2025. usklađen je za jednog izvršitelja psihologa. U izvršnom dijelu Godišnjeg plana i programa prioriteta će se određivati prema prioritetima Ustanove. Godišnji plan i program rada psihologa utemeljen je prema programskim zadaćama predškolskog psihologa. Standardna područja rada psihologa tijekom pedagoške godine bit će:

- Rad s djecom
- Rad s roditeljima djece
- Rad s odgojiteljima
- Suradnja sa stručnim suradnicima
- Stručno usavršavanje
- Ostalo djelovanje

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Djelovanje psihologa prema djeci	RUJAN
- pratiti prilagodbu djece na vrtić (svakodnevno u skupini)	
- prevencija stresa kod djece u procesu prilagodbe	RUJAN
- utvrđivati opći razvojni status sve djece	KONTINUIRANO
- utvrđivanje razine spremnosti za školu djece školskih obveznika	LISTOPAD - STUDENI - PROSINAC
- pratiti i poticati zadovoljenje bioloških i psiholoških potreba djece kroz odgojno – obrazovni rad	KONTINUIRANO
- identificirati djecu sa posebnim potrebama (uključujući i darovitu djecu) ili teškoćama u razvoju	KONTINUIRANO
- osmišljavati odgovarajuće programe radi poticaja razvoja djece s posebnim potrebama	RUJAN - STUDENI
- postaviti i neposredno ostvariti individualni psihički tretman djeteta	KONTINUIRANO
- 2. Djelovanje psihologa prema roditeljima	
- intervju s roditeljima novoupisane djece	SVIBANJ - LIPANJ
- prevencija stresa kod roditelja novoupisane djece	RUJAN
- vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece	KOLOVOZ
	KONTINUIRANO

<ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređivati suradnju s roditeljima kroz roditeljske sastanke, radionice za roditelje i individualna savjetovanja</li> <li>- savjetovanje roditelja (individualno ili u paru) o razvojnim potrebama djeteta</li> <li>- informiranje roditelja o uočenim posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju te potrebi primjene odgovarajućih postupaka za poticaj rasta i razvoja djeteta</li> <li>- uključivanje roditelja u proces psihološkog tretmana kako bi se osigurala jedinstvenost utjecaja</li> <li>- edukacija roditelja o utvrđenoj posebnoj potrebi i teškoći u razvoju te pružanje podrške i stručne pomoći</li> <li>- edukacija roditelja o važnosti pravilnog poticanja razvoja djeteta</li> <li>- osiguravanje potpore roditeljstvu u postupku procesa kriznih situacija a u cilju jačanja roditeljskih kapaciteta</li> </ul>	<p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p>
<p>3. Rad s odgojiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u prepoznavanju i optimalnom zadovoljenju djetetovih potreba</li> <li>- suradnja pri izboru oblika i načina rada, materijala i didaktičkih sredstava</li> <li>- prijenos relevantnih informacija o djetetu</li> <li>- suradnja u planiranju i ostvarivanju kvalitetne komunikacije s roditeljima</li> <li>- praćenje rada i stručno savjetovanje odgojitelja pripravnika</li> <li>- organizira i provodi interne stručne aktivne odgojitelja – planirane teme su:          „Razvoj predvještina čitanja i pisanja“          „Spremnost za školu – što je važno?“</li> <li>- Prijenos relevantnih podataka za uključivanje novih korisnika u skupinama</li> <li>- Informiranje o osobitostima djece s TUR koja se uključuju kao novi korisnici u skupinu.</li> <li>- Pružanje podrške u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih spoznaja i metoda rada</li> </ul>	<p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>PO POTREBI</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>STUDENI</p> <p>KOLOVOZ</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća.</li> <li>- Informativni razgovori s odgojiteljima po izvršenoj psihološko-razvojno procjeni i utvrđenoj potencijalnoj darovitosti i darovitosti djeteta.</li> <li>- Priprema lista procjene i check lista za utvrđivanje područja darovitosti djeteta.</li> <li>- Pružanje podrške odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta</li> <li>- Suradnja s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća.</li> <li>- Informativni razgovori s odgojiteljima po obavljenoj psihološkoj razvojnoj procjeni zrelosti za školu. Odgojiteljima se iznose važne informacije o razvojnom statusu djeteta, utvrđenim razvojnim karakteristikama te o potrebnim poticajima za razvoj pojedinih područja</li> </ul>	<p>LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC</p> <p>RUJAN-LISTOPAD</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p>
<p>4. Suradnja sa stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>- suradnja u planiranju, programiranju i realizaciji zadaća predviđenih Godišnjim planom i programom</li> <li>- Međusobna suradnja sa svim članovima stručno-razvojne službe za osmišljavanje odgojno-obrazovnog djelovanja s ciljem poticanja cjelovitog razvoja kod djece s posebnim potrebama</li> <li>- Poslovi upisa djece za novu pedagošku godinu (inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece, procjena psihofizičkog statusa novoupisane djece)</li> <li>- Suradnja u poslovima formiranja i osnivanja odgojno-obrazovnih skupina</li> <li>- Dokumentiranje procesa i postignuća u različitim oblicima odgojno-obrazovne prakse</li> <li>- Rješavanje organizacijskih pitanja</li> </ul>	<p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>SVIBANJ - LIPANJ</p> <p>LIPANJ - KOLOVOZ</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzultacije prilikom osmišljavanja radnih sastanaka, radionica, stručnih aktiva i roditeljskih sastanaka</li> </ul>	KONTINUIRANO
<p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Sekcije za predškolsku psihologiju Društva psihologa u Splitu i Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi Hrvatskog psihološkog društva i EIRT-a.</li> <li>- Stručno usavršavanje za provođenje programa rada sa potencijalno darovitom djecom.</li> <li>- Aktivno sudjelovanje na 31. godišnjoj konferenciji psihologa uz vođenje radionice „Jesmo li kontrolirani ili kontroliramo?“ – iskustvo grupa za unaprjeđenje mentalnog zdravlja.</li> </ul>	<p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p>
<p>6. Ostalo djelovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s javnim institucijama - OŠ u svrhu razmjene informacija o djeci školskim obveznicima</li> <li>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>- Poslovi vođenja individualne stručne dokumentacije</li> <li>- nabavka stručne literature i materijalnih sredstava za rad s djecom</li> <li>- Poslovi mentorstva rada psihologa pripravnika</li> <li>- Poslovi mentorstva kroz dokumentiranje procesa provođenja i zaključivanja pripravničkog staža psihologa pripravnika</li> </ul>	<p>OŽUJAK-LIPANJ</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>KONTINUIRANO</p> <p>PO POTREBI</p> <p>RUJAN- STUDENI</p>

Izradila: Psihologinja Matea Jukić Talaja

#### **10.4. Plan i program rada logopedinja**

##### **10.4.1. Plan i program rada logopedinje A. Mravičić**

Plan i program rada logopeda obuhvaća:

- trijažno ispitivanje jezično-govornih sposobnosti djece uključene u programe dječjeg vrtića
- individualna procjena govorno-jezičnih i komunikacijskih vještina djece identificirane u trijažnom probiru

- program opservacije djece s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnoj komunikaciji
- izrada individualnih programa rada (poticanje razvoja percepcije, govora, jezika, motorike...)
- suradnja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, savjetovanje o radu i ponašanju s djetetom s teškoćama u skupini, razmjena informacija o djeci s glasovno-govornim-jezičnim teškoćama
- upućivanje na daljnje specijalističke preglede (otorinolaringolog, neurolog, senzorni terapeut i dr.)
- upoznavanje s psihofizičkim razvojem djeteta na temelju analize dokumentacije i stručne procjene
- upućivanje roditelja o načinu rada kod kuće s djecom s glasovno-govorno-jezičnim teškoćama.

U program terapijskog rada djeca će se uključivati prema određenim kriterijima:

- djeca s obavljenom procjenom jezično-govornog razvoja
- djeca s rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja
- djeca identificirana od strane odgojitelja, stručnih suradnika ili roditelja
- djeca s poteškoćama u godini prije polaska u školu
- djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim jezično-govornim poremećajem
- djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim rizičnim čimbenicima za pojavnost jezično-govornog i/ili komunikacijskog poremećaja

Područje rada	Poslovi i zadaće	Aktivnosti/sadržaji	Vrijeme realizacije
1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA	1.1. Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda - stručnog suradnika</li> <li>- sudjelovanje u izradi planova i programa stručno razvojne službe</li> <li>- dnevno, tjedno i mjesečno planiranje rada s djecom s teškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije</li> <li>- priprema za neposredan rad s djecom (priprema za provođenje logopedске procjene i terapije)</li> <li>- plan stručnog usavršavanja</li> <li>- sudjelovanje u praćenju i evaluaciji planova i programa dječjeg vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan</li> <li>- tijekom godine prema potrebi</li> </ul>
	1.2. Priprema za neposredan rad s djecom	<p>1.2.1. Rad s djecom iz redovitih skupina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trijažno ispitivanje jezično-govornog razvoja djece, identifikacija djece s poremećajima glasa, jezično-govornim teškoćama, poremećajima tečnosti govora</li> <li>- logopedска anamneza (uključuje razgovor s roditeljima)</li> <li>- pregled stanja i pokretljivost artikulacijskih organa</li> <li>- ispitivanje jezično- govorne zrelosti: izgovora glasova , fonacije, fonematskog sluha, glasovnog pamćenja, radne memorije, kvalitete glasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad</li> <li>- tijekom pedagoške godine</li> </ul>
	1.2.2. rad s djecom s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opservacija djece s teškoćama u razvoju u grupi, posebno novoupisane djece (opservacija traje tri mjeseca)</li> <li>- logopedска dijagnostika, sinteza pregleda, donošenje mišljenja i preporuka za roditelja</li> <li>- ostvarivanje rehabilitacijskog rada za djecu s teškoćama u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan i listopad</li> <li>- tijekom pedagoške godine</li> </ul>
2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA	2.1. Neposredan logopedски rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca za koju se trijažnim ispitivanjem te daljnjom logopedskom obradom utvrdilo da imaju teškoća u govorno-jezičnom razvoju i/ili komunikaciji, uključuju se u individualni logopedски tretman, kontaktiraju se roditelji o eventualnim poteškoćama kao i daljnjim mogućim postupcima u smislu logopedских terapija</li> <li>- postupci koji se koriste u logopedskoj terapiji ovise o stupnju govorno-jezičnog razvoja i/ili komunikacije te kronološkoj dobi djeteta</li> <li>- uspješnost logopedске terapije ovisi o cjelokupnom psihofizičkom stanju djeteta, učestalosti logopedских terapija, suradnji roditelja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom pedagoške godine</li> </ul>

		- logopedski tretman uključuje korekciju glasovno-govornih teškoća, jezičnih teškoća, komunikacijskih teškoća, pripremu za školu u smislu usvajanja predvještina čitanja i pisanja	
3. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA		- individualna logopedska procjena i terapija provode se u sobi za logopedski rad. - poboljšanje uvjeta u terapijskom prostoru: - nadopuniti potrošni materijal - nadopuniti logopedsku knjižnicu novim naslovima - nadopuniti didaktički materijal	- tijekom pedagoške godine
4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		- vođenje dokumentacije o djeci u logopedskom tretmanu - vođenje dokumentacije o radu s roditeljima djece u logopedskom tretmanu - vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima i stručnim suradnicima - vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju - izrada tablica ciljeva rada za djecu s teškoćama	- tijekom pedagoške godine
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća koje dijete ima - upućivanje na dodatnu logopedsku ili bilo koju drugu (otorinolaringolog, neuropedijtar...) obradu izvan Ustanove - upoznavanje s postupcima za rad kod kuće	- tijekom pedagoške godine
6. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I ODGAJATELJIMA		- održavanje redovitih sastanaka članova stručno-razvojne službe vrtića - suradnja na izrađivanju IOOP-a - održavanje stručnog aktiva: „Predvještine čitanja i pisanja“ u suradnji s psihologinjom i logopedinjom A. Šimić - pisanje logopedskih mišljenja i nalaza - suradnja na razini mentor-pripravnik s logopedinjom pripravnicom A. Šimić, usklađena s Programom pripravničkog staža	- tijekom pedagoške godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		- sudjelovanje na stručnim skupovima i predavanjima u svrhu unapređenja rada - seminari, edukacije, sekcije - praćenje stručne literature	- tijekom pedagoške godine

Plan i program izradila:

Anita Mravičić, prof.defektolog-logoped

#### **10.4.2. Plan i program rada prof. defektolog-logoped T. Mlikota**

#### **10.4.3. Plan i program rada logopedinje A. Šimić**

Plan i program rada logopeda obuhvaća:

- trijažno ispitivanje jezično-govornih sposobnosti djece uključene u programe dječjeg vrtića
- individualna procjena govorno-jezičnih i komunikacijskih vještina djece identificirane u trijažnom probiru
- program opservacije djece s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnoj komunikaciji
- izrada individualnih programa rada (poticanje razvoja percepcije, komunikacije, govora, jezika...)
- suradnja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, savjetovanje o radu i ponašanju s djetetom s teškoćama u skupini, razmjena informacija o djeci s glasovno-govornim-jezičnim teškoćama
- upućivanje na daljnje specijalističke preglede (otorinolaringolog, neurolog, senzorni terapeut i dr.)
- upoznavanje s psihofizičkim razvojem djeteta na temelju analize dokumentacije i stručne procjene
- upućivanje roditelja o načinu rada kod kuće s djecom s glasovno-govorno-jezičnim teškoćama.

U program terapijskog rada djeca će se uključivati prema određenim kriterijima:

- djeca s obavljenom procjenom jezično-govornog razvoja
- djeca s rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja
- djeca identificirana od strane odgojitelja, stručnih suradnika ili roditelja

- djeca s poteškoćama u godini prije polaska u školu
- djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim jezično-govornim poremećajem
- djeca mlađe kronološke dobi s jače izraženim rizičnim čimbenicima za pojavnost jezično-govornog i/ili komunikacijskog poremećaja

Područje rada	Poslovi i zadaće	Aktivnosti/sadržaji	Vrijeme realizacije
1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA	1.1. Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda - stručnog suradnika</li> <li>- sudjelovanje u izradi planova i programa stručno razvojne službe</li> <li>- dnevno, tjedno i mjesečno planiranje rada s djecom s teškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije</li> <li>- priprema za neposredan rad s djecom (priprema za provođenje logopedске procjene i terapije)</li> <li>- plan stručnog usavršavanja</li> <li>- sudjelovanje u praćenju i evaluaciji planova i programa dječjeg vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan</li> <li>- tijekom godine prema potrebi</li> </ul>
	1.2. Priprema za neposredan rad s djecom	1.2.1. Rad s djecom iz redovitih skupina: <ul style="list-style-type: none"> <li>- trijažno ispitivanje jezično-govornog razvoja djece, identifikacija djece s poremećajima glasa, jezično-govornim teškoćama, poremećajima tečnosti govora</li> <li>- logopedska anamneza (uključuje razgovor s roditeljima)</li> <li>- pregled stanja i pokretljivost artikulacijskih organa</li> <li>- ispitivanje jezično- govorne zrelosti: izgovora glasova , fonacije, fonematskog sluha, glasovnog pamćenja, radne memorije, kvalitete glasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad</li> <li>- tijekom pedagoške godine</li> </ul>
	1.2.2. rad s djecom s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opservacija djece s teškoćama u razvoju u grupi, posebno novoupisane djece (opservacija traje tri mjeseca)</li> <li>- logopedska dijagnostika, sinteza pregleda , donošenje mišljenja i preporuka za roditelja</li> <li>- ostvarivanje rehabilitacijskog rada za djecu s teškoćama u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan i listopad</li> <li>- tijekom pedagoške godine</li> </ul>
2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA	2.1. Neposredan logopedski rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca za koju se trijažnim ispitivanjem te daljnjom logopedskom obradom utvrdilo da imaju teškoća u govorno-jezičnom razvoju i/ili komunikaciji, uključuju se u individualni logopedski tretman, kontaktiraju se roditelji o eventualnim poteškoćama kao i daljnjim mogućim postupcima u smislu logopedskih terapija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom pedagoške godine</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- postupci koji se koriste u logopedskoj terapiji ovise o stupnju govorno-jezičnog razvoja i/ili komunikacije te kronološkoj dobi djeteta</li> <li>- uspješnost logopedske terapije ovisi o cjelokupnom psihofizičkom stanju djeteta, učestalosti logopedskih terapija, suradnji roditelja .</li> <li>- logopedski tretman uključuje korekciju glasovno-govornih teškoća, jezičnih teškoća, pripremu za školu u smislu usvajanja predvještina čitanja i pisanja</li> </ul>	
3. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA		<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna logopedska procjena i terapija provode se u sobi za logopedski rad.</li> <li>- poboljšanje uvjeta u terapijskom prostoru:</li> <li>- nadopuniti potrošni materijal</li> <li>- nadopuniti logopedsku knjižnicu novim naslovima</li> <li>- nadopuniti didaktički materijal</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine
4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dokumentacije o djeci u logopedskom tretmanu</li> <li>- vođenje dokumentacije o radu s roditeljima djece u logopedskom tretmanu</li> <li>- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima i stručnim suradnicima</li> <li>- vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine
5. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA		<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća koje dijete ima</li> <li>- upućivanje na dodatnu logopedsku ili bilo koju drugu (otorinolaringolog, neuropedijatar...) obradu izvan Ustanove</li> <li>- upoznavanje s postupcima za rad kod kuće</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine
6. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I ODGAJATELJIMA		<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje redovitih sastanaka članova stručno-razvojne službe vrtića</li> <li>- suradnja na izrađivanju IOOP-a</li> <li>- održavanje stručnog aktiva: „Vizualna podrška“ u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom pripravnicom Karmen Glavina</li> <li>- pisanje logopedskih mišljenja i nalaza</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima i predavanjima u svrhu unapređenja rada</li> <li>- seminari, edukacije, sekcije</li> <li>- praćenje stručne literature</li> </ul>	- tijekom pedagoške godine

Plan i program izradila:  
Anamarija Šimić, mag.logoped.

## **10.5. Plan i program rada edukacijske rehabilitatorice pripravnice K. Glavine**

Tijekom pedagoške godine 2024. / 2025. plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitacije ostvarivat će se u 9 dječjih vrtića i to redom:

1. Dječji vrtić Ciciban – Molizanskih Hrvata 2, Makarska
2. Dječji vrtić Grdelin – Kraj 16, Tučepi
3. Dječji vrtić, Maslačak,- Lička 2, Makarska
4. Dječji vrtić, Maslina – Slavonska 50, Makarska
5. Dječji vrtić Pčelica – Jadranska 4, Makarska
6. Dječji vrtić Radost – Dr. Mate Ujevića 2, Makarska
7. Dječji vrtić Veseljko – Mate Vladića 101, Makarska
8. Dječji vrtić Vrapčić – Breljanske skale, Makarska
9. Dječji vrtić Zvončica – Vladimira Nazora 1A, Makarska

### **1.PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**

#### ***Planiranje i programiranje***

- izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice
- Sudjelovanje u izradi zajedničkog plana i programa stručno-razvojne službe za promicanje rada s djecom s teškoćama u razvoju***
- priprema upitnika za identifikaciju djece s teškoćama u razvoju
- plan rada s djecom
- plan rada s roditeljima
- plan suradnje s odgojiteljima
- plan suradnje sa članovima stručnih timova u i izvan ustanove
- plan stručnog usavršavanja

### **2. PRIPREMA ZA IZRAVAN RAD S DJECOM**

- priprema za provođenje plana pedagoške opservacije
- razgovori s roditeljima
- razgovori s odgojiteljima
- edukacijsko-rehabilitacijska anamneza i procjena
- planiranje individualnog rada izvan skupine
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za dijete u suradnji s djetetovim pomagačem/icom, roditeljima i odgajateljima/cama
- postupci s djecom s teškoćama u razvoju: *razvoj grube i fine motorike* (vježbe motorne koordinacije, manualne spretnosti, okulomotorike, grafomotorike, pravilnog hvata, razvijanje taktilne percepcije); *razvoj spoznaje* (razvijanje pamćenja, obogaćivanje spoznajnog iskustva djeteta sadržajima i pojavama iz neposrednog okruženja, konkretni i apstraktni pojmovi, uzročno-posljedične veze, orijentacija u vremenu i prostoru, razumijevanje količinskih odnosa, poticanje cjelokupne percepcije – vidne, slušne, taktilne, olfaktorne, gustativne, vestibularne i proprioceptivne); *razvoj socijalne komunikacije* (provociranje glasa, bogaćenje vokabulara, uvođenje elemenata alternativnih sustava komuniciranja); *razvoj emocionalne zrelosti i socijalne interakcije* (poticanje razvoja samoregulacije i samokontrole, podizanje praga

tolerancije na frustraciju, poticanje socijalno prihvatljivih obrazaca ponašanja); razvoja samostalnosti; razvoj senzorne integracije; individualno i u skupini.

### **3.RAD S ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA**

- planiranje i programiranje edukacija za odgojitelje:

*\*Vizualna podrška (studeni 2024.)*

- suradnja s roditeljima, odgojiteljima/cama i pomagačima/cama djece s teškoćama u razvoju pri izradi IOOP-a; završni sastanak u svrhu evaluacije IOOP-a na kraju godine

- edukacijsko-rehabilitacijsko savjetovanje i edukacija (pružanje informacija o provedenoj opservaciji, predlaganje određenog načina rada, preporuka i smjernica) - po roditelju, odgojitelju

- upućivanje na dodatne specijalističke preglede i/ili vještačenje

- izrada programa opservacije za djecu s poteškoćama u razvoju

### **4. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI ZA OSTVARIVANJE IZRAVNOG RADA**

#### **OPSERVACIJA**

- provodi se terenskim obilaskom svih objekata dječjeg vrtića

- provodi se neprekidno tijekom rujna i listopada te povremeno tijekom godine

- obuhvaća rad s djecom u skupini (igra u svrhu pedagoške opservacije) za koju postoji sumnja na poteškoće u razvoju te za djecu s teškoćama u razvoju koja imaju nalaz i mišljenje stručnjaka izvan ustanove i/ili prvostupanjsko rješenje o teškoći u razvoju propisano od centra za socijalnu skrb

#### **PROCJENA**

- provodi se na jednom mjestu u opremljenom kabinetu objekta Maslina

- roditeljima je omogućeno dovođenje djece i prisustvovanje na individualnom radu

### **5.VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

#### ***Vođenje dokumentacije o djeci***

- o provedenoj edukacijsko-rehabilitacijskoj opservaciji

- vođenje dosjea djece o provedenom dijagnostičkom postupku te djece upućene u dodatne specijalističke preglede

- vođenje dosjea djece s teškoćama u razvoju sa naglaskom na praćenje ispitivanja, suradnje, poduzetih mjera i procjena

#### ***Vođenje dokumentacije o suradnji i edukacijama***

- sa članovima stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

- s roditeljima

- sa stručnjacima izvan ustanove

- s agencijom za odgoj i obrazovanje

#### ***Vođenje dokumentacije o radu***

- plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice

- dnevnik rada

- dosjei djece s teškoćama u razvoju

### **6.PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### ***Promicanje rada***

- suradnja sa stručno-razvojnom službom u ustanovi (psihologinja, pedagoginja, zdravstveni voditelj, logopedinja)

- suradnja sa stručnjacima izvan ustanove
- sudjelovanje na sastancima stručno-razvojne službe i upravnog vijeća dječjeg vrtića po potrebi
- uvođenje promjena u izravan rad s djecom s teškoćama u razvoju; izrada didaktičkih pomagala
- održavanje stručnih aktiva i predavanja za odgojitelje i roditelje

### **Stručno**

### **usavršavanje**

- sudjelovanje na edukacijama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na edukacijama organiziranim od strane Naklade Slap
- sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Centra za cjeloživotno obrazovanje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- proučavanje domaće i strane literature
- sudjelovanje na seminarima i webinarima organiziranim od strane udruga, centara, predškolskih i školskih ustanova

## **7.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA**

- izrada godišnjeg izvješća rada edukacijskog-rehabilitatora

*Izradila: Karmen Glavina, mag. rehab. educ.*

### **10.6. Plan i program rada zdravstvenih voditeljica Z. Antonini i M. Gudelj**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Temeljem zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju proizlazi obaveza rada na:

**\*provedbi mjera zdravstvene zaštite** što podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj ,prevenciju oboljenja, poticaj i podrška pri stvaranju navika zdravog načina življenja ,identifikacija posebnih zdravstvenih potreba

Provedba-prikupljanje i objedinjavanje podataka o psihofizičkom statusu djeteta, navikama, specifičnim potrebama, intoleranciji, alergijama

-praćenje i dokumentacija

-antropometrijska mjerenja u suradnji sa voditeljem integriranog sportskog programa

-strategija usvajanja opće zdravstvene kulture - stjecanje znanja o svome tijelu očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti te razvoju samostalnosti u vođenju brige o sebi poticati vještine samozaštite i samo pomoći u situacijama bolesti i povreda

**\*prehrani djece u predškolskim ustanovama-** podrazumijeva planiranje prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata

-izrada mjesečnih i sezonskih jelovnika u dogovoru sa kuhinjskim osobljem

-poticati konzumaciju prirodne ,sezonske , termički obrađene i neobrađene hrane

-nadzor nad nabavom namirnica i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece - implementacija HACCP sustava sa popratnom dokumentacijom

-praćenje stanja uhranjenosti

Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djece.

**\*sanitarno higijenskom nadzoru u ustanovi:**

-Implementacija i kontrola HACCP dokumentacije po vodiču dobre higijenske prakse izrađene od ZZJZ. Suradnja sa osobama i ustanovama koje vrše nadzor , a potpora su ostvarenju plana i programa

**\*suradnji sa roditeljima,odgojiteljima i ustanovama koje su nam potpora u ostvarivanju ovoga plana i programa**

-individualni kontakti,roditeljski sastanci,radionice

**\*usvajanju novina u struci -po godišnjem planu usavršavanja zdr.djelatnika**

**\*vrednovanje i vođenje propisane dokumentacije**

**\*poticati usvajanje ekološkog programa u vrtićima**

**\*Praćenje i provedba protu epidemijskih mjera i uputa izdanih od strane HZJZ i Stožera civilne zaštite u slučaju pojave zaraznih bolesti**

## 10.7. Plan i program rada kineziologinje M. Malenice

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KINEZIOLOGA PEDAGOŠKA GODINA 2024/25

#### 1. USTROJSTVO RADA:

U dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“ formirano je 37 skupina. U program tjelesnog vježbanja uključeno je 29 skupina. Vježbanje se organizira jednom tjedno prema odgojnim skupinama. Vrijeme vježbanja prilagođeno je dnevnom ritmu boravka. Program se provodi u unutarnjim prostorima dječjih vrtića *Ciciban, Zvončica, Radost, Maslačak, Vrapčić, Grdelin, Pčelica, Veseljko i Maslina* te na vanjskim prostorima (ogradoeno igralište), igralište na GSC Makarska s umjetnom travom, te sportsko igralište (pored Hotela Rivijera).

#### 2. MATERIJALNI UVJETI RADA (sredstva i rekviziti):

Strunjače različitih debljina, koševi podesivi po visini, mini golovi, pokretne mete, čunjevi, obruči, stalci za obruče, prepone visine 30 cm, elementi za provlačenje, lopte različitih veličina, vrećice s pijeskom, trake, čunjevi za kuglanje, konopi, vijače...

#### 3. SPECIFIČNI CILJEVI ZA UZRAS

Da bismo zadovoljili ciljeve programa, moramo se voditi dobnim razlikama između djece. U vrtićima razlikujemo tri dobne skupine :

- Mlađa dobna skupina (od tri do četiri godine)
- Srednja dobna skupina (od četiri do pet godina)
- Starija dobna skupina (od pet do šest godina)

Kod mlađe dobne skupine treba staviti naglasak na osnovna prirodna kretanja kao što su hodanje, trčanje, povlačenje, puzanje, hvatanje, bacanje, skakanje, penjanje i slično.

Srednju dobnu skupinu karakterizira veća sposobnost kretanja; djeca su brža, okretnija i točnije izvode pokrete, bolje se snalaze u prostoru, razumiju razliku između naprijed – natrag, gore – dolje. Pored toga, djeca su izdržljivija i snažnija, brže usvajaju zadane zadaće. Sve te razlike među djecom treba poštivati. Kronološka dob samo je jedan od kriterija kojim se rukovodimo u radu s djecom. Djeca se, bilo da su

mlađa, srednja ili starija dobna skupina brzo umaraju, pa treba imati na umu da rad treba stalno izmjenjivati s odmorom. Pod pojmom tjelesnog vježbanja djeca često podrazumijevaju rad, ali ga isto tako vide i kao izvor zabave i igre.

#### 4. CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

Cilj programa je pozitivno utjecati na cjelovit razvoj i odgoj djeteta te ostvariti najpovoljniji razvoj pojedinačnih djetetovih mogućnosti i sposobnosti, razvijati pozitivan i aktivan odnos djeteta prema tjelesnom vježbanju te tako cjelokupno utjecati na kulturu življenja. Planiranim i programiranim provođenjem tjelesnog vježbanja u cijelosti se utječe na psihofizički razvoj pojedinca. Zadaće programa su: utjecati na morfološke karakteristike djece, motoričke i funkcionalne sposobnosti, na usvajanje motoričkih znanja kao i poboljšavanje motoričkih dostignuća, razvijanje psihofizičkih osobina i moralnih svojstava, te na stjecanje elementarnih teorijskih znanja, osobito onih koja su potrebna i primjenjiva u svakodnevnom životu i radu. Osnovne zadaće programa su kroz odgojno-obrazovni proces potaknuti kod djece interes za usvajanjem novih pojmova i vještina, poticanje istraživačkog duha i neograničeno buđenje dječje mašte i saznanja o svijetu oko sebe. Cilj je poticati cjeloviti razvoj djeteta stvaranjem temelja za odgovornu i samostalnu osobu punu samopouzdanja, poštivanjem njegove osobnosti, individualnih potreba i sposobnosti. Kod djece razvijati samostalnost, samopouzdanje te pozitivnu sliku o sebi. Nadalje, razvijati osjećaj empatije, međusobno poštivanje, kako starijih tako i mlađih te svojih vršnjaka.

##### Opći kineziološki program

1. Program je usmjeren na poboljšanje opće motorike, a osobito koordinacije rada ruku, tijela i nogu u prostorno vremenskim odnosima, fleksibilnost, koordinaciju tijela u cjelini, brzinu i pravovremenost reakcije, eksplozivne snage ruku i nogu, agilnosti, preciznosti
2. Program omogućuje djetetu stjecanje spoznaja o osnovnim elementima iz nogometa, košarke, gimnastike, odbojke, rukometa, atletike, golfa, badmintona, tenisa, borilačkih sportova, stvarajući afinitet za daljnje bavljenje sportom
3. Vježbe u grupi pospješuju sociološko-emocionalni razvoj društvenosti, želje za pomoć drugome, spremnost na zajednički rad, osjećaj odgovornosti, spremnost da podjeli svoje osjećaje s drugima i sl.
4. Program omogućuje postupno svladavanje sve složenijih vježbi, uz brigu o realnom odnosu djeteta prema uspjehu/neuspjehu – omogućava djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi, te samopouzdanja osnovanog na realnom uvidu u vlastite vrijednosti
5. Programom se utječe na razvoj određenog stupnja discipline (neophodnog za uspješan rad grupe u cjelini), te samodiscipline – koja doprinosi i poboljšanju usmjerene pažnje kod djece, a bez forsiranja i štetnih konotacija.
6. Program omogućuje djeci stjecanje spoznaja o bitnim preduvjetima sportskog i zdravog života uopće – vođenje brige o pravilnoj prehrani, higijeni i slično.

Voditelj programa primjenjuje metode:

- usmenog izlaganja (u minimalnoj mjeri kod svih tematskih cjelina, ali najčešće kod općih pravila igre, osnovne koncepcije igre);
- pokazivanja ili demonstracije;
- postavljanja i rješavanja motoričkih zadataka, na višoj i nižoj razini (za sve tematske cjeline, izuzev osnovnih pravila igre);

- kombinirane metode vježbanja;
- sintetičku metodu učenja;
- situacijsku metodu vježbanja

Metodika rada zasnovana je na igri, kao dominantnoj i najprirodnijoj aktivnosti predškolskog djeteta. Dominantna metoda vježbanja je situacijska, a učenje se provodi pretežito sintetičkom metodom učenja.

- pojedinačni (individualni) rad (za specifične zadatke za svaku od tematskih cjelina, te za korekcije vezane uz individualne karakteristike i motorička dostignuća pojedine djece).

Odabir prikladnog oblika rada zasniva se na složenosti pojedinog elementa sportskog sadržaja, te na osobinama pojedine djece ili pak čitave grupe.

Voditelj primjenjuje sljedeće metodičke organizacijske oblike rada:

- frontalni (upoznavanje i tumačenje uputa za pojedinu vježbu);
- različiti oblici grupnog rada, situacijskim učenjem kroz igru (za sve tematske cjeline pravila igre):

1. vježbe u parovima, trojkama, četvorkama;

2. paralelno odjeljenski oblik rada;

## 5. STRUKTURA I TRAJANJE TJELESNOG VJEŽBANJA

Osnovna aktivnost je igra - vođena, osmišljena, ciljana i svrhovita.

Vrijeme ukupnog trajanja sata je 40 min. i sastoji od četiri cjeline:

1. Uvodni dio sata
2. Pripremni dio sata
3. Glavni dio sata: Glavni **A** dio (2/3 sata)  
Glavni **B** dio (1/3 sata)
4. Završni dio sata.

## 6. VARIJABLE ZA PROCJENU ANTROPOLOŠKIH OBILJEŽJA

Procjenjivat će se antropometrijske karakteristike s ukupno 3 varijable (ATV, ATT i ITM) i procjena motoričkih sposobnosti. Baterija testova koja će se koristiti za procjenu motoričkih sposobnosti su TGMD-2, BGMA i KTK.

## 7. ZADAĆE KINEZIOLOGA

Zadaće voditelja sportskog programa:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada kineziologa
- pripremati i primjenjivati didaktička sredstva za realizaciju programskih zadataka na razini skupine
- ostvarivati neposredan rad s djecom u okviru specifičnih tjelesnih aktivnosti na svim razinama: individualno, grupno i na razini skupine
- organizirati različite sportske aktivnosti: sportska natjecanja, zajedničke aktivnosti za djecu koja borave u različitim vrtićkim skupinama, obilježavanje svjetskog dana sporta...
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji značajnih događanja na razini Ustanove i pojedinih vrtića

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica predviđenih Godišnjim planom i programom
- dokumentirati dječja postignuća
- vrednovati odgojno-obrazovni rad
- njegovati suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom
- surađivati s odgojiteljicama, ravnateljicom, stručnim suradnicama i zdravstvenom voditeljicom
- kontinuirano se stručno usavršavati
- savjetovanje odgojitelja vezano za kineziološku metodiku i kineziološke metodičke pristupe
- pomoć odgojiteljima oko organizacije kinezioloških aktivnosti, oblik rada na razini skupine i individualno
- suradnja s roditeljima, suradnja s sportskim klubovima

## 8. KINEZIOLOG U ODNOSU NA:

KINEZIOLOG U ODNOSU NA DIJETE:	KINEZIOLOG U ODNOSU NA ODGOJITELJA:	KINEZIOLOG U ODNOSU NA RODITELJA:	DOGAĐANJA NA RAZINI USTANOVE:
			Dječji maskenbal, Dani vrtića (cvjetni korzo, predstave, igre djece i roditelja...)

<p>Dijete treba poticati na tjelesno vježbanje, usvajanje novih motoričkih kretanja, razvijanje mašte, samostalnost, razvijanje svijesti o sebi i svom tijelu te o pravilnom odnosu prema svom tijelu (kako sačuvati zdravlje, higijena, pravilna prehrana...) i utjecati na to da djeca steknu pozitivan odnos prema tjelesnom vježbanju, te da ga prihvaćaju s radošću.</p>	<p>Suradnja u smislu priprema za cijelu skupinu, za individualan rad sa djecom koji su motorički inferiorni ili superiorni. Također suradnja u nekim posebnim aktivnostima prema odgojiteljevom godišnjem planu i programu (izleti, sportske igre između skupina u vrtiću,...)</p>	<p>Sudjelovanje na svakom prvom roditeljskom sastanku s ciljem upoznavanja roditelja s planom i metodom provedbe tjelesnog vježbanja, pomoć pri usmjeravaju odabira odgovarajućeg sporta za dijete, roditeljima djece s poteškoćama skrenuti pozornost na vježbe koje pozitivno utječu na cjelokupan psihofizički razvoj njihovog djeteta.</p>	
---	--	--	--

## 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE KINEZIOLOGA

Voditelj programa kinezioloških aktivnosti će tijekom cijele pedagoške godine:

- proučavati stručnu literaturu
- proučavati literaturu vezane uz razvoj biotičkih - motoričkih sposobnosti djece predškolske dobi, stručna istraživanja vezana za kompletan i skladan razvoj djece predškolske dobi (kineziologija, pedagogija, psihologija,)
- sudjelovati na seminarima i savjetovanjima,
- sudjelovati na stručnim aktivima i radionicama te prenositi vlastita iskustva,
- uspostavljati stručnu suradnju s dječjim vrtićima koji provode sportski program, s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija provoditelja/ice ovoga programa.

## 10. SUDJELOVANJE U JAVNIM I KULTURNIM MANIFESTACIJAMA

Tijekom cijele pedagoške godine planirat će se mogućnosti sudjelovanja u javnim i kulturnim manifestacijama.

Tijekom godine, uz prigodne aktivnosti obilježiti će se:

- 10. siječnja 2025. Svjetski dan smijeha;
- 07. travnja 2025. Svjetski dan zdravlja;
- 29. travnja 2025. Međunarodni dan igre i plesa;
- 20. studenoga 2024. Međunarodni dan djece;
- 21. lipnja 2025. Svjetski dan glazbe ;
- 23. lipnja 2025. Međunarodni olimpijski dan

Sve ostale aktivnosti planirat će se u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljicama, zdravstvenom voditeljicom i stručnim suradnicama.

### GLOBALNI PLAN I PROGRAM

TJEDNI FOND TJELESNOG VJEŽBANJA:	Svaka grupa: 1 x 1 = 1 sat tjedno
UKUPAN BROJ TEMA:	32
UKUPAN BROJ FREKVENCIJA:	69

REDNI BROJ	TEMA	FREKVENCIJA
	<b>HODANJE I TRČANJE</b>	
1.	Hodanje uspravno	2
2.	Hodanje s različitim položajem ruku	3
3.	Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (0,25 kg)	2
4.	Hodanje u čučnju	3
5.	Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min	3
6.	Trčanje naprijed i natrag	3
7.	Trčanje s promjenom smjera kretanja	2
8.	Trčanje iz različitih početnih položaja	3
9.	Trčanje preko prepreka (postavljenih na tlu)	1
10.	Trčanje oko čunjeva (slalom)	2
	<b>SKOKOVI</b>	
11.	Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance	2
12.	Poskoci iz čučnja	2
13.	Sunožni poskoci preko malih prepreka	2
14.	Poskoci na jednoj nozi	1
15.	Skok u dalj iz mjesta	1
	<b>PUZANJE, KOTRLJANJE I PROVLAČENJE</b>	
16.	Puzanje četveronoške	1
17.	Kotrljanje oko svoje osi	2
18.	Provlačenje ispod konopa	2
19.	Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo	3
20.	Kotrljanje niz kosinu	2
	<b>BACANJA, HVATANJA I GAĐANJA</b>	
21.	Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom	2
22.	Bacanje i hvatanje lopte u parovima	1
23.	Gađanje ciljeva objema rukama	3
	<b>DIZANJE I NOŠENJE</b>	
24.	Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama	2

25.	Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu	2
26.	Prenošenje predmeta u parovima	2
	<b>PENJANJE</b>	
27.	Penjanje na povišenje različitih visina	2
28.	Penjanje rukama i nogama na povišenje	2
	<b>PLES</b>	
29.	Hodanje na mjestu uz zadani ritam	2
30.	Hodanje po liniji u zadanom ritmu	1
	<b>ELEMENTARNE IGRE</b>	
31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem	6
	<b>POLIGON PREPREKA</b>	
32.	Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice.....)	2

## OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

REDNI BROJ	BROJ TEME	SADRŽAJI – teme (za glavni "A" dio )
1.		Vrijeme adaptacije - upoznavanje s kineziologom
2.		Vrijeme adaptacije - upoznavanje s prostorom, opremom
	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
3.	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
	1	Hodanje uspravno
4.	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
	2	Hodanje s različitim položajem ruku
5.	1	Hodanje uspravno
	6	Trčanje naprijed i nazad
6.	5	Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min
	4	Hodanje u čučnju
7.		<b>Mjerenje antropometrijskih karakteristika</b>
8.		<b>Provjeravanje motoričkih sposobnosti</b>
9.	5	Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min
	4	Hodanje u čučnju
10.	16	Puzanje četveronoške
	18	Provlačenje ispod konopa
11.	6	Trčanje naprijed i natrag
	5	Ciklička kretanja različitim tempom do 1 min
12.	11	Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance
	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
13.	12	Poskoci iz čučnja
	29	Hodanje na mjestu uz zadani ritam
14.	19	Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo
	6	Trčanje naprijed i natrag
15.	17	Kotrljanje oko svoje osi
	18	Provlačenje ispod konopa
16.	24	Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama
	25	Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu
17.	8	Trčanje iz različitih početnih položaja
	31.	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
18.	30	Hodanje po liniji u zadanom ritmu
	7	Trčanje s promjenom smjera kretanja
19.	2	Hodanje s različitim položajem ruku
	3	Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (o,25 kg)
20.	20	Kotrljanje niz kosinu
	8	Trčanje iz različitih početnih položaja

21.	21	Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom
	24	Dizanje predmeta s obje ruke i nošenje objema rukama
22.	23	Gađanje ciljeva objema rukama
	25	Prenošenje predmeta s jedne strane na drugu
23.	11	Sunožni poskoci u mjestu, naprijed, natrag i strance
	27	Penjanje na povišenje različitih visina
24.	10	Trčanje oko čunjeva (slalom)
	26	Prenošenje predmeta u parovima
25.	23	Gađanje ciljeva objema rukama
	26	Prenošenje predmeta u parovima
26.	7	Trčanje s promjenom smjera kretanja
	17	Kotrljanje oko svoje osi
27.	3	Hodanje s vrećicama od pijeska na glavi (o,25 kg)
	12	Poskoci iz čučnja
28.	9	Trčanje preko prepreka (postavljenih na tlu)
	21	Bacanje lopte ili vrećice s pijeskom
29.	23	Gađanje ciljeva objema rukama
	26	Puzanje četveronoške
30.	27	Penjanje na povišenje različitih visina
	29	Hodanje na mjestu uz zadani ritam
31.	4	Hodanje u čučnju
	20	Kotrljanje niz kosinu
32.	31	Elementarne igre skakanjem, trčanjem, provlačenjem
	13	Sunožni poskoci preko malih prepreka
	32	Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice.....)
33.	19	Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo
	10	Trčanje oko čunjeva (slalom)
34.	8	Trčanje iz različitih početnih položaja
	28	Penjanje rukama i nogama na povišenje
35.	2	Hodanje s različitim položajem ruku
	32	Poligon sastavljen od rekvizita (čunjevi, obruči, palice.....)
36.	15	Skok u dalj iz mjesta
	14	Poskoci na 1 nozi
37.		<b>Mjerenje antropometrijskih karakteristika</b>
38.		<b>Provjeravanje motoričkih sposobnosti</b>
39.	19	Provlačenje kroz obruč okomito postavljen na tlo
	28	Penjanje rukama i nogama na povišenje
40.	22	Bacanje i hvatanje lopte u parovima
	13	Sunožni poskoci preko malih prepreka

\*sve teme odabiru se iz glavnog plana i programa

Mislava Malenica, mag. cin.

## 11. PLAN I PROGRAM RADA PO OBJEKTIMA

### 11.1. Objekt „Grdelin“

#### *Unutrašnje ustrojstvo rada:*

- jedna skupina poludnevnog šestosatnog boravka,
- jedna jaslična cjelodnevna skupina
- jedna mješovita skupina kombiniranog cjelodnevnog i poludnevnog boravka

SKUPINA/radno vrijeme	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
JUTRO poludnevni od 7 do 13 sati	Patricija Visković	21
JASLICE 8 od 6.30 – 16.30 sati	Marina Mišković Marija Rako	10
CJELODNEVNI 8 Desetsatni od 6:30 do 16:30 sati	Ančica Strman Petra Šimić	20

#### *Cilj:*

- Razvoj sigurnosti svakog djeteta.
- Razvoj samostalnosti, samopouzdanja i samopoštovanja.
- Razvoj emocionalne senzibilnosti.
- Razvoj odgovornog, kreativnog i prije svega sretnog i zadovoljnog djeteta.
- Usklađivanje partnerskog djelovanja vrtić – obitelj.
- Osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za model djelovanja u razvijanju što kvalitetnijeg vrtića i odgojno-obrazovnog procesa.

#### *Zadaće:*

- Planirati, organizirati, provoditi, dokumentirati i vrednovati strategije zajedničkog učenja.
  - Poticati kognitivne i organizacijske kompetencije djece.
  - Dokumentirati proces.
  - Analizirati proces i ishode.
  - Istraživati modalitete suradnje s roditeljima u pravcu izgrađivanja partnerskih odnosa.
  - Koristiti različite izvore znanja.

- Pravodobno informirati roditelje, poticati ih na sudjelovanje u planiranju i realizaciji ideja, omogućiti uključivanje u izravni odgojno-obrazovni proces, poticati samovrednovanje.
- Tijekom godine mijenjati i nadopunjavati materijalima postojeće centre aktivnosti kao poticaj za dječje učenje, sukladno iskazanim interesima djece.

***Aktivnosti na razini vrtića:***

- Adaptacija
- „Dječji tjedan“
- „Mala knjižnica”(otvorenje male knjižnice u vrtiću, posjet knjižnici OŠ Tučepi, izrada kućice za slikovnice)
- „Dan kravata“
- „Dani kruha”
- „Dan jabuka“
- „Promet nije šala ni opasnost mala“
- „ Mala škola”
- „Svjetski dan pješaćenja“ (izlet)
- „Međunarodni dan dječjih prava”
- „Jesenska svečanost”
- Humanitarne akcije
- „Adventska događanja” (božićna svečanost)
- Posjet HNK Split
- „Maškare“
- „Mali čuvari velike zemlje“ (Dan planeta Zemlje, ekologija)
- „Naš vrt“
- „Dan očeva“
- „Uskrsna događanja”
- „Vatrogasci“
- „Majčin dan"
- Izrada godišnjaka za predškolce
- Završne svečanosti

Navedena događanja i važni datumi kroz raznovrsne aktivnosti bit će obilježeni na nivou skupina i vrtića. Odgojiteljice će s roditeljima dogovoriti načine njihovog sudjelovanja u provedbi pojedinih aktivnosti.

***Što dobiva dijete:***

Dijete dobiva na važnosti, jača samopouzdanje, doživljava vrtić kao dio svoje obitelji, lakše i bolje zadovoljava temeljne, osobne psihološke potrebe.

***Što dobiva roditelj:***

Roditelj ima uvid u rad vrtića, postaje aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom procesu, usklađuju se odgojna djelovanja, razvijaju se suradnički odnosi, bolja komunikacija na relaciji dijete-vrtić-obitelj .

***Naša očekivanja:***

- SRS – roditeljski sastanak „Priprema za školu“ tijekom studenog. Konzultacije.
- LOGOPED: trijaža i rad s djecom s poteškoćama u izgovoru.
- PEDAGOG: opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, valorizacija postignutog, dogovoriti vrijeme boravaka u pojedinoj skupini. Rad s djecom s teškoćama u razvoju. Prisustvovanje na tjednim dogovorima prema prethodnom dogovoru.
- PSIHOLOG: rad s djecom prema potrebi, opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, valorizacija postignutog, dogovoriti vrijeme boravaka u pojedinoj skupini – vrtiću. Rad s djecom sa teškoćama u razvoju. Konzultacije.
- EDUKACIJSKI REHABILITATOR: praćenje djece kod kojih je primijećeno postojanje određenih poteškoća. Razmjena informacija s odgajateljem, stvaranje plana odgojno-obrazovnog procesa za pojedino dijete. Konzultacije.
- RAVNATELJ: potpora u realizaciji plana i programa, kvalitetna valorizacija odgojno-obrazovnog rada, uvažiti prijedloge za stručno usavršavanje, organizacija prijevoza po potrebi. Prisustvovanje na tjednim dogovorima prema prethodnom dogovoru.
- ZDRAVSTVENA VODITELJICA: promijeniti jelovnik i ponuditi djeci izbor, nuditi raznovrsnu sezonsku hranu, češće mijenjati jelovnik kako bi se prilagodili individualnim i grupnim potrebama djece, jednom tjedno obilazak objekta ( provjera higijenskih uvjeta). Konzultacije.
- DOMAR VRTLAR: briga o biljkama oko vrtića, redovno održavanje živice, košenje trave, posaditi živicu na mjestima gdje je propala.
- DOMARI: popravci
- ZAŠTITA NA RADU: vježba evakuacije, zamjena opasnih neispravnih sprava na igralištu (klimavi tobogan, puknuta penjalica), postaviti vrata na ulaz u igralište.

***Materijalni uvjeti rada:***

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- Postaviti ogradu na ulazu vrtića (izlaz iz jaslične skupine).

- Promijeniti stara dotrajala sobna vrata u vrtiću.
- Promijeniti dotrajale stolice i stolove u sobama dnevnog boravka.
- Osigurati ulaz u vrtić – postaviti elektronsku bravu na šifru, video nadzor objekta

***Stručno usavršavanje odgojitelja:***

Prema godišnjem planu ustanove i individualnim interesima odgojitelja (Stem, Mliječni zub...)

**11.2. Objekt „Ciciban“**

**USTROJSTVO RADA**

JASLICE 1

BROJ DJECE:10

ODGOJITELJI: Anđela Šimić-Kurtić, Nikolina Martinović

JASLICE 2

BROJ DJECE:13

ODGOJITELJI: Tanja Kučeković, Marina Čizmić Kovačević

RADNO VRIJEME: 06:30-16:30

**MATERIJALNI UVJETI RADA:**

U dogovoru s ravnateljicom dobili smo dva stolca i razne spužve iz D.V. „MASLINA“. Imamo u planu promijeniti dvije dotrajale police i postaviti jednu novu u SDB Jaslice 2. U hodniku između J1 & J2 potrebno je nabaviti garnituru za sjedenje, kako bi se djeca mogla primjereno obuvati-izuvati u garderobi. Na terasama SDB potrebno je zalijepiti pločice gdje nedostaju i obojati ogradu. U dvorištu ispred SDB treba postaviti sprave prilagođene dobi, poravnati teren i obojati zidnu ogradu. Potrebno je obojati i vrata u hodniku. Rashodovali smo radio/CD-player iz obje sobe, stoga treba nabaviti nove.

**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:**

➤ ADAPTACIJA

Podržavati fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa i poticati prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djece (likovno-kreativni centar, centar građenja, centar imitacijskih igara, centar za jezičnih razvoj početnog govora, mala knjižnica)

➤ POTICATI SAMOSTALNOST DJECE

- Osamostaljivanje za vrijeme obroka, pijeње iz šalice
- samostalno obuvanje-izuvanje,
- oblačenje-svlačenje

- poticati aktivno isprobavanje
- istraživanje i manipuliranje predmetima

#### ➤ PLANIRANJE

Proslava rođendana, obilježavanje blagdana, tematsko uređivanje hodnika i SDB-a, završne svečanosti(druženje roditelja i djece)

#### **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE:**

- usvajanje higijenskih navika (pranje ruku i umivanje, brisanje nosa)
- ovisno o dobi interesima djece odvikavanje od pelena
- svakodnevno vježbanje: poligoni, hodanje u koloni i paru, šetnja po dvorištu, tjelesno vježbanje s kineziologom)
- usavršavanje kontrole stajanja, hodanja i radnji koje se izvode rukama(razvoj ravnoteže i koordinacije)

#### **SIGURNOST DJECE:**

- svakodnevno pregledavanje prostora i opreme i prilagođavanje prema interesu i prema uzrastu djece
- čišćenje, zračenje prostorija, dezinfekcija i sortiranje igračaka

#### **NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA:**

Kroz stručne aktive, radionice, odgojiteljska vijeća, stručna literatura, Dani predškolskog odgoja

#### **SURADNJA:**

- Izgradnja partnerskih odnosa s roditeljima i članovima obitelji, individualni razgovori, roditeljski sastanci, sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima
- Kolegice: zajedničko planiranje, provedba i vrednovanje aktivnosti
- SRS: pomoć u planiranju rada i razvojnih zadaća, podrška u radu i savjetovanje za pojedino dijete, opservacija i rad s djecom prema potrebama, pisane povratne informacije o zapaženom tj. naputak za rad
- Ravnatelj: pomoć u realizaciji planiranih aktivnosti, sudjelovanje na tjednim dogovorima prema prethodnom dogovoru
- VMS: provjera higijenskih uvjeta, izmjena jelovnika po potrebi, svakodnevna suradnja

- Logoped: trijaža djece, ulazak u skupinu, edukacija roditelja kroz radionice/predavanje/edukativni sadržaj
  - Usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi
  - planiranje i stvaranje uvjeta za razvoj slobodne, samoorganizirane igre i aktivnosti djeteta.
  - Buđenje prirodne znatiželje djeteta i potrebu za daljnjim istraživanjem.
  - Poštivanje djetetovih interesa i potreba.
  - Poticati dijete da se zna zauzeti za sebe ali i preuzeti odgovornost za svoje ponašanje i izbore.
  - Omogućiti djetetu slobodan izbor aktivnosti i partnera za igru, razmjenu iskustava.
  - Stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost živjeti svoja prava ali znati poštivati i tuđa.
  - Poticati dijete na samo procjenu i uočavanje uzročno-posljedičnih veza.
  - Poduprijeti dječje kreativno stvaranje i dječju inicijativu.
  - Uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa s djecom.
  - Stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti.

### **SKUPINA JASLICE 3**

#### **USTROJSTVO RADA**

U objektu „CICIBAN“ na katu djeluju dvije jasličke skupine, jaslice 3 i 4. Program J3 je organiziran kao cjelodnevni (10- satni boravak). Rad s djecom je individualan, u manjim skupinama ili grupni, ovisno o vrsti i cilju aktivnosti koju provodimo.

SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
JASLICE 3	Frančeska Beroš Ankica Bušelić	15

RADNO VRIJEME OBJEKTA
06:30 – 16:30

**DRUŠTVENO KULTURNE I ODGOJNO OBRAZOVNE VRIJEDNOSTI:**

- Znanje: omogućiti djetetu bolje razumijevanje i kritičko promišljanje samoga sebe i svega što ga okružuje te snalaženje u novim situacijama.
- Solidarnost: pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece da budu osjetljivi za druge i za svoju okolinu.
- Identitet: dijete treba postati građaninom svijeta, a pritom sačuvati svoj nacionalni identitet, svoju kulturu, svoj jezik, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu.
- Odgovornost: odgovorno djetetovo djelovanje i odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i svjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti.

#### ODGOJNO –OBRAZOVNI CILJEVI:

- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost djece
- osigurati sustavan način poučavanja, poticanja i unaprjeđivanja djetetovih intelektualnih, tjelesnih, estetskih, društvenih, moralnih i duhovnih sposobnosti u skladu s njihovim mogućnostima
- razvijati svijest kod djece o očuvanju materijalne i duhovno-povijesne kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta

#### DJEČJE KOMPETENCIJE:

- ja (slika o sebi)
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica)
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština, održivi razvoj)

#### **PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE**

Soba dnevnog boravka opremljena je priborom i igračkama za djecu u dobi od 1 do 4 godine života. Prostor u sobama dnevnog boravka je podijeljen po centrima: centar "Mala scena", centar građenja, centar prometa, obiteljski centar, likovni centar, centar početnog čitanja i pisanja, glazbeni centar, didaktički centar i stolno- manipulativni centar. Prema interesima i potrebama djece osmišljavati ćemo aktivnosti i uvoditi nove centre. Identitet odgojnih skupina ( ime, pozdrav, himna, rituali na razini skupina, dnevni ritam) već je izgrađen u skupini. Tjedni dogovori odgojiteljica na razini objekta održavati će se po dogovoru, ravnatelj će biti pravovremeno obaviješten. Odgovorni odgojitelj jasličkih skupina do sad je bila Nikolina Martinović iz J1, vjerujemo da će ostati i ovu pedagošku godinu.

#### **Skupine jaslica 3 i 4**

\*Tijekom pedagoške godine 2023.-2024. zajednički prostor nije imao izmjena oko namještaja i igračaka. U sobi J3 dobili smo nove zastore za prozore. Nadamo se novom ormariću za „ Malu knjižnicu“ jer ovaj koji imamo je dotrajavao i nije pregledan, opasan je za rukovanje.

Voljeli bi kad bismo dobili pješčanik s poklopcem kojeg bi mogle koristiti obje skupine na svojim terasama, isto tako potrebna nam je i cerada ili mreža za ogradu kao zaštita od bacanja igračaka preko zida i ulaska životinja ( zmije, puževi,..) Fasada na jednom zidu je dotrajala, vidi se unutarnji materijal koji se guli, djeci je vidljiv, vole strugati taj dio zida i opasno je, voljeli bismo kad bi se popravio.

Imamo dugogodišnju potrebu za miran i siguran izlazak na vanjsko igralište, potreban nam je adekvatan ulaz/izlaz i stepenice preko vanjskog prostora J4 do igrališta.

## **SOCIJALNO OKRUŽENJE**

Suradnja skupina J3 i J4 je po programu otvorenih vrata, korištenje zajedničkog predsooblja i terasa za zajedničke aktivnosti i igre.

Identitet odgojnih skupina (ime, pozdrav, himna, rituali na razini skupina, dnevni ritam) već je izgrađen u obje skupine.

## **PROGRAMI:**

Projekt „TO SAM JA“

- Važnost životno-praktičnih i radnih aktivnosti, poticati odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, omogućiti prilagodbu djeteta novim situacijama, pravilima i zahtjevima )
- „Bontončić“ ( pozdravi, čarobne riječi, kulturno ponašanje za stolom, pravilna upotreba pribora, zajedničko blagovanje hrane)
- osamostaljivanje ( u svim aspektima života u vrtiću (obavljanje fizioloških potreba, održavanje osobne higijene, presvlačenje i oblačenje, hranjenje ))
- „ Mala knjižnica “ 1x tjedno odabir slikovnica
- „Mala škola sporta “ (nadamo se i suradnji s kineziologom)
- proslava rođendana
- Eko igre ( suradnja s kolegicama iz Eko-programa )

\*ukoliko budemo održavali radionice za roditelje i djecu kroz ovu pedagošku godinu, to će biti vezano za ekologiju i Božićni program

## **ZAJEDNIČKA DJELATNOST I DOGAĐANJA:**

- obilježavanje događaja na razini objekta
- obilježavanje blagdana prigodnim događanjima u vrtiću
- maškare
- dječji tjedan
- aktivnosti povodom obilježavanja godišnjih doba u vrtiću
- Advent
- Dan mama
- Dan tata
- Završna svečanost na razini skupine
- predstave odgojitelja za djecu

## **PLANIRANA SURADNJA:**

-Timski rad na razini vrtića, s naglaskom na suradnju odgojitelja jasličkih skupina ( redovito tjedno planiranje i vrednovanje)

- Ravnatelja: nabavka i osiguravanje materijalnih uvjeta za rad, kvalitetna podrška u radu i realizaciji odgojno obrazovnog procesa
- Pedagoga: redoviti tjedni posjeti skupinama, upoznavanje s novitetima na području predškolskog odgoja i savjetovanje, individualni rad s djecom kojoj je to potrebno, roditeljski sastanci
- Logoped: trijaža djece, rad s djecom kod kojih su uočene glasovne smetnje, učestala neverbalna komunikacija, ukoliko logoped bude u mogućnosti provodili bismo program „ Čitaj mi priču “
- Psiholog: posjet vrtiću jednom mjesečno, individualni rad s djecom kojoj je to potrebno ( po mogućnosti u skupini )
- Edukator - rehabilitator : smjernice za rad s djecom s TUR-om, posjeta skupini, individualan rad s djetetom u skupini po potrebi
- Kineziolog: provedba organizirane kineziološke aktivnosti “ Mala škola sporta “ jednom tjedno (koja nam je ukinuta)
- Zdravstvena voditeljica : opskrba zajedničkog prostora jednom kutijom pomoći, provjera 1x tjedno zdravstvenog stanja djece u skupini
- Pomoćno osoblje/domaćice: održavanje čistoće prostora cijelog objekta kao i dezinfekcija. Svakodnevna suradnja kako bismo kvalitetno odgovorili na potrebe djece.
- Domari : Prije početka pedagoške godine odrađeni su sitniji popravci, do pola obojane SDB, tijekom godine očekujemo popravak ormara, do kraja zašarafiti poklopce od radiatora da bismo spriječili ozljede djece, zbrinjavanje otpada, popravak sušila za ruke ...
- Društvenom zajednicom ( posjeta tete Pričalice (gradska knjižnica), posjeta člana DVD-Makarska )
- Roditelji: zajednička whats up-grupa, oki toki platforma, proslave rođendana, sakupljačke aktivnosti, individualni razgovori po potrebi, pisane obavijesti (oglasna ploča), razni letci, plakati, roditeljski sastanci.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA:**

-prema godišnjem planu i financijskim mogućnostima Ustanove i individualnim interesima odgojitelja

- stručna literatura po izboru odgojitelja, stručni aktivni na razini Ustanove, Dani predškolskog odgoja

## **JASLICE 4**

U sobama se nalaze: centar Mala scena, centar građenja, istraživački centar, obiteljski centar, likovno-kreativni centar, centar početnog čitanja i pisanja, manipulativni centar, frizerski centar, glazbeni centar .

## **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad se planira ,organizira i vrednuje dijelom na zajedničkim aktivnostima ,a dijelom na razini odgojne skupine. .Aktivnosti i zadaće se usklađuju (npr. svi biraju ime svoje skupine ), te se roditeljima predstavlja i cjelina i rad na razini pojedine skupine.

#### JASLICE 4

- „Mala knjižnica“ jednom tjedno
- (samostalan odabir slikovnica, evidencija posudbe djece, evidencija posuđenog broja ,motivacija na redovito čitanje i vraćanje posuđenih slikovnica )
- Kulturno ponašanje za stolom , serviranje pribora imenovanje i pravilna upotreba pribora, zajedničko blagovanje hrane , raspremanje stola .
- OSAMOSTALJIVANJE
- U svim aspektima života u vrtiću – wc (obavljanje fizioloških potreba, održavanje higijene , presvlačenje i oblačenje , hranjenje)

#### GLOBALNE ZADAĆE UNUTAR PROGRAMA

poticati sva područja razvoja djece rane dobi s naglaskom na:

- motorički razvoj: poticati razvoj osnovnih oblika kretanja i koordinacije pokreta , kao i prostorne percepcije ,stjecanje iskustva kretanjem
  - poticati razvoj fine motorike i senzomotoričke,
    - spoznajni razvoj :
    - -poticati samostalno , smisljeno – istraživačko učenje
  - , -poticati razvoj vizualne percepcije ,stjecanje iskustva vidom ,
    - poticati razvoj percepcije mirisa , stjecanje iskustva njuhom, poticati razvoj percepcije okusa , stjecanje iskustva kušanjem
      - govor i komunikacija; poticati razvoj aktivnog slušanja ,
      - -poticati razvoj verbalne i neverbalne komunikacije ,bogaćenje rječnika , program „Mala knjižnica“
      - emocionalni razvoj
    - poticati kod djeteta osjećaj pripadnosti, te sigurnosti i povjerenja u osobe i prostor oko sebe
      - poticati razvoj samopouzdanja i samopoštovanja te emocionalne kompetencije, -
      - poticati stjecanje iskustava istraživanjem odnosa i veza među predmetima i pojavama
      - poticati samostalnost u hranjenju , obuvanju, oblačenju i fiziološkim potrebama svakog djeteta
    - poticati razvoj kompetencije kod djece s naglaskom na istraživačko učenje (poticanje socijalnih i spoznajnih kompetencija)
      - : međusobno uvažavanje i poštivanje različitosti
      - tolerancije

### Zajedničke aktivnosti

- Zajedničke aktivnosti pri okupljanju (u zajedničkim prostorijama tj. predsobljima)
- Program „Mala knjižnica“ J3,J4 sprovode tako da se na dogovoreni dan knjige i slikovnice posuđuju i da s na taj isti dan i vraćaju (prethodno posuđene knjige i slikovnice) u m. knjižnicu u sklopu skupine u „kutak za slikovnicu“
- Obilježavanje događaja i blagdana na razini objekta, (ako se bude smjelo) ,a ako se ne bude smjelo tad je planirano obilježavanje istog na razini skupine : Dječji tjedan; J3,J4 Jesenji dani; J3, J4 Dan kruha; J3,J4 Dan grada; J3, J4, Došašće - Advent, Boži; J3,J4 Valentinovo; J3,J4
- Maškare; (na razini ustanove) J3,J4 Dan očeva; J3J4 Uskrs; J3,J4 Majčin dan :J3,J4
- Završna svečanost na razini skupine J3,J4
- Predstave odgojitelja za djecu za J3 i J 4
- Zajedničke radionice za djecu i roditelje svih jasličkih skupina
- Eko radionice na nivou cijelog vrtića „Ciciban „ uključivanje djece i roditelja

### SURADNJA

- timski rad na razini vrtića
- redovito tjedno planiranje i vrednovanje kolegice jasličkih skupina J3,J4)
- suradnja odgojitelja jasličkih skupina (J1,J2,J3,i J4)
- jednom mjesečno s članovima SRS
- Ravnatelj- stručna pomoć pri realizaciji odgojno-obrazovnog rada
- Sa pedagoginjom Snježana Ninčević
- Sa psihologinjom Mateom Jukić Talaja po potrebi boravak u skupini, stručni savjeti,
- Sa logopedinjom Anitom Mravičić i Teom Mlikotom
- s kućnim majstorom
- s odgojiteljima drugih vrtića (razmjena iskustava)
- s društvenom sredinom
- Sa VMS Zdenkom Antonini briga o zdravstvenoj skrbi i higijeni djece i objekta

### Skupine C1,C2, C3

*pedagoška godina 2024/25.*

### 1. Unutrašnje ustrojstvo rada:

- Tri mješovite skupine cjelodnevnog boravka, dob djece: 3-6 god.

Eko program:

Cjelodnevni 1- „Mirte“, 22 djece odgajateljice Jelena Mileta i Marina Radić

Cjelodnevni 2- „Smokvići“, 22 djece, odgajateljice Lara Grgić i Natalija Tomaš

Redovni program:

\* Cjelodnevni 3- „Zvezdice“, 20 djece, odgajateljice Jelena Kovačević i Ljerka

Kovačević (uključeno dijete s TUR)

### 2. Prostorno-materijalni uvjeti rada

- prenamjena, nadopuna centara aktivnosti –prema interesima i potrebama djece te važnim datumima i razdobljima kroz pedagošku godinu
- vrtlarski radovi- skrb o mediteranskom bilju, masliniku, voćnjaku, priprema gredica
- radionice na otvorenom tijekom godine (bojanje i održavanje stazica, oslikanih zidova i didaktičkih sadržaja, branje maslina...)
- uređenje garderobnog prostora
- osmišljavanje centara „Eko aktivnosti“ u predsoblju i u SDB

### 3. Odgojno obrazovni rad

Cilj: osigurati optimalne uvjete za zadovoljavanje temeljnih potreba i prava djeteta kako bi se stvorila osnova za ostvarivanje djetetove osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti

Zadaće:

- poštivati dječje potrebe i interese
- poticati dječju kreativnost
- poticati stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti
  - poticati prirodnu znatiželju djece i želju za istraživanjem te otkrivanjem kauzalnih veza
  - poticati poštivanje i prihvaćanje različitosti
  - poticati djecu na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje postupke
  - poticati interakciju djece unutar skupine i među skupinama

Zadaće ćemo ostvarivati kroz programe te planirane aktivnosti i događanja na razini objekta.

- Programi:  
„Mala knjižnica“, „Samoposluživanje“, „Osamostaljivanje“ „Mala škola sporta“, „Priprema za školu“
- Planirane zajedničke aktivnosti i događanja na razini objekta:  
Dječji tjedan, Dani kruha, Makarska-moj grad, Jesenska svečanost, Božić ,zasebne Božićne svečanosti , Male maškare, Dan očeva/ Majčin dan /Dan obitelji-sportske igre za jedan od navedenih datuma (C1, C2 i C3) , Dan planete Zemlja, Dani vrtića , Uskrsna izložba, Završna svečanost, proslave rođendana u vrtiću

- UNICEF-ov humanitarni projekt „Pomozimo školovanje djece Afrike“. Sredstva ćemo prikupiti jednokratno, dobrovoljnim prilozima korisnika (djece) povodom Dana štednje.

### **Eko program- skupine C1 i C2**

**Cilj** našeg odgojno-obrazovnog rada je razvoj ekološki osviještenih stavova i ponašanja kod djeteta koje iskustvenim doživljajem kroz aktivno djelovanje razvija pozitivna ponašanja i vještine važne za očuvanje okoliša.

Temeljne zadaće eko-vrtića:

- upoznati i štititi biološku raznolikost eko-sustava
- poticati na uočavanje ekoloških problema
- poticati ekološku osviještenost i osjetljivost za okoliš
- poticati na odgovorno ponašanje prema prirodi
- poticati i osmišljavati rad u okolišu
- poticati odgoj za održivi razvoj

Djelujemo prema metodologiji Udruge lijepa naša (7 koraka) , nositelji smo Srebrnog statusa.

*Uvođenje* djece i roditelja u eko program- pojmovi, međunarodne eko oznake, Plan djelovanja, sakupljačke aktivnosti, letci, interaktivni plakati, maskote „Čistko Cicibanac“, „Petko“, „Staklenko“, „Papirko“, imena skupina i oznake na ormarima u skladu sa biljnim i životinjskim svijetom našeg podneblja, osnivanje eko odbora, izrada kalendara događanja

- prenamjena postojećih i stvaranje novih kutića; Laboratorij, Muzej prirodne baštine, kutić rasutih materijala (prirodnine i ambalažni materijal za recikliranje), Zeleni otok, Zeleni kutić, Eko pričaonica, kutić Kalendar prirode ( dan u tjednu, vrijeme, mjesec, god.doba), Kutić kućnih ljubimaca, platenik, rasadnik, Glazbeni vrt ,Kutić godišnjih doba, Kutić društvenih igara od otpada

*Planiramo* obilježavanje eko datuma, organiziranje eko kvizova, izradu eko novina za roditelje naših skupina, eko –kuharice, proslavu Projektnog dana- svečanost eko vrtića te zajedničke i pojedinačne projekte skupina C1 i C2 u sklopu eko-škole

*Projekti eko škole:*

*IX-* Globe projekt „Stabla“- markiranje grana lipe i smokve, promatranje po zadanim parametrima, bilježenje kroz godišnja doba

*X* „Daj pet za zeleni svijet“

-Zeleni otoci u objektu i dvorištu; sakupljanje, razvrstavanje ( papir, plastika-povrat, suradnja sa roditeljima, staklo, čepovi, baterije), recikliranje ( izrada recikliranog papira, kreativni uratci, društvene igre od plastične, staklene ambalaže)

- zaduženja eko patrole - razvrstavanje otpada, provjera štednje vode i energije,vođenje eko dnevnika

- Mini meteorologiju- mjerenja sa meteorološkim instrumentima u meteorološkoj stanici (termometar, anemometar, kišomjer, mjerenje temperature tla na površini i u dubini), vođenjem meteorološkog dnevnika
- Tragom zelenih otoka našeg grada- zeleni otoci, reciklažna dvorišta, uočavanje nepravilnosti
- skrb o masliniku, mediteranskom vrtu (lavanda), voćnjaku, cvijetnjacima na terasama
- Zbrinjavanje ostataka hrane i pića ( humanitarno djelovanje prema potrebitima, maskota Kapko- višak vode za piće zbrinjavamo i koristimo za zalijevanje)
- Živimo zdravo: zdrava torta- izrada rođendanske torte od jabuka, uvođenje zdravog napitka- voda sa kriškama limuna i naranče, zeleni ručak- promoviranje vegetarijanskih recepata
- drveće našeg dvorišta- postavljanje oznaka sa imenom

#### *XI „Zeleni kutić“*

- Sobno bilje /cvijeće
- Vanjsko bilje –mediteranske kulture
- Rasadnik (od sjemena do biljke)
- Alat za održavanje bilja
- Dogovorena pravila- skrb o biljkama
- Kalendar bilja, herbarij

#### *XII „Cicibanski buvljak“*

- Vrijeme darivanja- razmjena rabljenih igračaka među djecom
- Humanitarno djelovanje- dječji dom “ Maestral „ Split
- Nove spoznaje-humanost, potrebiti

*I „Ptice našeg dvorišta“*- imenovanje ptica, nove spoznaje o vrstama ptica koje obitavaju u našem dvorištu, pregled slikovnih materijala, izrada matematičkih i didaktičkih igara, skrb – hranilice, izrada kućica za ptice (radionica sa roditeljima)

#### *II „ Kućni ljubimci“*

- stvaranje kutka za plišanog kućnog ljubimca u našoj skupini, pronalaženje informacija o potrebama kućnih ljubimaca, usvajanje novih pojmova , suradnja sa veterinarom, upoznajemo vještine ophođenja sa životinjama i skrbi o njima, suradnja sa azilom „Šapama od srca“, psi spasioci- GSS, upoznavanje igrališta za pse
- predstavljanje kućnog ljubimca- video uratci, plakati, ugošćavanje u skladu s mogućnostima

#### *III „Urbani vrt /permakulturna načela“*

-pružanje mogućnosti da kroz praktičan rad djeca razvijaju sposobnosti i znanja, vještine povezane s konceptom održivosti

- Izrada mini plastenika na postojećim gredicama
- Zimske aktivnosti- prikupljanje alata, materijala, sadnja lukovica, blitve, salate
- sadnja ljekovitog i aromatičnog bilja
- Mala tržnica- razmjena dobara sa roditeljima ( sastaviti popis onoga što nam treba u skupini)

Uvođenje permakulturnih načela

- sakupljanje kišnice na terasi- izrada instalacije
- sadnja različitih kultura
- odabir kultura u skladu sa podnebljem u kojem živimo
- prednosti drveća-hlad, cvjetovi-pčele, kisik
- stvaranje samoodrživih sustava

- upoznavanje i korištenje obnovljivih izvora energije (vjetar ,voda, sunce)
- uzorci iz prirode; sve ima svoju svrhu (gliste, korov)

#### *IV Suradnja sa lokalnim OPG-ovima*

- Posjeta OPG-u na Voliciji/ domaća životinja - ovca
- nove spoznaje ( skrb- potrebe, prostor na kojem boravi, prehrana, mladunčad , važnost u eko sustavu , dobrobiti koje imamo od ovce-vuna)
- vuna kao sredstvo likovnog i kreativnog izražavanja
- proces prerade vune

#### *V Kulturna baština*

- sakupljanje tradicijskih igračaka, obnavljanje trad.igara-izrada,igranje, upoznavanje starih pjesmica, brojalica, nošnje, folklor, oslikavanje tradicijskih motiva-čipka, posjeta Muzeju

#### *VI Izlet –Biokovo*

- priprema izleta (odbrojavanje-kalendar, popis stvari koje ćemo ponijeti, dogovaranje pravila ponašanja u prirodi, izrada karte, osnove orjenitiranja)
- aktivnosti na izletu- upoznavanje Biokovskog zvonca kao endema te drugih biljnih i životinjskih vrsta kojima je planina dom, prikupljanje prirodnina, pogled s Vidikovca
- aktivnosti nakon izleta-nadopunjavanje laboratorija prirodninama, grupiranje prirodnina, likovno izražavanje, verbaliziranje doživljaja
- POSEBNOSTI SKUPINA

#### *Skupina Cjelodnevni 1, „Mirte“:*

- Projekt „Promet“

Cilj je stjecanje osnovnih znanja o prometu, na djeci dostupan način, proširivanje postojećih spoznaja kao i osposobljavanje djece za lakše snalaženje u svojoj okolini, a koje je promet sastavni dio. Početni prometni centar ćemo nadopunjavati u skladu sa njihovim interesima te dobivenim spoznajama, planiramo posjete (prometni policajac, auto-škola)

- Projekt „ Mravi, puževi“ – podržavamo interes djece, istraživanje će biti usmjereno na iskustveno učenje ; promatranje mravi i puževa u našem dvorištu , uočavanje sličnosti i razlika, promatranje njihovog stanište ( gdje žive, kako se hrane) , izgleda, karakteristika .

Cilj je zadovoljiti dječju znatiželju i potrebu za istraživanjem, te razvijati svijest o brizi za životinje/ kukce i čuvanje njihovih staništa.

#### *Skupina Cjelodnevni 2, „Smokvići“:*

##### *\* Projekt „Eksperimenti četvrtkom“:*

planiranje, pripremanje alata i materijala, izvođenje eksperimenata u koracima, promatranje, analiziranje, zapažanje, generaliziranje. Ovaj projekt djecu potiče da otkrivaju svojstva materijala, rješavaju problemske situacije te uočavaju uzročno-posljedične veze.

##### *\* Vođenje Vrtićkog- zelenog godišnjaka, individualno za svako dijete:*

- fotografije aktivnosti , posjeta, svečanosti, projekata, postignuća
- antropometrijska mjerenja, procjena psiho-fizičkih sposobnosti, dječje likovno stvaralaštvo

##### *\* Projekt: „ Priroda oko nas“*

Cilj: dobivanje novih spoznaja o biljnim i životinjskim vrstama našeg podneblja

U projekt ćemo uključiti roditelje koji će zajedno sa djecom izraditi plakat ili projekciju o biljci ili životinji koju je dijete odabralo kao znak na svom ormariću.. Podržavat ćemo dječji interes za učenjem i istraživanjem, djeca će uočavati dobrobiti biljnih i životinjskih vrsta u odnosu na čovjeka kao i njihovo mjesto u ekosustavu.

Jačat će svoje kompetencije te samopouzdanje prilikom predstavljanja pred drugom djecom. Sve prikupljene materijale, uvezat ćemo u mega knjigu Smokvića-„Priroda oko nas“ Roditelji će na ovaj način biti dionici odgojno-obrazovnog procesa.

*Skupina Cjelodnevni 3, „Zvezdice“:*

\* Projekt „Svaka slika nešto novo“:

- Razvijati pozitivnu sliku o sebi – razvoj samopouzdanja
- poticati prihvaćanje različitosti u svim aspektima djetetovog razvoja
- poticati i razvijati govornu komunikaciju (upotreba monološkog i dijaloškog govora)
- izražavanje zaključaka i stavova
- razvijati pozornost slušanja
- poticati razvoj dječje tolerancije i međusobno prihvaćanje u skupini
- usvajanje novih znanja i spoznaja

Različitost nas obogaćuje, otvara nas prema drugima, podučava nas vlastitoj kulturi, tradiciji i nasljeđu. Putem prezentacije osobnih fotografija približavamo jedne drugima. Djeca stječu bolji uvid u živote svojih prijatelja, upoznaju nove situacije, krajeve i pojmove.

\* Projekt: „Glazbena srijeda“ – u suradnji sa stručnim suradnicima i roditeljima

Cilj projekta:

- razvijati zanimanje i ljubav za glazbu te želju i naviku aktivnog slušanja glazbe
- razvijati glazbene sposobnosti:
  - razvoj sluha – razvijati sposobnost zapažanja obilježja tona, razvijati slušni senzibilitet za ritam, obilježja glazbe, prepoznati pjesmu po melodiji
  - razvoj osjećaja za ritam – reprodukcija tri različita trajanja (dugo, kraće, kratko) ritmičkim izgovaranjem, brojalicama, udaraljka, osnovnim pokretima
  - razvoj vještine pjevanja – povećanje opsega glasa, razvoj osjećaja za dinamiku, razvoj intonacijskih sposobnosti, razvoj vještina zajedničkog muziciranja

#### **4.Suradnja:**

-*roditelji*- proslave rođendana, sakupljačke aktivnosti, sudjelovanje u planiranim aktivnostima i projektima na razini skupina, vrtića te Ustanove, individualni dogovori, roditeljski sastanci

- *kolegice*- tjedno te periodično planiranje i vrednovanje, eko radionice te druge planirane aktivnosti na razini objekta i Ustanove, uređenje panoa te zajedničkih prostora i sl.

- *ravnatelj*- sudjelovanje na tjednim dogovorima (jednom mjesečno), pomoć u realizaciji planiranih aktivnosti

-*pedagog*- eko-program, pomoć u planiranju, trijaža djece, roditeljski sastanci, individualni rad sa djecom, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

-*psiholog*- trijaža djece, roditeljski sastanci, individualni rad sa djecom-prema potrebi i pisane povratne informacije o zapaženom tj. naputci za rad, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

- *logoped*-trijaža djece, individualni rad s djecom, suradnja sa roditeljima djece obuhvaćene logoterapijom, roditeljski sastanci, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

- *Zdravstvena voditeljica*- antropometrijska mjerenja, izmjene jelovnika, posjet skupinama jednom tjedno u cilju provjere higijenskih uvjeta, pomoć pri organiziranju sistematskih pregleda te testiranja predškolaca, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

- *kineziolog*- antropometrijska mjerenja, vježbanje s djecom jednom tjedno, pomoć u realizaciji sportskih igara sa djecom/ roditeljima, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu

- *edukator-rehabilitator/defektolog* - individualni rad sa djecom , smjernice za rad sa djecom u procesu, prisustvovanje tjednim dogovorima prema dogovorenom rasporedu, sudjelovanje u izradi plana i programa za djecu sa TUR

-*domari/vrtlar*- sitni popravci (pravovremeni), pomoć pri uređenju dvorišta i vrtova, zbrinjavanje otpada, potpora u provedbi eko programa (centri u unutarnjem i vanjskom prostoru)

- *pomoćno osoblje*- osiguravanje higijenskih uvjeta, održavanje eko-spremnika, proslave rođendana, potpora u dnevnim te drugim planiranim aktivnostima vezanim uz eko projekte

- *Društvena sredina*:

Udruga „Lijepa naša“, Osnovna škola, „Makarski komunalac“, Park prirode Biokovo, „Fresko“, Udruga „Srce“, UNICEF, Šumarija, lokalni OPG-ovi, Udruga „Šapama od srca“, Auto škola, „Globe“, veterinar, Crveni križ“, Dječji dom „Maestral“

### **Stručno usavršavanje:**

- stručna literatura po izboru odgajatelja, stručni aktivni na razini ustanove, Dani predškolskog  
\* Tijekom godine moguće su dopune stručnog usavršavanja (prema osobnim interesima i objavama AZOO-a), posebno na području glazbe i ekologije.

### **11.3. Objekt „Maslačak“**

**CJELODNEVNI 7:** broj djece: 21 (1 dijete s TUR s asistentom)

Odgajateljice: Milica Bolanča, Marija Pavičić

**CJELODNEVNI 6 – Katolički vjerski program:** broj djece: 22,

Odgajateljice: Josipa Barać, Marina Šimić

### **MATERIJALNI UVJETI RADA:**

## DIDAKTIČKI MATERIJAL:

-nabavka didaktičkog materijala bit će prema potrebama i interesima djece u dogovoru sa ravnateljicom.

## INVENTAR:

-novi tapeti za igru na podu za sobe dnevnog boravka

-zavjese soba C6

-ormari novi za sobe dnevnih boravaka – ormar za serviranje ručka (samoposluživanje)

-dvorište – pješčanik

Opremanje knjižnice za roditelje sa stručnom literaturom - nabavka stručne literature

Planiramo poboljšati izgled dvorišta: obojati kućicu, prebojati zidove kao i cvjetne gredice.

Molimo da se osmisli sigurnosni sistem ulaska u vrtić – parlafon, centralno zaključavanje

## RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

-svakodnevni boravak na zraku osim kad vremenski uvjeti ne dopuštaju

-jutarnja tjelovježba i sat tjelesnog 1.put tjedno uz stručno vodstvo kineziologa prema razvojnim mogućnostima

-primjena pravilne prehrane (važnost voća i povrća, voda- najzdraviji i najadekvatniji izbor pića)

-poticati djecu na kušanje novih vrsta jela -manje omiljenog jela

-osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i stvaranje navika zdravog načina života ( pranje ruku, pravilna higijena kod odlaska obavljanja nužde)

## ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Provodi se na razini skupine i vrtića, pod zajedničkim ciljem: ostvarivanje zadovoljnog, sigurnog, samostalnog i sretnog djeteta koje raste i razvija svoje potencijale u poticajnom, pozitivnom okruženju. Vrtić je otvorenog tipa i djeca često mijenjaju sobu boravka, skupine se međusobno druže i tako dobivaju nova iskustva i poticaje. U odgojno obrazovnoj praksi preferira se individualni pristup i potiče se izbor rješenja prema razvojnom statusu i specifičnim potrebama pojedinog djeteta. Planiramo da novim materijalima, događajima i okruženjima, dinamički i razvojno obogatimo boravak djece u našem vrtiću.

Važan indikator kvalitete odgojno obrazovnog rada predstavlja i odnos s obitelji djeteta, njegovim roditeljima i skrbnicima te uvažavanje međusobnih uloga, a najvažnija je dobrobit djeteta i njegov razvoj i napredak. Važno je za ostvarivanje takvog odnosa da odgojno - obrazovni proces i proces dječjeg učenja bude dostupan i razumljiv roditeljima. Očekujemo jako dobro suradnju s roditeljima.

## **PROJEKT: KULTURNA I PRIRODNA BAŠTINA( MAKARSKOG PODNEBLJA)**

Nastavak kulturne i prirodnjačke aktivnosti po kojima je vrtić prepoznatljiv. Projekt kulturne i prirodne baštine nastavlja se na dosadašnje istraživačko razvojne aktivnosti vezane za etnološku baštinu, djeca program prate s lakoćom, donoseći svoja već stečena iskustva iz obiteljske sredine. Roditelji daju punu potporu ostvarivanju ciljeva i zadaća programa na višestruke načine, svojim aktivnim sudjelovanjem. Pomoću projekta ostvareni su pomaci u novom obiteljskom pristupu tematici nasljeđa i očuvanja kulturne i prirodne baštine.

**BIOKOVO - MOJA PLANINA:** projekt je počeo nakon uspješnih posjeta i suradnje s prezentacijskim centrom Parka prirode Biokovo. Djeca su nastavila proučavati tematiku planine Biokovo kroz igru i istraživanje. Svakodnevno, kroz nove poticaje provodili smo projekt kroz različite razvojna područja: glazbu, audio vizualno, scensko... Planiramo nastaviti suradnju s ustanovom Park prirode Biokovo na započetom projektu proučavanja prirodne baštine makarskog podneblja.

**MUZEJSKE AKTIVNOSTI:** planiramo posjet novouređenom malakološkom muzeju, te prezentacijskom centru Parka prirode Biokovo, Gradskom muzeju.

**FOLKLORNE AKTIVNOSTI:** i ove godine planiramo nastaviti s upoznavanjem karakterističnih tradicionalnih plesova, pjesama i igara našeg primorja.

### **RJEČNIK STARIH DALMATINSKIH RIJEČI**

**STARE TRADICIJSKE IGRE** – jednom mjesečno provođenje aktivnosti upoznavanja djece sa tradicijskim igrama

### **PROJEKT ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

Program se provodi više godina. Cilj nam je utjecati na pozitivan stav prema zdravoj prehrani, ekološkom pristupu življenju, održivom razvoju i prirodnim resursima. Želimo potaknuti svjesnost o odgovornom ponašanju u prirodi, razvijati osnove ekološkog pristupa življenju i temelje održivog razvoja u vlastitoj sredini.

**AKTIVNOSTI RAZVRSTAVANJA I RECIKLIRANJA :** Prikupljanje PET ambalaže, čepova, upotrijebljenog papira i kartona, kompostiranje bio opada.

### **ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA**

- Dječji tjedan – radionica za roditelje uređivanje dvorišta
- Humanitarna akcija u suradnji s roditeljima - prikupljanje igraćaka, slikovnica, bojanki za odjel pedijatrije KBC Zagreb, suradnja s MO Zelenka (hrana i higijenske potrepštine za potrebite)
- Dan -obilazak grada uz pratnju turističkog vodiča
- Dani vrtića – predstavljanje
- projekt „Male knjižnica“ – posjet gradskoj knjižnici
- Plodovi jeseni, izrada sokova i slastica, jesenska svečanost, igrokazi i predstave
- Dani kruha: bakin jelovnik, prikupljanje žitarica, izrada kruha, slastica
- Obilježiti važne datume u vrijeme adventa

- Predstava roditelja za djecu za Božićne blagdane
- Karnevalske aktivnosti: organiziranje maskenbala u vrtiću
- Posjet Gradskom muzeju
- Večer matematike
- Posjet Malakološkom muzeju
- Dan očeva
- Odlazak u kazalište
- Izlet na Biokovo
- Uskrs (radionice s roditeljima - pletenje maslinovih grančica za Cvjetnicu, prodajna izložba)
- Izlet na prvi dan proljeća
- Majčin dan
- ekološke aktivnosti: prikupljanje papirnate ambalaže, projekti recikliranja i obnovljivih izvora energije
- prikupljanje PVC čepova za humanitarne svrhe
- Završne svečanosti
- Zajednički izlet na kraju pedagoške godine

#### **STRUČNA USAVRŠAVANJA:**

- stručni aktivni u našoj ustanovi
- odgojiteljska vijeća u našoj ustanovi
- edukacije preko agencije za odgoj i obrazovanje
- edukacije za vjerski odgoj u organizaciji splitsko- makarske nadbiskupije
- stručna literatura prema posebnom interesu odgojitelja
- odlazak na dane vrtića u našoj županiji

#### **SURADNJA S RODITELJIMA:**

- svakodnevna razmjena informacija važna za dijete
- individualni razgovori
- radionica uređenja dvorišta
- predstava roditelja za djecu
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- druženje uz sportske igre roditelja i djece
- odlazak u kazalište lutaka Split
- zajednički odlazak na izlet na kraju pedagoške godine

#### **SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:**

- gradska knjižnica
- prezentacijski centar Adrion
- osnovna škola
- kazalište lutaka Split
- park prirode Biokovo
- malakološki muzej
- posjet vatrogascima - vatrogasni dom

### **PROGRAM: KATOLIČKI VJERSKI ODGOJ-CJELODNEVNI 6**

Ove pedagoške godine po prvi puta se u skupini cjelodnevni 6 provodi vjerski odgoj. CILJ: U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

#### **ZADAĆE:**

- pomagati djetetu da raste u povjerenju u samoga sebe i tako sve više postaje osoba
- pobuđivati u djetetu one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće
- zadovoljiti djetetovu potrebu za „pripadanjem“ i za „ljubavlju“ te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu
- omogućiti djetetu da metodom igre i rada doživljava i upoznaje temeljne poruke evanđelja
- uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom uz pomoć osobnog molitvenog izražavanja
- omogućiti djetetu da se susretne s dobrim primjerima, odnosno pozitivnim uzorima u životu svoje uže i šire okoline, koji ostvaruju ljudske i kršćanske vrednote
- pomagati djetetu u uspostavljanju autentičnih odnosa s drugima, osobito različitima, koji imaju drukčije religiozne navike i ponašanje, u predškolskoj ustanovi i u životu uopće

#### **Odgoj u vjeri prema načelima Montessori pedagogije: Kateheza Dobrog pastira**

Marija Montessori potvrđuje da je religioznost, životni element za razvoj djeteta i da ono treba imati religiozno iskustvo od samoga rođenja, jer ako mu nedostaje religiozno iskustvo, tada će mu manjkati nešto što je temeljno za razvoj čovjeka.

Nadahnuta idejom Marije Montessori, Sofia Cavalletti, naša suvremenica, nastavila je istraživati potencijale djeteta, poglavito na religioznom području.

Na temelju studija Svetog Pisma i rimokatoličke liturgije, te katoličkoga nauka i Hebrejske škole, u suradnji s Giannom Gobbi, učenicom Marije Montessori i Montessori učiteljicom, razvija koncept za religiozni odgoj predškolske i školske djece i naziva ga Kateheza dobroga Pastira.

Promatrajući djecu, Cavalletti, Gobbi i ostali suradnici, u svojem radu opredijelili su se za ovaj put: izravnije uvoditi djecu u tajnu Kristove osobe i njegova odnosa prema nama, kroz prisposobu. To su slike iz svakodnevnog života kojima se Isus služio da bi nam približio Kraljevstvo Božje. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> Kateheza dobroga Pastira izbliza slijedi liturgijsku godinu, a središnja prisposoba za djecu predškolske dobi jest ona o Dobrom Pastiru (Iv 10, 1-16).

### **Ciljevi Kateheze Dobroga Pastira za djecu od 2 do 6 godina i od 6 do 12 godina**

1. uvesti dijete u tajnu života koji je dar,
2. uvesti dijete u odnos-savez, kao temeljnu stvarnost osobne izgradnje,
3. odgajati u vjeri.

Netko ih naziva misticima.

Iza šeste godine, dijete je sposobno orijentirati se u vremenu, pa ih nazivaju i povjesničarima. Ulazi u razdoblje moralne osjetljivosti. Moral nije zabrana, nego odnos Boga i čovjeka, čovjeka i Boga te čovjeka i čovjeka. Dijete se tada već pita što je dobro, a što zlo. Dajemo moralne prisposobe uz koje dijete samo razmišlja o svom ponašanju. Dakle, mi ih ne ispitujemo je li dobro to i to...

Iza devete godine, dajemo djeci cijelu Povijest spasenja. Dakle, radimo na SZ tipološkom metodom.

### **Izvori i sadržaji**

- Biblija ( dar života, savez, uskrsnuće),
- liturgija ( krštenje, Euharistija),
- život (čuđenje i divljenje nad čudesnošću života i svijeta koji ga okružuje).

**Biblija, liturgija i život** potencijalni su izvori iskustva Boga. Prvo mjesto zauzima Biblija. S. Cavalletti uvjerena je da upoznajemo Boga kroz Bibliju, a posebno kroz događaje koji obilježavaju kršćanstvo: život, smrt i uskrsnuće Isusovo.

### **Sredstva**

- metoda prisposoba
- metoda znakova

Liturgija se služi znakovnim, simboličnim jezikom koji je lišen svakog intelektualizma i u punom je smislu pomoć za religiozni život.

## Elementi Kateheze Dobrog Pastira

### 1. Atrij (predvorje)

Kao što je za održanje svakog života potrebno neko okruženje, tako i religiozni život treba imati pripremljeno okruženje. Ono se u Katehezi Dobroga Pastira naziva *atrij*. (Predvorje crkve – mjesto u kojem je negdašnja Crkva pripremala svoje katekumene.) To okruženje omogućuje izražavanje djetetovih unutrašnjih potreba: samostalnost, usavršavanje pokreta i vlastite kontrole, podupirući i poštujući pri tome aktivnosti samoga djeteta. Atrij je mjesto za religiozni život, za zajednicu, sabranost, slavlje, molitvu, mjesto u kojemu rad na spontan način prerasta u meditaciju. Atrij je, kako kažu djeca, mjesto *gdje otkrivamo tajne Božje*. Sačinjavaju ga prikladno pripremljeni kutići s katehetsko-didaktičkim sredstvima:

**Kutić za svetu misu:** po pripremi kaleža, patene, svijeća, križa i ostalih predmeta oltara djeci postaju bliskiji predmeti sv. Mise. Ona na poseban način žive svoj odnos s Bogom u liturgiji. Ulaze u tajnu sv. Mise kroz najvažnije geste koje uključuju: pripremu kaleža, pretvorbu-epiklezu, prikazanje-doksologija i gestu mira. Po ovim gestama ona mogu svetu misu doživjeti kao sakrament dara.

**Kutić za molitvu:** molitveni kutić odražava liturgijsko razdoblje sa svojim prikladnim liturgijskim bojama, svijećama, pjesmom i molitvom, čitanjima koja obrede i svečanosti liturgijskog vremena čine intenzivnijim.), izrada osobnog molitvenika u suradnji s roditeljima

**Kutić za prispodobe:** neke odabrane prispodobe služe kao ključ za otvaranje misterija- tajne Kraljevstva Božjega i hrane ono što je prirodno kod djeteta – smisao za čuđenje i divljenje. *Kako je lijepo i dragocjeno Kraljevstvo Božje! Kako je malen njegov početak! Kako polako raste! Kako čudesno postaje!*

**Kutić za krštenje:** kroz liturgijske znakove, odnosno simbole sakramenta krštenja ulaze u tajnu sudjelovanja u Kristovoj smrti i uskrsnuću. Krist – svjetlo daruje to svoje svjetlo svima, tj. klicu novoga Života, uskrslog Života.

**Kutić za dioramu,** odnosno događaje iz Isusova djetinjstva: naviještanje utjelovljenja kroz riječi sv. Pisma polazeći od Navještenja, rođenja Isusova i sve do bijega u Egipat; model Jeruzalema i praznog groba polazišne su točke uskrsnih događaja koje dijete proživljava na poseban način u obredu liturgije svjetla.

**Kutić za zemljopis:** smještanje Isusa kao stvarne osobe, u vrijeme i prostor i Izrael kao zemlja preko koje je Bog ostvario spasenje svega stvorenog.

**Središnji prostor atrija** zauzima okrugli stol s katehetsko-didaktičkim sredstvom prispodobe o Dobrom Pastiru: navještaja Božje ljubavi u osobi Dobrog Pastira koji je umro i uskrsnuo.

### 2. Katehetsko-didaktička sredstva (materijali)

Ona su **pomoć djetetu** kako bi postalo **neovisno o odgojitelju/ici u vjeri**. Nisu pomoć za učenje, nego pomoć za vjerski život. Omogućuju mu da se samo zaustavi nad onim što mu je kateheta posredovao, to jest da **pounutrašnji** ono što mu je bilo navješteno. Potiču ga na osobnu aktivnost koja može postati meditacija i kontemplacija. Katehetsko-didaktička sredstva se sastoje od konkretnih predmeta koji su uvijek na dostupnom i stalnom mjestu, kako bi ih djeca uzimala kada žele i koliko žele. Vrlo su jednostavna i usko povezana s biblijskim i liturgijskim izvorima. Pri izradi katehetsko-didaktičkih sredstava odgojitelja/icu u vjeri ne smiju voditi osobni interesi, osjećaj pobožnosti koji je za njega vrijedan; on ih ne smije nametati djetetu.

### 3. Odgojitelj/-ica u vjeri (kateheta)

Najvažniji element i dio odgojnog okruženja u kojem dijete boravi je sam odgojitelj. Odgojitelj/ica u religioznom odgoju jest odgojitelj/ica u vjeri.

Zadaća odgojitelja/ice u vjeri, katehete nije jednostavna. Ona se sastoji u pripremi okruženja, u pomoći da dijete uspostavi kontakt sa stvarima u prostoru, u pokazivanju načina njihove upotrebe i njihovog značenja.

Odgojitelj/ica u vjeri je dio okruženja u kojem dijete boravi, a njegova uloga je da mu posreduje Riječ Božju. On ga ne opterećuje informacijama, nego zajedno s njim osluškuje i naviješta Boga.

### Obilježje Kateheze Dobrog Pastira

Kateheza prvenstveno je utemeljena na **kerigmi-navještaju**, događajima koji su radosna vijest za nas. Dakle u KDP opredijelili smo se za ono što je temeljno poslanje crkve: evangeliziranje. Ne radi se o tome da se prepričava ono što se dogodilo, nego prije svega da se **naviješta ljubav Božja** za nas sada.

U Katehezi Dobrog Pastira odgovaramo na tihi zahtjev djeteta:

**“Pomozi mi da se sam približim Bogu!”**

## 11.4. Objekt „Radost“

### 1. USTROJSTVO RADA

Broj skupina: 5

- Jutro 1: poludnevni šestosatni boravak; 16 djece od toga 1 dijete s posebnim potrebama (8 djevojčica i 8 dječaka), skupina Štrumfići; odgojiteljice Milena Majić, zamjena Marijana Matić

- Jutro 2: poludnevni šestosatni boravak; 16 djece (skupina Školjkice 2; 7 djevojčica i 9 dječaka); od toga 1 dijete s TUR, odgojiteljica Tončica Jurišić
- Cjelodnevni 4: desetosatni boravak; 18 djece (skupina Ribice - 9 djevojčica i 9 dječaka); od toga 1 dijete s posebnim potrebama; odgojiteljice Marina Josipović i Kristina Labor
- Poslijepodne 1: poludnevni petosatni boravak; 17 djece od toga 1 dijete s posebnim potrebama, (skupina Dugice – 9 djevojčica i 8 dječaka); odgojiteljica Doris Kovačić i asistentica Čedna Selimović
- Poslijepodne 2: poludnevni petosatni boravak: 17 djece (skupina Školjkice– 13 djevojčica i 4 dječaka); odgojiteljica Ljubica Maršić

## 2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA:

U okviru naših mogućnosti i izdvojenih financijskih sredstva planiramo opremiti vrtić raznovrsnim materijalima kako bi djeci stvorili poticajno prostorno-materijalno okruženje. U sobama dnevnog boravka organizirani su razni centri aktivnosti koji će se mijenjati i nadopunjavati sukladno dječjim interesima i potrebama. Kroz pedagošku godinu planiramo uređenje vanjskog prostora sa tartan stazom radi sigurnosti djece od učestalih padova i ozljeda, pješčanicom, te oplemeniti dvorište različitim igrama na otvorenom (potrebno je boja za beton). Nužno je nadopuniti zelenu ogradu novim sadnicama i drvećem u suradnji sa šumarijom.

Hitno je potrebno saniranje sanitarnog čvora u prostorijama J1, J2, P1 i P2 radi učestalog začepjenja i neugodnih mirisa. Vrata soba dnevnog boravka su dotrajala i nisu u funkciji (nemogućnost zatvaranja) stoga ih je potrebno što prije zamijeniti novima. Također, obje sobe dnevnog boravka koriste samo jedan daljinski za klimu koja se nalazi u sobi (potrebno je nabaviti još jedan). Na nivou objekta imamo jedan printer koji nije u funkciji te ga je potrebno hitno zamijeniti novim.

## 3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

Općeniti i zajednički cilj našeg odgojno-obrazovnog rada je samostalno, socijalno kompetentno, zadovoljno i sretno dijete.

	CILJ:	ZADACI:
Projekt: <i>Lutka i razvoj socio emocionalnih vještina kod djece</i>	Putem lutke poticati razvoj govornih i komunikacijskih vještina, mašte, samostalnosti, suradnje, interakcije, asertivnosti, prihvatljivih ponašanja, kulturno higijenskih navika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati kvalitetno ozračje za učenje i stjecanje novih spoznaja poštujući različitosti među djecom, a posebno usmjeren na razvijanje kompetencija za cjeloživotno učenje</li> <li>• poticati na uvažavanje različitosti</li> <li>• poticati (samo)regulaciju emocija</li> <li>• poticati razvoj govornih i izražajnih sposobnosti i vještina</li> <li>• poticati razvoj mašte i stvaralaštva</li> <li>• poticati razvoj sigurnosti, samopoštovanja i samopuzdanja</li> <li>• poticati razvoj društvene svijesti (samokritičnost, odgovornost)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>● poticati razvoj humanih i moralnih uvjerenja</li><li>● poticati razvoj suradnje i zajedništva</li><li>● poticati kreativne sposobnosti djeteta</li><li>● poticati kreativno izražavanje govorom kroz sva područja razvoja</li></ul>
--	--	---

### 3.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (prema skupinama):

<b>Odgojna skupina:</b>	<b>Naziv projekta:</b>	<b>Opis:</b>
<p>Jutro 1 (odgojiteljice Milena Majić, zamjena Marijana Matić)</p>	<p>„Lutka i dijete“  „Igre uz pokret i glazbu“  „Emocije“  “Mirisi i okusi našega kraja”</p>	<p>Aktivnosti koje planiramo provest su: Jesen, vrijeme Adventa, Zima, Proljeće, Ljeto te prigodno obilježavanje praznika i blagdana : Dan grada, Božić i Nova Godina, Uskrs, Dan očeva, Majčin dan, proslave dječjih rođendana i završna svečanost.</p> <p>Razvoj djece pratiti ćemo putem razvojnih mapa za svako dijete. Suradnju s roditeljima planiramo aktivnim uključivanjem roditelja u sve projekte i aktivnosti. Oformili smo i WhatsApp grupu za roditelje te putem grupe redovito izvještavamo o odgojno obrazovnom radu u skupini.</p> <p>Prema planiranim aktivnostima očekujemo podršku od SRS i ravnateljice te suradnju s kolegama iz objekta. Suradnju s društvenom zajednicom planiramo prema aktivnostima i projektima.</p> <p>U sklopu projekta poticati senzomotoričku stimulaciju te bolju samokontrolu, stabilnost te senzomotoričku inteligenciju. Taktilni je podražaj važan za psihički razvoj djeteta, a putem dodira i mirisa vrlo lako i odmah mogu izraziti svoje emocije. Planiramo olfaktorni osjet razvijati kroz svakodnevne životne okolnosti (šetnje, radionice s biologom PP Biokovo, kroz sakupljačke aktivnosti u suradnji s roditeljima). Kroz niz aktivnosti njegovati tradiciju i običaje našega kraja (kroz pripremu hrane, priče, legende, gostovanje aromaterapeutkinje i Matice umirovljenika Makarska).</p>
<p>Jutro 2 (odgojiteljica Tončica Jurišić)</p>	<p>“Mirisi i okusi našega kraja”</p>	<p>U sklopu projekta poticati senzomotoričku stimulaciju te bolju samokontrolu, stabilnost te senzomotoričku inteligenciju. Taktilni je podražaj važan za psihički razvoj djeteta, a putem dodira i mirisa vrlo lako i odmah mogu izraziti svoje emocije. Planiramo olfaktorni osjet razvijati kroz svakodnevne životne okolnosti (šetnje, radionice s biologom PP Biokovo, kroz sakupljačke aktivnosti u suradnji s roditeljima). Kroz niz aktivnosti njegovati tradiciju i običaje našega kraja (kroz pripremu hrane, priče, legende, gostovanje aromaterapeutkinje i Matice umirovljenika Makarska).</p>

		<p>U svakodnevnom radu koristiti scensku lutku radi poticanja razvoja socijalnih vještina, kvalitetnije komunikacije i rješavanja problemskih situacija. Kroz godinu planiramo obilježiti: Jesen, Advent, Valentinovo, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, proslavu dječjih rođendana te završnu svečanost.</p> <p>I dalje ću pratiti razvoj djece putem razvojnih mapa. Djeca su zainteresirana i za scenske igre koje redovito provodimo i prilagođavamo događajima i blagdanima.</p>
<p>Cjelodnevni 4 (odgojiteljice Marina Josipović i Kristina Labor)</p>	<p>„Mirisi i okusi našega kraja“</p>	<p>U sklopu projekta poticati senzomotoričku stimulaciju te bolju samokontrolu, stabilnost te senzomotoričku inteligenciju. Taktilni je podražaj važan za psihički razvoj djeteta, a putem dodira i mirisa vrlo lako i odmah mogu izraziti svoje emocije. Planiramo olfaktorni osjet razvijati kroz svakodnevne životne okolnosti (šetnje, radionice s biologom PP Biokovo, kroz sakupljačke aktivnosti u suradnji s roditeljima). Kroz niz aktivnosti njegovati tradiciju i običaje našega kraja (kroz pripremu hrane, priče, legende, gostovanje aromaterapeutkinje i Matice umirovljenika Makarska).</p> <p>U svakodnevnom radu koristiti scensku lutku radi poticanja razvoja socijalnih vještina, kvalitetnije komunikacije i rješavanja problemskih situacija. Kroz godinu planiramo obilježiti: Jesen, Advent, Valentinovo, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, proslavu dječjih rođendana te završnu svečanost.</p> <p>I dalje ćemo pratiti razvoj djece putem razvojnih mapa. Djeca su zainteresirana i za scenske igre koje redovito provodimo i prilagođavamo događajima i blagdanima.</p>
<p>Poslijepodne 1 (odgojiteljica Doris Kovačić)</p>	<p>„Mirisi i okusi našega kraja“</p>	<p>U sklopu projekta poticati senzomotoričku stimulaciju te bolju samokontrolu, stabilnost te senzomotoričku inteligenciju. Taktilni je podražaj važan za psihički razvoj djeteta, a putem dodira i mirisa vrlo lako i odmah mogu izraziti svoje emocije. Planiramo olfaktorni osjet razvijati kroz svakodnevne životne okolnosti (šetnje, radionice s biologom PP Biokovo, kroz sakupljačke aktivnosti u suradnji s roditeljima). Kroz niz aktivnosti njegovati tradiciju i običaje našega kraja (kroz pripremu hrane, priče, legende, gostovanje aromaterapeutkinje i Matice umirovljenika Makarska).</p>

		<p>U svakodnevnom radu koristiti scensku lutku radi poticanja razvoja socijalnih vještina, kvalitetnije komunikacije i rješavanja problemskih situacija. Kroz godinu planiramo obilježiti: Jesen, Advent, Valentinovo, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, proslavu dječjih rođendana te završnu svečanost.</p> <p>I dalje ću pratiti razvoj djece putem razvojnih mapa. Djeca su zainteresirana i za scenske igre koje redovito provodimo i prilagođavamo događajima i blagdanima.</p>
Poslijepodne (odgojiteljica Ljubica Maršić)	2 “Mirisi i okusi našega kraja”	<p>U sklopu projekta poticati senzomotoričku stimulaciju te bolju samokontrolu, stabilnost te senzomotoričku inteligenciju. Taktilni je podražaj važan za psihički razvoj djeteta, a putem dodira i mirisa vrlo lako i odmah mogu izraziti svoje emocije. Planiramo olfaktorni osjet razvijati kroz svakodnevne životne okolnosti (šetnje, radionice s biologom PP Biokovo, kroz sakupljačke aktivnosti u suradnji s roditeljima). Kroz niz aktivnosti njegovati tradiciju i običaje našega kraja (kroz pripremu hrane, priče, legende, gostovanje aromaterapeutkinje i Matice umirovljenika Makarska).</p> <p>U svakodnevnom radu koristiti scensku lutku radi poticanja razvoja socijalnih vještina, kvalitetnije komunikacije i rješavanja problemskih situacija. Kroz godinu planiramo obilježiti: Jesen, Advent, Valentinovo, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, proslavu dječjih rođendana te završnu svečanost.</p> <p>I dalje ću pratiti razvoj djece putem razvojnih mapa. Djeca su zainteresirana i za scenske igre koje redovito provodimo i prilagođavamo događajima i blagdanima.</p>

#### 4. SURADNJA

- kolegice  tjedno planiranje, pripreme i dogovori; valorizacija rada; razmjena iskustava.
- roditelji  komunikacija putem kutića za roditelje, letaka, whatsapp grupa, zajedničkih sastanaka, radionica te individualnim sastancima. Tijekom pedagoške godine planira se

aktivno poticanje i uključivanje roditelja u različite projektne aktivnosti i događaje u skupinama.

- ravnatelj □ potpora u realizaciji plana i programa; poboljšanje materijalnih uvjeta.
- stručno-razvojna služba □ trijaža djece, povratne informacije i korisni savjeti za rad s djecom s posebnim potrebama; otvorena i dvosmjerna komunikacija; zajednička suradnja usmjerena ka dobrobiti djeteta, redoviti posjeti odgojno-obrazovnim skupinama.
- kineziolog □ redovito tjedno tjelesno vježbanje s djecom.
- viša medicinska sestra □ promjena jelovnika – unijeti nove, raznolike namirnice s ciljem bogaćenja okusa; izbor voća pratiti po sezoni,
- kućni majstori □ redoviti tjedni obilasci; obavljanje popravaka prema potrebi.

#### 5. CILJEVI I ZADAĆE:

- poticati razvoj samostalnosti kod djece
- poticati razvoj osjećaja prihvaćenost i pripadnosti zajednici
- poticati razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- poticati razvoj socijalnih kompetencija
- poticati razvoj (samo)regulacije
- poticati razvoj empatije
- poticati razvoj identiteta djeteta (osobnog, grupnog i nacionalnog)
- poticati prihvaćanje i poštivanje drugih, njihovih različitosti i specifičnosti
- poticati usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima zajednice i okoline
- poticati razvoj kreativnosti i stvaralačkog potencijala kod djeteta
- poticati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima
- poticati raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta simboličkim jezicima (likovno, glazbeno, scensko, motorički i sl.)
- poticati uvažavanje i prihvaćanje različitosti

#### 6. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI NA NIVOU VRTIĆA:

- Projekt “Mirisi i okusi našega kraja”
- program „Mala knjižnica“
- „Male sportske igre“
- obilježavanje važnih datuma
- praćenje kalendara (godišnja doba i blagdani □ scenske igre, dječje kreativno izražavanje, istraživanje okoline)
- osmišljavanje radnih zadataka
- proslava rođendana
- aktivnosti i projekti koji će proizaći iz dječjih interesa
- suradnja sa širom lokalnom zajednicom

### 11.5. Objekt „Pčelica“

#### 1. Ustrojstvo rada:

Broj skupina: 3

Jutro 1 - Jasna Jurić odgojitelj VŠS

Jutro 2 - Marina Meštrović odgojitelj VŠS

Poslijepodne 1 - Ružica Puharić prof.predškolskog odgoja VSS

#### Domaćice:

Nađa Andrijašević, jutro od 06:30 do 14:30

Danica Govorko, poslijepodne od 16:00 do 20:00

#### Radno vrijeme vrtića:

Poludnevni boravci jutro od 07:00 do 13:00

Poludnevni boravci poslijepodne od 14:00 do 19:00

#### Broj djece po skupinama:

- Jutro 1- 18djece (1 dijete s TUR - asistentica Ivana Klarić)
- Jutro 2 -16 djece
- Poslijepodne 1-20 djece

#### 2. Materijalni uvjeti rada

Organizirati okruženje u kojem se djeca igraju, istražuju i uče

- planirati proces nabave prema zadaćama odgojno obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama)
- osiguravanje kvalitetnih uvjeta za igru i boravak djece na vanjskom i unutrašnjem prostoru
- Redovita nabava likovnog materijala i materijala za kreativno izražavanje djec
- Zamjena starih i nadopuna centara s novim didaktičkim materijalima
- Nabava materijala za izradu didaktike za djecu s teškoćama u razvoju
- Nabava didaktike za djecu polaznike programa predškole

#### 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece :

- dezinfekcija igraćaka,
- prozračivanje prostorija,
- boravak na otvorenom,
- redovita tjelovježba

Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života

Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama (alergije, prehrana djece s TUR )

#### 4.Odgojno-obrazovni rad

## “VRTIĆ PO MJERI DJETETA”

### Cilj:

“Socijalno kompetentno dijete”

“Inkluzija djece s teškoćama u razvoju”

### Polazišta:

- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu različite vrste interakcija
- dijete kao aktivni, jednako vrijedan sudionik u procesu osobnog odgoja i obrazovanja
- roditelj partner u odgojno-obrazovnom procesu
- usmjerenost na djecu

### Zadaće:

- poticati djecu na jačanje socio-emocionalne kompetencije, razvoj empatije, tolerancije i pozitivnih emocionalnih stanja
- poticati usvajanje pro socijalnih ponašanja (dijeljenje, pomaganje, suradnja, briga o drugima...)
- poticati usvajanje određenih vještina koje omogućavaju razumijevanje svoje okoline i djelotvorno snalaženje u svakodnevnim situacijama te uspješno postizanje osobnih ciljeva
- poticati usvajanje društveno prihvatljivih ponašanja
- poticati razvoj kontrole egocentričnog, impulzivnog i neprihvatljivog ponašanja
- poticati na učenje izražavanja mišljenja i argumentiranog obrazlaganja
- poticati sposobnost suradnje (usklađivanje vlastitih ciljeva i prioriteta s ciljevima i zahtjevima skupine)
- poticati sposobnost upravljanja sukobima i njihovog rješavanja
- poticati razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi
- poticati senzibilitet uočavanje i prihvaćanje različitosti kroz inkluziju djece s teškoćama u razvoju
- poticati uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad.

### Dobrobit za dijete:

- dijete doživljava vrtić kao dio svoje obitelji
- jača pozitivnu sliku o sebi
- lakše i bolje zadovoljava osobne psihološke potrebe
- razvija svoje potencijale, usvaja nove spoznaje

### Dobrobit za roditelja:

- ima uvid u rad vrtića
- postaje aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom procesu
- bolja komunikacija na relaciji dijete - vrtić- obitelj
- jača pozitivnu sliku o sebi

### Zajedničke djelatnosti i događanja na razini objekta „Pčelica”

- obilježavanje značajnih datuma

- Dječji tjedan (ukrašavanje dvorišta dječjim radovima, izrada letaka za roditelje)
- „Mala knjižnica“ (posjet Gradskoj knjižnici, izrada individualnih kartona...)
- „Dani kruha“, „Dani jabuka“
- Jesen u vrtiću (Jesenska svečanost, izrada tradicionalnih slastica od jesenskih plodova,
- Moj grad Makarska (dijelovi grada-poseban osvrt na stari dio grada, znamenitosti, prirodna i kulturna baština našeg kraja...)
- „Dan dječjih prava“
- Humanitarne akcije tijekom Adventa
- Izlet u Split, posjet Kazalištu lutaka...
- Obilježavanje blagdana (Božić, Nova godina, Uskrs)
- Poklade u vrtiću (izrada pokladnih slastica u vrtiću, maskiranje, bal pod maskama...)
- Dan žena, Dan očeva, Majčin dan...
- Izrada razvojnih mapa za predškolce
- Završne svečanosti, izleti
- Sudjelovanje u eTwinning projektima

### Suradnja:

- redoviti dogovori na razini vrtića

-s odgojiteljima drugih vrtića- (razmjena iskustava iz prakse, ideja...)

- suradnja sa društvenom zajednicom ( posjet gradskim Ustanovama: Gradska knjižnica, Muzeji, Park prirode Biokovo, Galerija Gojak, Glazbena škola, Gradska glazba, Planinarsko društvo, Gradski sportski centar, Sportske udruge, JVP Makarska, povodom obilježavanja značajnih datuma- Dječji tjedan, Dan sporta, Mjesec knjige...)

- s domaćicama vrtića (svakodnevni dogovor, proslave rođendana, provedba projekta Samoposluživanja...)

-sa SRS i ravnateljem (suradnja s pedagoginjom u provedbi međunarodnih projekata, radionice za roditelje, nabavka potrebnog materijala za rad, rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, radionice za odgojitelje, provjera higijenskih uvjeta..)

- s kućnim majstorima (popravci, pomoć u nabavci materijala kod pojedinih planiranih aktivnosti)

### Stručno usavršavanje:

- prema godišnjem planu Ustanove
- Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja „Mirisi djetinjstva“
- individualnim interesima odgojitelja
- prema katalogu stručnog usavršavanja odgojitelja od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

## **11.6. Objekt „Zvončica“**

### **1. USTROJSTVO RADA**

#### **ODGOJITELJICE**

**Anela Židić**

**Marija Židić Ćavar**

**Broj djece: 21**

### **PLAN I PROGRAM**

#### **DRUŠTVENO KULTURNE I ODGOJNO OBRAZOVNE VRIJEDNOSTI:**

- Znanje: omogućiti djetetu bolje razumijevanje i kritičko promišljanje samoga sebe i svega što ga okružuje te snalaženje u novim situacijama.
- Solidarnost: pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece da budu osjetljivi za druge i za svoju okolinu.
- Identitet: dijete treba postati građaninom svijeta, a pritom sačuvati svoj nacionalni identitet, svoju kulturu, svoj jezik, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu.
- Odgovornost: odgovorno djetetovo djelovanje i odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i svjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti.

#### **ODGOJNO –OBRAZOVNI CILJEVI:**

- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost djece
- osigurati sustavan način poučavanja, poticanja i unaprjeđivanja djetetovih intelektualnih, tjelesnih, estetskih, društvenih, moralnih i duhovnih sposobnosti u skladu s njihovim mogućnostima
- razvijati svijest kod djece o očuvanju materijalne i duhovno-povijesne kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta

#### **DJEČJE KOMPETENCIJE:**

- ja (slika o sebi)
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica)
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština, održivi razvoj)

#### **PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE**

U objektu „Zvončica“ djeluju dvije skupine i obje provode Montessori program. Prostor u sobama dnevnog boravka je podijeljen po područjima razvoja te se sastoji od područja praktičnog života, područja osjetilnosti, jezičnog područja, matematičkog područja, kozmičkog odgoja (kojem pripadaju i područje glazbe, likovnosti, kinezioloških kretanja, vjerski odgoj). Prema interesima i potrebama djece osmišljavati ćemo aktivnosti po područjima Montessori pedagogije. Tjedni sastanci na razini objekta održavati će se četvrtkom s početkom u 16.30 sati (u slučaju promjene dana ili satnice ravnatelja će se pravovremeno obavijestiti).

\*Potrebno ocrtati oblik elipse u sobi dnevnog boravka.

\*Pored redovne organizirane kineziološke aktivnosti jednom tjedno, planiramo je provoditi još dva puta (tjedno).

\*Provođenje male škole glazbene kulture

\*Na prvom roditeljskom sastanku planira se ponuditi novoupisanoj djeci program Kateheza Dobrog Pastira te ga nastaviti provoditi s djecom čiji su roditelji već dali suglasnost na isti.

### **PROGRAMI:**

- samoposluživanje
- mala knjižnica
- mala škola
- mala škola sporta
- mala škola glazbene kulture
- obred obilježavanja i proslave rođendana
- Kateheza Dobrog Pastira

### **SOCIJALNO OKRUŽENJE**

Ukoliko se projekti skupine Montessori 1 budu podudarali s projektima skupine Montessori 2 utoliko ćemo organizirati zajedničke aktivnosti skupina. Identitet odgojnih skupina (ime, pozdrav, himna, rituali na razini skupina, dnevni ritam) već je izgrađen u obje skupine.

### **ZAJEDNIČKA DJELATNOST I DOGAĐANJA**

- obilježavanje Dana grada javnim nastupom i prodajnom izložbom
- obilježavanje blagdana i državnih praznika prigodnim događanjima u vrtiću
- obilježavanje Međunarodnog dana gluhih i nagluhih osoba
- maškare
- cvjetni korzo
- aktivnosti povodom obilježavanja godišnjih doba u vrtiću
- Majčin dan
- Dan očeva
- završna svečanost

### **PLANIRANA SURADNJA:**

- Ravnatelj

- Članovi SRS-a
- Odgojiteljice iz skupine Montessori 2
- Domari
- Pomoćno osoblje/domaćice

#### **NAŠA OČEKIVANJA OD :**

- Ravnatelj: nabavka i osiguravanje materijalnih uvjeta za rad.
- Pedagoza: posjet vrtiću jednom mjesečno, upoznavanje s novitetima na području predškolskog odgoja i savjetovanje, individualni rad s djecom kojoj je to potrebno, pomoć pri pripremi za roditeljski sastanak.
- Logoped: trijaža djece, rad s djecom kod kojih su uočene glasovne smetnje.
- Psiholog: posjet vrtiću jednom mjesečno, individualni rad s djecom kojoj je to potrebno (po mogućnosti u skupini), pomoć pri pripremi za roditeljski sastanak.
- Kineziolog: provedba organizirane kineziološke aktivnosti jednom tjedno
- Pomoćno osoblje/domaćice: održavanje čistoće prostora cijelog objekta kao i dezinfekcija. Svakodnevna suradnja kako bismo kvalitetno odgovorili na potrebe djece.
- Domar : domari su upoznati s problemom koji objekt ima (cijevi) i na tome već rade u suradnji s SGM. Prije početka pedagoške godine odrađeni su sitniji popravci i tijekom godine očekujemo popravak ocrtane elipse u SDB.
- Društvenom zajednicom (gradska knjižnica, glazbena škola, osnovna škola, DVD-Makarska, HGSS, zvjezdarnica)
- Roditelji: zajednička WhatsApp-grupa, individualni razgovori po potrebi, pisane obavijesti (oglasna ploča), razni letci, interaktivni plakati, roditeljski sastanci.

#### **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA:**

prema godišnjem planu i financijskim mogućnostima Ustanove i individualnim interesima odgojitelja.

#### **Montessori 2**

#### **1. USTROJSTVO RADA**

Skupina djeluje prema koncepciji *Marije Montessori* u radu s djecom u dobi od tri godine života do polaska u osnovnu školu. Program je organiziran kao cjelodnevni (10-satni boravak). Rad s djecom je individualan, u manjim skupinama ili grupni, ovisno o vrsti i cilju aktivnosti. U skupini rade 3 odgojiteljice od čega 2 odgojiteljice su osposobljene za rad s djecom prema Montessori koncepciji rada temeljem specijalističke izobrazbe (diploma stručnog usavršavanja za rad s djecom po Montessori metodi od 1. godine do polaska u osnovnu školu), 1 odgojiteljica, prvostupnik odgojnih znanosti i defektologije, na pola radnog vremena

<b>SKUPINA</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>BROJ DJECE</b>
Montessori 2	Andrea Pivac, VSS	
(Montići)	Matea Selak, VŠS	<b>20</b>

	Ana Ninčević VŠŠ	
--	------------------	--

## 2. MATERIJALNI UVJEI RADA

Soba dnevnog boravka opremljena je Montessori priborom za djecu u dobi od treće do sedme godine života te je prostor u sobi podijeljen po područjima razvoja:

- aktivnosti svakodnevnog života (vježbe za razvijanje fine i grube motorike, okulomotorne koordinacije, koncentracije i pažnje; vježbe za kontrolu pokretanja i koordinaciju; vježbe za razvijanje brige o sebi, kulture i higijene )
- pribor za razvoj osjetilnosti (vježbe za vizualnu, taktilnu, auditivnu percepciju; vježbe za percepciju topline, težine, mirisa; vježbe za upoznavanje dimenzija, boja i oblik; vježbe stereogmostičke percepcije)
- za razvoj govora i jezika (obogaćivanje rječnika u svakodnevnim situacijama; Imenovanje pojmova, događaja, likova, predmeta, te odnosa i veza među njima; fonemi, grafemi, sinteza i analiza riječi i rečenica, te pisanje i čitanje )
- za razvoj matematičkih vještina (poznavanje količine i simbola od 1 na više; linearno brojanje do 100; uvod i izgradnja dekadskog sustava 1,10,100,1000; računske operacije s konkretnim priborima po načelu od konkretnog prema apstraktnom)
- kozmički odgoj koji podrazumijeva odgoj prema miru i demokratskim odnosima što je središnja točka pitanja o smislu čovjeka (upoznavanje s biljnim i životinjskim svijetom, prirodnim pojavama kao i pojmovima koji se odnose na prirodoslovlje; sunčev sustav, puzzle kontinenta, država, globusi, karte; enciklopedije, fotografije, blagdanski i narodni običaji i tradicije)
- područje glazbe i likovnosti.

Primjena Montessori vježbi odvija se po slijedećim kriterijima (svaka vježba sadrži):

- Pribor
- Cilj (neposredan i posredan)
- Postupak rada
- Usmjeravanje pozornosti
- Vježbe
- Provjera ispravnosti
- Rječnik

Materijali i aktivnosti pažljivo su odabrani i postavljeni na niske police kako bi stimulirali dječje neovisno istraživanje.

U pomoćnoj sobi dnevnog boravka (spavaonici) postoji dio materijala koji nije dio standardnog pribora (simboličkih igara, društvenih igara s pravilima, kućica za lutke, centar građenja).

U predsoblju je u planu oformiti mirni kutić za čitanje-mala knjižnica.

Tijekom pedagoške godine izrađuju se nove vježbe i materijali prema interesima i potrebama djece. Za to nam je potreban dodatan potrošni materijal što dogovaramo s ravnateljicom.

Identitet odgojne skupine (ime, pozdrav, himna, rituali na razini skupina, dnevni ritam) već je izgrađen.

#### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

OPĆI CILJ Poticajnom i pripremljenom okolinom u Montessori mješovitoj skupini kreirati uvjete za aktivno učenje i razvoj svih djetetovih potencijala, poticati individualan rad sa svakim djetetom kroz faze posebne osjetljivosti i ovisno o djetetovom interesu.

SPECIFIČNI CILJEVI: · U Montessori pripremljenoj okolini kroz faze posebne osjetljivosti poticati razvoj samostalnosti, neovisnosti, samoaktivnosti, urednosti, točnosti, preciznosti, koncentracije, pažnje, mašte, istraživačkih i ostalih karakteristika potrebnih za optimalan razvoj svakog djeteta.

- Kreirati poticajnu Montessori okolinu za aktivno učenje djece.
- Kontinuirano promatranje, pomaganje i vođenje djeteta i skrb o djetetovom individualnom radu kroz faze posebne osjetljivosti.
- **Kontinuirano senzibiliziranje roditelja o dobrobiti Montessori programa za optimalan razvoj svakog djeteta.**
- Pravodobno informiranje roditelja o postignućima djece na individualnim razgovorima

#### **DIREKTNI CILJEVI**

- Odnose se na ovladavanje konkretnim postupcima/radnjama prilikom izvođenja vježbi kroz primjerene materijale u pripremljenoj okolini

#### **INDIREKTNI CILJEVI**

- Razvoj volje, pažnje, koncentracije, inteligencije i socijalizacije

#### **ZADAĆE PROGRAMA:**

- Osigurati pripremljenu okolinu s primjerenim materijalnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima koji će svakom djetetu omogućiti potpun i skladan razvoj osobnosti
- **Brinuti o zdravlju, njezi i tjelesnom razvoju djece**
- Poticati cjeloviti razvoj djeteta u području spoznajnog, tjelesnog, jezičnog i govornog, socijalnog, emocionalnog i razvoja morala, duhovnosti i estetike, sukladno odgojno obrazovnoj koncepciji Marije Montessori

#### **PLANIRANI PROGRAMI :**

- životno- praktične i radne aktivnosti odnose se na usvajanje kulturnih i higijenskih navika, samoposluživanje, poticanje samostalnosti pri obuvanju i odijevanju –briga za sebe i druge

- mala knjižnica – svakodnevno čitanje umjetničkih slikovnica i priča, jednom tjedno posuđivanje vrtićkih slikovnica
- kazališne aktivnosti – prstne lutke, lutke na štapiću, ginjol lutke
- mala škola – priprema djece za polazak u školu
- kineziološke aktivnosti – svakodnevno, s kineziologom jednom tjedno
- proslava rođendana na Montessori način – uvid u tijek djetetova vlastita života i njegova razvoja kroz slavljenje rođendana, priprema djeteta za opći uvid u Sunčev sustav
- projektne aktivnosti prema interesima djece:

## **TEMA CJELOGODIŠNJEG PROJEKTA: SVIJET I JA**

### **DOGADANJA**

- dječji tjedan
- obilježavanje povodom Dana vrtića
- obilježavanje blagdana prigodnim događanjima u vrtiću
- ples pod maskama
- aktivnosti povodom obilježavanja godišnjih doba u vrtiću
- majčin dan
- izlet
- završna svečanost.

### **5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

U vrtiću prema Godišnjem planu i programu ustanove odgojitelji sudjeluju na: stručnim aktivnima, sastancima Odgojiteljskog vijeća i stručnim grupama. Izvan vrtića: stručno usavršavanje odgojitelja planira se prema interesu programa (Montessori koncepcija rada), prema ponudi stručnih skupova AZOO-a, seminari, predavanja, radionice

Individualno usavršavanje prema financijskim mogućnostima Ustanove i individualnim interesima odgojitelja. Odgojitelji planiraju surađivati s kolegicama iz Ustanove, članovima Stručno-razvojnog centra.

### **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Koristeći raznovrsne alate komunikacije (moderni telefoni, grupe podrške, kutak za roditelje, individualna savjetovanja) planiramo postaviti temelje kvalitetne suradnje.

Planirana suradnja:

- svakodnevna razmjena informacija
- zajednička grupa na telefonu (Viber i Oki-toki aplikacija)

- roditeljski sastanci koji omogućuju roditeljima da se informiraju o odgojno-obrazovnom procesu
- individualna savjetovanja prema potrebi roditelja i odgojitelja
- informacije odgojno-obrazovnog rada putem *kutića za roditelje*
- druženja roditelja, djece i odgojitelja

## **SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

- Gradska Knjižnica Makarska
- Osnovna škola
- DVD – Makarska
- Makarska Zvezdarnica

## **VREDNOVANJE PROGRAMA**

Tim odgojitelja matične skupine kontinuirano prati djecu i vrednuje ostvarenje tjednog, mjesečnoga, tromjesečnoga plana i programa te o tome vodi evidenciju u knjizi pedagoške dokumentacije koja je propisana od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Na nivou ustanove vrednujemo plan i program ustanove jednom godišnje (godišnje izvješće).

### **11.7. Objekt „Vrapčić“**

#### **1. Ustrojstvo rada**

Broj skupina: 3

#### **Vrste boravka:**

- jutarnji šestosatni
- cjelodnevni desetosatni; vjerski
- poslijepodnevni petosatni

**Jutro:** 20 djece - odgojiteljica Paula Ribičić

**Cjelodnevni smjenski 5:** 22 dijete – odgojiteljice Ines Vranješ, Elija Radić

**Poslijepodne:** 18 djece – odgojiteljica Georgina Trifunović

**Domaćice:** Tonka Guć, Monika Mostarac

#### **Radno vrijeme:**

*jutarnji boravak* od 07:00 do 13:00

*cjelodnevni boravak (vjerski odgoj )* od 06:30 do 16:30

*poslijepodnevni boravak* od 13:30 do 19:00

#### **2. Materijalni uvjeti**

Novu pedagošku godinu započinjemo s obnovljenom bojom zida u sobi cjelodnevnog boravka (potrebno obnavljanje zbog oštećenja uzrokovanog vlagom). U tijeku ove pedagoške godine potrebno je omogućiti toplu vodu u sanitarnim čvorovima, te dodatno obogatiti sadržaj igrališta. Planira se nastavak oslikavanja zidova vrtićkog dvorišta. U cijelom objektu potrebno je

zamijeniti stolove koje koriste djeca zbog njihove dotrajalosti čime predstavljaju prijetnju sigurnosti djece.

### **3. Odgojno obrazovni rad**

#### **Projekt: „Dobri pastir”**

- zadovoljiti djetetovu najdublju potrebu za ljubavlju: biti ljubljen, moći ljubiti, pripadati i biti siguran uz Dobrog pastira.

#### **Projekt: "“Dobro je činiti dobro - poštivati različitosti”**

- poticati empatiju, ljubav prema drugima pod motom "*dobro je činiti dobro*" uz poštivanje različitosti, djecu učiti nesebičnosti, razumijevanju tuđih potreba te njihovo usklađivanje sa svojim potrebama, misije ( Marijini obroci, Afrika ).

#### **Projekt: „Domaćinstvo i izrada male kuharice“**

- kreativne i imitativne igre iz obiteljskog centra  
- bogaćenje iskustva učenjem različitih uloga iz n obiteljskog života  
- CILJ projekta: razvijanje etičkih osobina kao što su lijepo ponašanje ( bonton), – odgovorna ponašanja, zaštita okoliša, te timski rad

#### **Projekt „Svemir”**

CILJ: približiti djeci predodžbu o svemiru i njegovim prostranstvima, svemirskim tijelima, Osvijestiti ljubav prema planeti Zemlji i načinima njenog očuvanja

#### **Projekt „Magare“**

CILJ: približiti magarca kao simbol Dalmacije, izdržljivosti, životinje koja je bila neophodna Svetoj obitelji (nastavak projekta)

#### **Projekt „ Glazbeni instrumenti i izvorna glazba”**

CILJ: upoznavanje glazbe i glazbenih instrumenata različitih krajeva. Djeca će upoznati različite instrumente te će profesor bubnjeva kroz pedagošku godinu posjetiti našu skupinu više puta.

Prema svojoj želji i dostupnim materijalima djeca će izraditi svoje instrumente.

Ljubav prema glazbi se duboko emocionalno doživljava te je s toga djeci jako bliska.

#### **Projekt: „Zdrava prehrana”**

- zdrava hrana, u zdravom tijelu zdrav duh, približiti djeci zdravo življenje kroz razne tjelesne aktivnosti i učenje o zdravoj prehrani, osvijestiti djecu o važnosti zdrave prehrane te ih motivirati na što odgovorniji odnos prema sebi i svom tijelu.

#### **Projekt: „Sve životinje imaju svoj dom“**

Projekt smo započeli kroz zanimljive i kreativne priče što je kod djece pobudilo želju odlaska u šumu ( p.p. Biokovo i Osejava ). Zvukovi koji se čuju u šumi su u djeci pobudili interes za daljnim istraživanjem gdje životinje žive i kako spavaju. Izrađujemo špilje, duplje u drvetu te ćemo uz organiziran prijevoz otići i na izlet na Biokovo.

#### **Projekt: „Šumovi šuma i pogled na šume“**

CILJ: osluškiavanje i prepoznavanje zvukova i promjene kroz godišnja doba

#### **Situacijski projekti:**

- Dječji tjedan - letci za roditelje ,izrada plakata, scenska igra odgojitelji za djeca
- Mala knjižnica - izrada individualnih kartona, obnova knjižničnog fonda u suradnji s roditeljima.

- Dani kruha i krušnih proizvoda – upoznati proces pravljenja kruha, kultura zbrinjavanja ostataka kruha i njegovanje tradicijskih običaja. Proslava i blagoslov kruha.
- Jesen u vrtiću - obogaćivanje centara prirode različitim plodovima, kreativno izražavanje djeca uz pomoć likovnog neoblikovanog materijala. Kroz jesenske aktivnosti naglasak na zdravu prehranu.
- Dan grada - posjet Multimedijском centru Parka prirode Biokovo, Malakološkom muzeju
- Došašće - radost Isusovog dolaska na svijet
- izrada adventskog vijenca, kalendara, posjet sv. Nikole, javni nastup djece, božićna predstava
- Zima - novo godišnje doba, istraživačke aktivnosti i pokusi
- Valentinovo - pjesme, recitacije, kreativni radovi djece
- Maškare – aktivnosti vezane uz izradu zajedničke maske, vrtićki ples pod maskama
- Uskrs - aktivnosti kreativnog izražavanja djece, obogaćivanje centara prirode i prizorišta vezanim za domaće životinje i selo
- Dani Vrtića
- Završne svečanost

#### **Suradnja s društvenom zajednicom:**

- gradska knjižnica, osnovna škola, Park prirode Biokovo, župa sv. Marka, HGSS, vatrogasci grada Makarske

#### **Suradnja s ostalim vrtićima**

- posjete i zajednička druženja

#### **Suradnja sa stručnom službom**

- *pedagog*: pomoć pri planiranju i realizaciji projekata, opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, radionice za odgajatelje i roditeljski sastanci
- *psiholog*: rad s djecom prema potrebi, roditeljski sastanci
- *ravnatelj*: otvorena, jasna i podržavajući komunikacija, kvalitetna valorizacija odgojno - obrazovnog rada
- *medicinska sestra*: higijenski uvjeti, jelovnici za posebne prigode
- *kućni majstor*: pravovremeno ispunjavanje radne obaveze

#### **Suradnja s roditeljima**

- individualni razgovori, radionice, roditeljski sastanci

## **11.8. Objekt „Veseljko“**

### **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Veseljko je javna ustanova koja ostvaruje programe njege i skrbi, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi (od treće godine života djeteta do polaska u školu).

### **2. RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme vrtića je od 6.30 do 16.30 sati.

### **3. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

Radno vrijeme odgojitelja organizira se temeljem Državnog pedagoškog standarda (NN 63/2008, čl.29), uz prilagodbu početka i završetka radnog vremena slijedom potreba djece i optimalne organizacije rada.

### **DOBNA SKUPINA RADNO VRIJEME**

Mješovita	6.30 – 12.00
3. – 7.god.	11.00 – 16.30

NAPOMENA: doručak i užina fleksibilno se prilagođavaju potrebama djeteta

### **4. MATERIJALNI UVJETI**

Elementi prostorno materijalnih i tehničkih uvjeta propisani su Državnim pedagoškim standardom. Uz propisane elemente svjesni smo koliko fizičko okruženje može osnažiti ili osiromašiti proces učenja u ustanovi ranog odgoja. Svoje djelovanje usmjeravamo jačanju postojećih potencijala koji se svakodnevno događaju kako bi odgovorili na potrebe djece i roditelja. Bogatstvo i promišljenost materijalnog okruženja prije svega je rezultat profesionalnih kompetencija odgojitelja te u svojoj praksi putem istraživanja i refleksije iste, svakodnevno pronalazimo strategije za podizanje razine kvalitete. Cjelokupno prostorno-materijalno okruženja dječjeg vrtića Veseljko nastojimo podići na razinu kvalitete koja omogućuje djetetu svakodnevno stjecanje iskustva kroz igru i istraživanje u raznovrsnim i pedagoški osmišljenim centrima aktivnosti.

Dosadašnje materijalno okruženje, čiji obrazovni potencijal svakodnevno istražujemo i dograđujemo nastojat ćemo u ovoj pedagoškoj godini podignuti na višu razinu kvalitete kroz aktivno sudjelovanje stručnih djelatnika (priprema materijala i implementacija u proces prema indikatorima kvalitete pedagoški osmišljenog okruženja) i roditelja (donacije i sudjelovanje u procesu) pri čemu naglasak stavljamo na:

### **5. UNAPRJEĐENJE PROSTORA – MATERIJALNOG KONTEKSTA VRTIĆA**

- dopuna osnovne opreme ( stolice, stolovi...)
- dopuna opreme za centar kuhinje
- dopuna opreme za centar početnog čitanja i pisanja
- dopuna CD player
- dopuna opreme za likovni centar ( tempere, kistovi, blok A4 / A5, vodene boje, hamer papir...)

### **6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

- Rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja i prevenciji bolesti
- Podizanje razine kvalitete boravka na zraku
- Podizanje razine kvalitete u zadovoljavanju potrebe za dnevnim odmorom djece

## **11.9. Objekt „Maslina“**

### **Objekt „Maslina“**

**1. USTROJSTVO RADA:** Vrste boravka: cjelodnevni desetosatni boravak

**CJELODNEVNI 10:** broj djece: 18, Odgojiteljice: Lara Kovačević, Nikolina Kujundžić

**CJELODNEVNI 11:** broj djece: 21, Odgojiteljice: Danijela Jurić, Tonina Marušić

**CJELODNEVNI 12:** broj djece 21, Odgojiteljice: Anita Erstić, Josipa Čosić

**CJELODNEVNI 14:** broj djece: 18, Odgojiteljice: Doris Vujčić, Roza Maršić Udiljak

**CJELODNEVNI 13:** broj djece: 19, Odgojiteljice: Gita Srzić, Ina Markotić Radic

**POSLIJEPODNE 1:** broj djece:17, Odgojiteljica: Ivana Jurčević

**RADNO VRIJEME VRTIĆA:** Od 6,30 do 16,30 h

### **2. MATERIJALNI UVJETI RADA:**

Ove godine smo dobili 30eura po skupini za likovni materijal. Smatramo da je vrtić oskudno opremljen didaktičkim materijalima te da nam je potrebno omogućiti nabavu istih pogotovo lego kocaka svih veličina (u svim skupinama). U ovoj godini potrebno je zajedničku prostoriju za skladištenje materijala osloboditi od stvari koje tu ne pripadaju (tapeti i ostalo) te za njih pronaći odgovarajuće mjesto. Nadalje, u istoj prostoriji potrebno je osigurati dodatne police za skladištenje materijala (od ulaza lijevo). U sobi C12 potrebno je promijeniti bravu na vratima koja vode u dvorište (vrata se ne mogu otvoriti izvana), popraviti toalet i prilagoditi toplinu vode u toaletu. Također, potrebno je osigurati dodatne materijale za igru s pijeskom (kantice, lopatice) te lopte. Na igralištu sobe C10 i C11 potrebno je rasvjetni stup obložiti zbog velike opasnosti za sigurnost djece te postaviti zaštitnu ogradu na dijelu gdje nedostaje. Također, ukoliko je moguće, utoliko bi bilo dobro staviti pokretnu ogradu na dio igrališta koji vodi prema vrtu, a u svrhu zaštite djece te sprječavanja potencijalnog odlaska djeteta. U skupini C10 potrebno je skinuti radijator i doraditi zid iza njega te dasku na toaletu. U predsoblju C14 potrebno je nadodati vješalice za jakne. U toalet treba staviti pregradu zbog privatnosti djece. Ukoliko je moguće, u sobi je potrebno nadopuniti centre aktivnosti igračkama i namještajem.

### **3. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES**

Provodi se na razini skupine i vrtića pod zajedničkim ciljevima, a to su: ostvarivanje zadovoljnog, sigurnog, samostalnog i sretnog djeteta koje raste i razvija svoje potencijale u poticajnomokruženju. U odgojno-obrazovnoj praksi prakticira se individualni pristup i potiče se izbor rješenja prema razvojnom statusu i specifičnim potrebama pojedinog djeteta. Planiramonovim materijalima, događajima i okruženjima, dinamički i razvojno osigurati kvalitetniji boravak djece u našem vrtiću. Planiramo ostvariti uvažavajuću komunikaciju i temeljiti odgojno-obrazovni rad na zaključcima zajedničke refleksivne prakse. Tijekom pedagoške godine nastaviti će s izradom individualnih razvojnih mapa.

#### 4. SURADNJA

- Kolegice: dogovori vezani za odgojno-obrazovni rad, pripreme i uređenje okruženja, valorizacija rada; razmjena iskustava, kritičko raspravljanje, refleksivni dogovori i razgovori, osmišljavanje dramsko-scenskih predstava povezanih s odgojno-obrazovnim problemskim situacijama.
- Roditelji: uvažavajuća dvosmjerna komunikacija, informiranje u centru za roditelje, letci, korištenje oki toki aplikacije te what'sappgrupe za odgojno-obrazovni rad te individualni sastanci. Obilježavanje različitih događaja, svečanosti: roditelji sudjeluju u planiranju, provedbi i vrednovanju tih događaja.
- Ravnatelj: potpora u realizaciji plana i programa, poboljšanje materijalnih uvjeta.
- Suradnici u odgoju i obrazovanju: trijaža djece, povratne informacije i korisni savjeti za rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, otvorena i dvosmjerna komunikacija, zajednička suradnja usmjerena k dobrobiti djeteta, potpora pri planiranju individualnih sastanaka.
- Kineziologinja- redovito tjedno tjelesno vježbanje s djecom, savjeti za pravilan rast i razvoj djece, potpora pri organiziranju individualnih sastanaka s roditeljima.
- Kućni majstori: obavljanje popravaka prema potrebi

#### 5. RAZVOJNE ZADAĆE:

-osigurati djetetu uvjete za pravilan rast i razvoj te razvoj pozitivne slike o sebi.

-osigurati uvjete za zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem, sigurnosti i ljubavlju te poticati asertivno zalaganje za sebe i svoje potrebe.

-poticati razvoj socijalnih kompetencija, pogotovo traženje i pružanje pomoći.

-poticati emocionalni razvoj (verbaliziranje i prepoznavanje emocija, samoregulacija, odnosno društveno prihvatljive reakcije na neugodna emocionalna stanja, empatija).

-poticati razvoj identiteta (nacionalnog, obiteljskog)

-poticati usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima zajednice i okoline

-poticati razvoj kreativnosti i stvaralačkog potencijala kod djeteta

-poticati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

#### 6. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA

- program „male knjižnice“
- dječji tjedan
- Jesenska svečanost □ Plodovi jeseni, priprema sokova i slastica, igrokazi i predstave

- Dani kruha: prikupljanje žitarica, izrada kruha, posjet pekarnici
- Obilježiti važne datume u vrijeme adventa
- Uskrs (potraga za pisanicama skrivenim u dvorištu, humanitarne akcije prikupljanja namirnica za potrebite)
- dani vrtića
- ekološke aktivnosti: prikupljanje papirnate ambalaže, plastike, čepova, projekti recikliranja i obnovljivih izvora energije, suradnja sa Crvenim križem
- Završne svečanosti

## **7. PROJEKT NA RAZINI SKUPINE**

### **SKUPINA C10 „KOCKIĆI“**

#### **Projekt „Emocije“ (nastavak projekta)**

Cilj je projekta cjelovit razvoj djece s naglaskom na imenovanje emocija, pravilno odgovaranje na emocije koje djeca osjećaju, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te razvoj empatije.

#### **DOBROBITI ZA DIJETE:**

- imenovanje i prepoznavanje vlastitih osjećaja
- razvoj samostalnosti u rješavanju problemskih situacija
- razvoj sposobnosti prepoznavanja tuđih osjećaja i pružanje potrebne podrške
- razvoj govornih vještina te vještina aktivnog slušanja
- samoprihvatanje djeteta
- razvoj osjećaja pripadanja skupini

#### **Projekt „Moj grad Makarska“**

Cilj projekta je cjelovit razvoj djece s naglaskom na razvoj identiteta djeteta te upoznavanje sa specifičnostima našeg grada.

#### **DOBROBITI ZA DIJETE:**

- uživanje u različitim aktivnostima i interakcijama
- otvorenost prema svijetu koji ga okružuje
- inicijativnost djeteta
- radoznalost i stvaralački potencijal djeteta

- iznošenje vlastitih ideja, mišljenja i zaključaka
- visoka uključenost u sve etape odgojno-obrazovnog procesa

\*sve aktivnosti bit će organizirane i prilagođene potrebama djece.

-U nastavku suradnje s OŠ oca Petra Perice planiramo organizirati posjetu prvom razredu u koji idu djeca koja su bila dio skupine Kockići te pozvati učenike prvog razreda da dođu u naš vrtić. Sve s ciljem olakšavanja procesa prelaska iz vrtića u osnovnu školu

### **SKUPINAC11 “Bombončići”**

#### **Projekt „Razvrstavanje otpada i recikliranje“**

Cilj projekta je cjelovit razvoj djece s naglaskom na razvijanje svijesti o okolišu i ekologiji te ponovnoj upotrebi iskorištenih materijala.

#### **DOBROBITI ZA DIJETE:**

- uživanje u interakcijama i aktivnostima
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija
- radoznalost i inicijativnost djeteta
- propitivanje vlastitih ideja i teorija
- zajedničko djelovanje djeteta s drugima
- sve aktivnosti će biti organizirane i prilagođene potrebama djece

Sa OŠ o. Petra Perice organizirat će se posjet školi i učenicima prvih razreda.

### **SKUPINA C12 “Zvezdice”**

#### **Nastavak projekta “ZDRAVA HRANA”**

Cilj projekta :

- promišljanje o važnosti zdrave prehrane
- stjecanje zdravih navika od najranije dobi
- podizanje razine kvalitete suradnje s roditeljima i djelatnicima vrtića

#### **DOBROBITI:**

- Upoznavanje djece s izgledom, osobinama i vrstama voća i povrća, njihovo razvrstavanje
- Poticanje djece na konzumiranje zdrave hrane
- Poticanje samostalnosti prilikom pripreme obroka

- Razvoj samostalnosti pozitivne slike o sebi
- Razvoj suradničkog učenja među djecom

### **Projekt “ZANIMANJA”**

Cilj projekta

– uključivanje i povezivanje sa širom zajednicom, osvještavanje raznolikih poslova, razvoj tolerancije

- Upoznavanje glavnih obilježja zanimanja

DOBROBITI:

- razvijanje i promicanje pozitivnih vrijednosti, učenje o poštivanju različitosti
- razvoj socijalnog identiteta -razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- radoznanost i inicijativnost djeteta
- identifikacija različitih izvora učenja i njihovu primjenu
- poticati radoznanost prema određenom zanimanju

### **SKUPINA C14 “Balončići”**

#### **Projekt: Zdrava hrana**

Cilj projekta:

- Upoznati djecu sa zdravom hranom
- Upoznati djecu s izgledom, osobinama u vrstama voća i povrća
- Razlikovati voće i povrće, razvrstavati
- Poticanje djece na konzumiranje zdrave hrane
- Učenje o voću i povrću kroz pripremanje hrane

DOBROBITI ZA DIJETE:

- Pozitivno djelovanje na dječje samopouzdanje
- Razvijanje zdravih navika u prehrani
- Poticanje razvoja iskustvenog učenja
- Otvorenost prema isprobavanju različitih okusa
- Poticanje znati želje kod djece
- Razvijanje samostalnosti kroz pripremanje obroka
- Poticanje suradničkog učenja
- Razvoj pozitivne slike o sebi

## **Skupine cjelodnevni sedmosatni i poslijepodnevni petosatni**

1. Unutrašnje ustrojstvo rada:

Dvije mješovite skupine

„Sedmosatni boravak „Leptirići“ dob djece 3-6 godina ( 19 djece)

Odgojitelji : Gita Srzić i Ina Markotić Radić

Radno vrijeme 07-14

\*Petosatni poslijepodne1 dob djece 3-6 godina (17 djece)

Odgojitelj: Ivana Jurčević

Radno vrijeme 14:30-19:30

Prostorno-materijalni uvjeti rada

Nabaviti rekvizite/ sprave za prostor na otvorenom

Nadopuniti sobu dnevnog boravka didaktičkim materijalom prilagođeno dobi djece

Saniranje fasade

Promjena stolova jer su postojeći nesigurni

Odgojno obrazovni proces:

Cilj:

Stvaranje preduvjeta za optimalan tjelesni ,intelektualni ,emocionalni i socijalni razvoj vodeći se načelom individualnog pristupa. Odgojno –obrazovni proces se planira ,organizira i vrednuje dijelom na zajedničkim aktivnostima,a dijelom na razini odgojne skupine. Ciljevi se odnose ovladavanje konkretnim postupcima /radnjama .

Aktivnosti i zadaće se usklađuju te se roditeljima predstavlja i cjelina i rad na razini skupine.

Zadaće:

-poticati prirodnu znatiželju djece i želju za istraživanjem

-poticati dječju kreativnost

-poticati poštivanje i prihvaćanje različitosti

-poticati dijete na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje postupke

-poticati interakciju djece unutar skupine i među skupinama

-poticati usvajanje društveno prihvatljivih ponašanja

-poticati razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi

-poticati razvijanje motoričkih senzoričkih ,spoznajnih i komunikativnih sposobnosti

-poticati dijete na odgovorno ponašanje prema prirodi

-poticati prihvaćanje i provođenje zdravog načina života (prehrana, boravak na otvorenom, tjelovježba, higijena)

Zajedničke aktivnosti Leptirića i Cvjetića :

-program „Mala knjižnica“

-„Škola sporta“

-praćenje kalendara (godišnja doba, vrijeme)

-proslava rođendana

-aktivnosti i projekti praćenje dječji interes (projekt ovise o interesu djece)

Na razini objekta

-Dječji tjedan

-Dan grada

-Dan kravata

-Obilježavanje blagdana (Božić, Nova godina, Uskrs)

-Poklade u vrtiću „mali maskenbal“

-Maškare

-Valentinovo

-Dani vrtića

-Dan Žena, Dan očeva ,Majčin dan

Završne svečanosti.

Suradnja:

S kolegicama tjedno planiranje praćenje i razmjena iskustva

Roditelj-komunikacija individualni razgovori , whatsapp grupe, roditeljski sastanci ,zajednička druženja.

-ravnatelj potpora u realizaciji plana i programa i poboljšanje materijalnih uvjeta

--SRS-trijaža ,povratne i korisne informacije za rad s djecom ,usmjerenje za dobrobit djeteta ,redoviti posjeti .

-kineziolog –redovno tjedno vježbanje i praćenje pojedinog djeteta

VMS-jelovnik, kulturno –higijenske navike ,alergije.

### **SKUPINA C13 “Leptirići”**

Nastavak projekta “U zdravom tijelu zdrav duh i hranom do zdravlja”

Cilj projekta :

-usvajanje zdravih navika od najranije dobi

-proširivanje djetetove spoznaje o vrstama zdrave hrane

-upoznavanje osnovnih zdravih namirnica koje koristimo u svakodnevnom životu, prepoznavanje, imenovanje

Dobrobiti za dijete:

- pozitivno djelovanje na dječje samopouzdanje

- otvorenost prema isprobavanju različitih okusa

- Poticanje znatiželje kod djece

### **SKUPINA POSLIJEPODNE 1 “Cvjetići”**

Nastavak projekta “Zdravi zubi”

Cilj projekta :

-osvijestiti djeci važnost redovite higijene zubi

-pravilno pranje zuba

- prepoznavanje važnosti ishrane za zdravlje zuba

Dobrobiti za dijete:

-poticanje djece na pravilnu higijenu zuba

- razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi

-poticanje samostalnosti pri pranju zuba

### **JASLICE 5, 6, 7**

USTROJSTVO RADA

vrsta boravka: jaslička/ desetosatni

radno vrijeme objekta Maslina 6:30 do 16:30

JASLICE 5

odgojiteljice: Marina Palada i Martina Dračar

naziv skupine: „ Žabice“

broj djece u skupini: 11 ( 3 dječaka i 8 djevojčica)

## JASLICE 6

odgojiteljice: Marijeta Ostojić i Iva Petrović

naziv skupine: „Cvjetići“

broj djece u skupini : 14 ( 5 dječaka i 8 djevojčica)

## JASLICE 7

odgojiteljice : Fani Vranješ i Katica Pinjuh

naziv skupine: „ Smajlići“

broj djece u skupini : 15 (8 dječaka i 7 djevojčica)

## RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE PROGRAM HIGIJENE I PREHRANE

- usvajanje higijenskih navika (pranje rukica, umivanje, brisanje nosa, odvikavanje od pelena ovisno o dobi i interesu djeteta)
- poticati djecu na isprobavanje okusa i mirisa (nove namirnice/ prvi susret)
- osamostaljivanje za vrijeme obroka (pravilno sjedenje za stolom, pravilno držanje pribora za jelo i piće)
- osamostaljivanje za vrijeme dnevnog odmora (prepoznati svoj krevet (sličice), izuvanje/ obuvanje papučica, oblačenje / svlačenje pidžama )

## PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SIGURNOST DJECE

- dnevna soba boravka opremljena namještajem i igračkama prema uzrastu djece
- svakodnevno čišćenje i zračenje prostorije, sortiranje igračaka, te dezinfekcija
- svi materijali opasni za djecu ( materijal za odgojitelje) nalazi se u zaključanim ormarima
- sve igračke, fotografije, plakati u sobi na razini djeteta su ( izbjeci penjanje djece za istim)

## ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- poštivanje djetetovih interesa i potreba
- buđenje prirodne znatiželje djeteta i potreba za daljnjim istraživanjem
- osamostaljivanje djece i razvoj pozitivne slike o sebi
- omogućiti djetetu kreativno stvaranje i dječju inicijativu
- uspostavljanje i održavanje kvalitetnog odnosa s djecom
- stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju međuljudski odnosi i društvene vrijednosti
- korištenje elemenata programa „ Korak po korak“, razvojne „tješilice“ (jaslice 5, 6, 7)
- poticanje govorno - jezičnog razvoja( interaktivni plakati i slikovnice, kartice i slikopriče)

## ZADAĆE

- poticati sva područja razvoja djece rane dobi s naglaskom na motorički, emocionalni - socijalni i spoznajni razvoj
- poticati razvoj fine motorike te senzomotorike.

U sobi dnevnog boravka nalaze se sljedeći centri: centar domaćinstva, likovno – kreativni centar, centar „Male knjižnice“ (slikovnice), centar osame, glazbeni centar (glazba u pozadini tijekom rada, uspavanka za vrijeme spavanja, te ples i pjesmice uz pokrete) izgradnja partnerskih odnosa s članovima obitelji

#### PLANIRANJE

- proslava rođendana unutar skupine
- obilježavanje Dječjeg tjedna
- obilježavanje Dani kruha
- obilježavanje blagdana
- organiziranje „Male maškare“
- tematsko uređivanje hodnika jaslica
- završna svečanost

#### NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- stručni aktivni
- radionice
- odgojiteljska vijeća
- stručna literatura
- dani predškolskog odgoja
- edukacije prema mogućnostima

#### SURADNJA

- suradnja s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, zajednička WhatsApp grupa, Oki Toki)
- suradnja s odgojiteljima (redovito zajedničko planiranje, provedba, analiziranje i vrednovanje aktivnosti)
- suradnja sa SRS (otvorena i dvosmjerna komunikacija, zajednička suradnja usmjerene k dobrobiti djeteta, potpora pri planiranju individualnih sastanka)
- suradnja s ravnateljem (potpora u realizaciji plana i programa)
- suradnja s medicinskom sestrom (osiguranje sredstava za provedbu higijenskih navika)
- suradnja s kućnim majstorima (obavljanje popravaka prema potrebi)



Na temelju članka 101. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ na Odgojiteljskom vijeću dana \_\_\_\_\_ godine razmatran je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025.

Ravnateljica  
Antonia Kapović

Na temelju članka 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“, Upravno vijeće na \_\_\_\_ .  
sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku  
godinu 2024./2025.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Viki Puharić, dr.med.dent