

Na temelju odredbe čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br.: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), odredaba čl. 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), odredbe čl. 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ i odredbe čl. 16. Odluke o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ od 27. svibnja 2022.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ na sjednici održanoj dana 04. listopada 2025. godine utvrđuje u pročišćenom tekstu Statut Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ obuhvaća Statut Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ od 13.svibnja.2022.godine koji je stupio na snagu 04.lipnja.2022., uz prethodnu suglasnost osnivača Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti KLASA: 601-02/18-01, URBROJ: 2181-6-06-22-5 od 27.svibnja 2022., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ KLASA: 012-03/18-01/01 URBROJ: 2147-23-11-23-01 od 09. siječnja 2023., uz prethodnu suglasnost Osnivača Odlukom o davanju prethodne suglasnosti KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ: 2181-23-01-22-3 od 10. prosinca 2022. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ KLASA: 012-03/18-01-01, URBROJ: 2147-23-11-24-03 od 01. ožujka 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača Zaključkom KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ: 2181-6-06-24-13 od 01. ožujka 2024.

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „BIOKOVSKO ZVONCE“ (Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Vrtić je predškolska javna ustanova.

(2) Vrtić je pravna osoba.

(3) Vrtić je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu temeljem rješenja posl.br.: Tt-96/7243-2 od 25. veljače 1997. godine, pod MBS:060039504 i OIB 88941194590.

(4) Vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Makarska, Makarska, Obala kralja Tomislava 1. (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“.

(2) Sjedište Vrtića je u Makarskoj, Molizanskih Hrvata 2.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži grb Republike Hrvatske i naziv "Republika Hrvatska".

Članak 6.

Vrtić obavlja svoju djelatnost na području i u objektima utvrđenim Planom mreža dječjih vrtića na području Grada Makarske.

Članak 7.

- (1) Vrtić djelatnost obavlja u objektima na području Grada Makarske:

- **Ciciban**, na adresi Molizanskih Hrvata 2
- **Pčelica**, na adresi Jadranska 2
- **Radost**, na adresi Dr. Mate Ujevića 2
- **Maslačak**, na adresi Slavonska ulica bb
- **Vrapčić**, na adresi Podgorske skale 2
- **Zvončica**, na adresi Ulica Vladimira Nazora 1A
- **Maslina**, na adresi Biance Invernizzi 8

- (2) Vrtić djelatnost obavlja u područnim objektima:

- **Grdelin**, na adresi Tučepi, Kraj br. 16
- **Veseljko**, na adresi Makarska, Veliko Brdo, Ulica Mate Vladića 101.

Članak 8.

- (1) U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je uz obod natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“ Makarska, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- (3) Pečatom iz stavka 2.ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u obavljanju javnih ovlasti.
- (4) Štambilj je okruglog oblika promjera 25 mm. U krugu štambilja uz obod je natpis Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska.
- (5) Štambilj se upotrebljava u svakodnevnom administrativnom i financijskom poslovanju Vrtića.
- (6) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

- (1) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,

Na temelju odredbe čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br.: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), odredaba čl. 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), odredbe čl. 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ i odredbe čl. 16. Odluke o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ od 27. svibnja 2022.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ na sjednici održanoj dana 04. listopada 2025. godine utvrđuje u pročišćenom tekstu Statut Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ obuhvaća Statut Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ od 13.svibnja.2022.godine koji je stupio na snagu 04.lipnja.2022., uz prethodnu suglasnost osnivača Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti KLASA: 601-02/18-01, URBROJ: 2181-6-06-22-5 od 27.svibnja 2022., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ KLASA: 012-03/18-01/01 URBROJ: 2147-23-11-23-01 od 09. siječnja 2023., uz prethodnu suglasnost Osnivača Odlukom o davanju prethodne suglasnosti KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ: 2181-23-01-22-3 od 10. prosinca 2022. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ KLASA: 012-03/18-01-01, URBROJ: 2147-23-11-24-03 od 01. ožujka 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača Zaključkom KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ: 2181-6-06-24-13 od 01. ožujka 2024.

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „BIOKOVSKO ZVONCE“ (Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
- (2) Vrtić je pravna osoba.
- (3) Vrtić je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu temeljem rješenja posl.br.: Tt-96/7243-2 od 25. veljače 1997. godine, pod MBS:060039504 i OIB 88941194590.
- (4) Vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Makarska, Makarska, Obala kralja Tomislava 1. (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“.
- (2) Sjedište Vrtića je u Makarskoj, Molizanskih Hrvata 2.
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži grb Republike Hrvatske i naziv "Republika Hrvatska".

Članak 6.

Vrtić obavlja svoju djelatnost na području i u objektima utvrđenim Planom mreža dječjih vrtića na području Grada Makarske.

Članak 7.

- (1) Vrtić djelatnost obavlja u objektima na području Grada Makarske:
 - **Ciciban**, na adresi Molizanskih Hrvata 2
 - **Pčelica**, na adresi Jadranska 2
 - **Radost**, na adresi Dr. Mate Ujevića 2
 - **Maslačak**, na adresi Slavonska ulica bb
 - **Vrapčić**, na adresi Podgorske skale 2
 - **Zvončica**, na adresi Ulica Vladimira Nazora 1A
 - **Maslina**, na adresi Slavonska ulica 50
- (2) Vrtić djelatnost obavlja u područnim objektima:
 - **Grdelin**, na adresi Tučepi, Kraj br. 16
 - **Veseljko**, na adresi Makarska, Veliko Brdo, Ulica Mate Vladića 101.

Članak 8.

- (1) U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je uz obod natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“ Makarska, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- (3) Pečatom iz stavka 2.ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u obavljanju javnih ovlasti.
- (4) Štambilj je okruglog oblika promjera 25 mm. U krugu štambilja uz obod je natpis Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska.
- (5) Štambilj se upotrebljava u svakodnevnom administrativnom i financijskom poslovanju Vrtića.
- (6) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

- (1) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Vrtić i ispile djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,

– ispunjavanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 10.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 11.

Vrtić obavlja platni promet preko ovlaštenih banaka.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 12.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe rada s potencijalno darovitom djecom rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- redoviti program s elementima vjerskog odgoja,
- programe prema koncepcijama Marije Montessori,
- sportski program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi,
- ekološki program u sklopu redovitog programa.

(3) Vrtić može izvoditi i ostale programe propisane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: Državni pedagoški standard), ovisno o potrebama i zahtjevima roditelja i organizacijskim mogućnostima.

(4) Vrtić prema svojim posebnostima razvija svoj odgojno-obrazovni program.

(5) Suglasnost na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka daje nadležno Ministarstvo.

Članak 13.

(1) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan, proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz članka 12. ovog Statuta.

(2) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz prethodnog stavka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja

djelatnosti Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(3) Suglasnost na programe iz prethodnog stavka daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(4) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja iz prethodnog stavka Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 14.

(1) Programi za rad s djecom iz članka 12. ovog Statuta provode se u odgojnim skupinama.

(2) Odgojne skupine ustrojavaju se kao:

1. jasličke – obuhvaćaju djecu od navršene jedne do tri godine života,
2. vrtičke – obuhvaćaju djecu od navršene tri godine života do upisa u osnovnu školu.

Članak 15.

(1) Broj odgojnih skupina i trajanje programa određuje Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, prije početka pedagoške godine u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima te Državnim pedagoškim standardom.

(2) Trajanje programa uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 16.

Broj djece u odgojnim skupinama propisuje se Državnim pedagoškim standardom.

Članak 17.

Odgojno obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 18.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se na temelju općeg programskog usmjerenja koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 20.

(1) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

(2) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića odnosno prostor u kojem Vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u

promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(3) Nakon izvršnosti rješenja za početak rada odnosno rješenja o početku rada Vrtića u promijenjenim uvjetima Vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

Članak 21.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kurikulumu Vrtića i godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

Članak 22.

(1) Kurikulum Vrtića donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu.

(2) Kurikulumom Vrtića se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(3) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(4) Kurikulum Vrtića mora biti dostupan svim roditeljima u pisanom obliku, a smatra se da je dostupan ako je objavljen na mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 23.

(1) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(2) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 24.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 25.

(1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

(2) Vrtić je dužan djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 26.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje poslova vođenja Vrtića, odgoja i obrazovanja, poslovi stručnih suradnika, poslovi integriranih programa, poslovi zdravstvene zaštite, normativno-pravni poslovi, financijsko-računovodstveni, poslovi prehrane djece, poslovi tehničkog održavanja i pomoćni poslovi.

Članak 27.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanja programa.
- (3) Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se na način da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.
- (4) Dnevno radno vrijeme određuje ravnatelj u skladu sa zahtjevima godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

Članak 28.

Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 29.

Unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 30.

Radno vrijeme Vrtića, pravila i obveze ponašanja u Vrtiću, unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića, pravila međusobnih odnosa korisnika usluga-roditelja i skrbnika djece i radnika Vrtića propisuje se Pravilnikom o kućnom redu.

V. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 31.

Vrtić pruža usluge korisnicima usluga prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 32.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno obrazovne programe prema javnom natječaju o upisu.
- (2) Odluku o javnom natječaju donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(3) Odluka o javnom natječaju sadrži: rokove upisa i ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 33.

Ravnatelj je dužan pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane o odluci o javnom natječaju.

Članak 34.

(1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u vrtiće i jaslice uređuje se posebnim Pravilnikom u skladu sa zakonom.

(2) Pravilnik iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

VII. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 35.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima sedam članova:

1. četiri člana imenuje Osnivač,
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga,
3. dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici Vrtića iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

(3) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 36.

(1) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

(2) Kod kandidiranja i izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća treba se voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članak 37.

Članom Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena ili protiv koje se vodi postupak za kaznena djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda, protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Članak 38.

Ravnatelj Vrtića treba izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja članova Upravnog vijeća najkasnije 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 39.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem najkasnije 10 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 40.

(1) Roditelji odgojne skupine koju polazi njihovo dijete biraju na roditeljskom sastanku djetetove odgojne skupine svog kandidata koji će ih predstavljati na zajedničkom roditeljskom sastanku svih skupina za izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja.

(2) Na roditeljskom sastanku odgojne skupine vodi se zapisnik s popisom svih nazočnih roditelja.

(3) Roditeljski sastanak odgojne skupine organizira odgojitelj te skupine.

(4) Roditelji na roditeljskom sastanku odgojne skupine mogu predložiti samo jednog kandidata koji će ih predstavljati na zajedničkom roditeljskom sastanku.

(5) Roditelj zaposlenik Vrtića ne može biti kandidat za člana Upravnog vijeća, ali može predlagati i glasovati za predloženog kandidata.

(6) Zapisnik sa roditeljskog sastanka odgojne skupine, kao i izjavu o pristanku na kandidaturu predloženog kandidata, odgojitelj skupine dužan je dostaviti ravnatelju najkasnije jedan (1) dan prije održavanja zajedničkog roditeljskog sastanka.

Članak 41.

(1) Ravnatelj organizira zajednički roditeljski sastanak.

(2) Na zajedničkom roditeljskom sastanku mogu biti nazočni samo roditelji–predloženi kandidati odgojnih skupina.

(3) Na zajedničkom roditeljskom sastanku vodi se zapisnik. Zapisničar se bira na sastanku iz reda nazočnih roditelja.

(4) Prije početka izbora za člana Upravnog vijeća, zapisnički se utvrđuje: vrijeme početka održavanja sastanka, imena i prezimena predloženih nazočnih kandidata po dostavljenim zapisnicima i izjavama o pristanku na kandidaturu, utvrđivanje nenazočnih kandidata po dostavljenim zapisnicima.

Članak 42.

(1) Predloženi kandidati imenuju povjerenstvo za provođenje izbora koje prati regularnost izbora, broji glasove i objavljuje rezultate izbora. Povjerenstvo ima tri člana.

(2) Svaki roditelj nazočan na sastanku može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(3) Nazočni roditelji mogu predložiti najviše tri kandidata.

(4) O izboru između predloženih kandidata odlučuje se javnim glasovanjem.

(5) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

- (6) U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.
- (7) Ako i nakon ponovljenog glasovanja oba kandidata imaju jednak broj glasova izabranim se smatra kandidat koji je prema abecednom redu prezimena ispred drugog kandidata.
- (8) Nakon obavljenog glasovanja povjerenstvo objavljuje rezultate glasovanja, utvrđuje koji je kandidat dobio najveći broj glasova i objavljuje njegovo imenovanje u Upravno vijeće Vrtića.
- (9) Objava imenovanja roditelja za člana Upravnog vijeća Vrtića objavljuje se na Oglasnoj ploči Vrtića i mora biti dostupna svim roditeljima. Smatra se da je dostupna svim roditeljima ako je objavljena na *web* stranicama Vrtića.

Članak 43.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj odnosno stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 44.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.
- (3) Izborna povjerenstva ima predsjednika i dva člana.
- (4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
- (6) O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 45.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj odnosno stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 46.

Prema redoslijedu kandidature izborna povjerenstva popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 47.

- (1) Nakon završenog kandidiranja, izborna povjerenstva sastavlja izbornu listu temeljem popisa kandidata.
- (2) Na izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 48.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste, izborna povjerenstva izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
1. naznaku da se izbor odnosi na članove upravnog vijeća,

2. broj članova koji se biraju u upravno vijeće,
3. ime i prezime kandidata.

(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 49.

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasovanje je tajno.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 50.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listić popunjen suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatra se nevažećim.

Članak 51.

- (1) Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstva prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborna povjerenstva neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva. Odgojiteljsko vijeće dužno je obavijestiti izborna povjerenstva, ravnatelja i upravno vijeće o odbijanju liste te za odbijanje dati obrazložene razloge. U slučaju odbijanja liste, izbori se ponavljaju.
- (7) Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

Članak 52.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Ukoliko roditelju prestane mandat na osnovi iznenadnog ispisa djeteta iz vrtića, Vrtić će obavijestiti Osnivača dostavom rješenja o ispisu djeteta iz Vrtića.

Članak 65.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
2. ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti,
3. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću,
4. ako prosvjetni inspektor utvrdi da ne ispunjava obveze člana Upravnog vijeća određene zakonom.

(2) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja odnosno stručnog suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj, prosvjetna inspekcija ili najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje desetina roditelja.

(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih.

Članak 66.

- (1) U slučaju kada je član Upravnog vijeća kandidat u postupku izbora i imenovanja ravnatelja, dužan je o tome obavijestiti Upravno vijeće u roku od osam (8) dana od dana slanja ponude na natječaj.
- (2) Član – kandidat će se privremeno razriješiti članstva u Upravnom vijeću do okončanja postupka imenovanja ravnatelja.
- (3) Tijelo koje ga je imenovalo člana Upravnog vijeća iz prethodnih stavaka, imenovat će privremeno njegovu zamjenu.
- (4) Ukoliko razriješeni član ne bude imenovan ravnateljem, vraća se na mjesto člana Upravnog vijeća.
- (5) Ukoliko razriješeni član bude imenovan ravnateljem, provest će se dopunski izbori odnosno imenovanje sukladno čl. 63. ovog Statuta.

Članak 67.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća kojeg je imenovao Osnivač, pokreće Upravno vijeće ili prosvjetna inspekcija, a o razrješenju odlučuje Osnivač.

Članak 68.

(1) Član Upravnog vijeća koji je razriješen prije isteka mandata, ako je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Vrtića, ne može biti ponovno imenovan za

člana istoga Upravnog vijeća.

(2) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član upravnog vijeća se imenuje na preostalo vremensko razdoblje do kraja mandata.

Članak 69.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju glasovanjem.
- (3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina od ukupnog broja članova.
- (4) Poslovníkom o radu Upravnog vijeća detaljnije se uređuje način i postupak donošenja odluka i zaključaka.
- (5) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 70.

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi u pisanom obliku.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća se po potrebi i tonski snimaju o čemu odlučuju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem.
- (4) Zapisnik vodi tajnik Vrtića ili osoba koju odredi predsjednik Upravnog vijeća u dogovoru s ravnateljem.
- (5) Poslovníkom o radu Upravnog vijeća detaljnije se uređuje način i postupak vođenja zapisnika i postupanje sa tonskim zapisom sjednice.

Članak 71.

- (1) O odlukama važnim za rad i poslovanje Vrtića donesenim na sjednici Upravnog vijeća radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči Vrtića u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka.
- (2) Roditelje se na roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Vrtića donesenim na sjednici Upravnog vijeća.
- (3) Osnivača je potrebno u roku 8 dana izvijestiti pismenim putem o odlukama važnim za rad i poslovanje Vrtića donesenim na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 72.

- (1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu odnosno pojedinog člana.

Članak 73.

- (1) Članovi povjerenstava i radnih skupina biraju se između radnika Vrtića.

- (2) Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 74.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- kurikulum, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Vrtića
- pravilnik o korištenju usluga Vrtića
- financijski plan i financijsko godišnje izvješće Vrtića
- donosi plan nabave roba, usluga i radova
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti odgojitelja i stručnog suradnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost
- druge opće akte predviđene ovim Statutom i zakonom

2. odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika:

- o donošenju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- o donošenju Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić/jaslice
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 €
- o ulaganju i nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine, nabavi roba i usluga, te izvođenju radova čija je pojedinačna procijenjena vrijednost iznad 15.000,00 €
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- o imenovanju i razrješenju ravnatelja Vrtića

3. predlaže Gradskom vijeću:

- promjenu djelatnosti Vrtića
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića
- druge statusne promjene Vrtića

4. odlučuje o :

- objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću
- zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece
- o pitanjima predviđena općim aktima Vrtića
- o ulaganju i nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine, nabavi roba i usluga, te izvođenju radova čija je pojedinačna procijenjena vrijednost od 10.000,00 do 15.000,00 €

5. podnosi Gradonačelniku:

- izvješće o obavljenom upisu djece u vrtiće i jaslice za pedagošku godinu

6. razmatra :

- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića
- rezultate odgojno obrazovnog rada u Vrtiću
- razmatra prijedloge i mišljenja Odgojiteljskog vijeća glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Vrtić

7. predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike Vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića

Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića

VI.2.RAVNATELJ

Članak 75.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
- (4) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 76.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.
- (2) Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina i ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 77.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

- (2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zakonom propisane zapreke.

Članak 78.

- (1) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

- (2) Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 79.

- (1) Pri zaprimanju ponuda kandidata za ravnatelja Vrtića ponude je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Upravnog vijeća ih otvara na sjednici Upravnog vijeća.
- (2) Ponude se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu ponudu potrebno utvrditi:
- da li kandidat ispunjava uvjete natječaja,
 - da li je ponuda dostavljena u propisanom roku.

Članak 80.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Upravno vijeće u roku do 7 (sedam) dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s ukupnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) Upravno vijeće može predložiti Osnivaču jednoga ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjavaju uvjete.

Članak 81.

- (1) Kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su ponude dostavili u zakonskom roku Upravno vijeće može pozvati na razgovor.
- (2) O razgovorima s kandidatima vodi se poseban zapisnik, a zapisnik vodi član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 82.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje abecednim redom izbornu listu kandidata za izbor ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Članak 83.

- (1) Upravno vijeće tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu za imenovanje ravnatelja.
- (2) O prijedlogu za imenovanje ravnatelja Vrtića vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Vrtića odnosno druga osoba koju odredi Upravno vijeće.
- (3) Redosljed kandidata na glasačkom listiću utvrđuje se abecednim redom, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova Upravnog vijeća nazočnih na sjednici.
- (4) Glasачki listić sadrži:
1. naznaku da se izbor odnosi na ravnatelja Vrtića,
 2. abecednim redom popis kandidata za ravnatelja.
- (5) Ispred prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj, a glasački listić ovjerava pečatom Vrtića.
- (6) Svaki član Upravnog vijeća treba glasovati na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.
- (7) Ukoliko član Upravnog vijeća glasuje suprotno stavku 5. ovog članka, glasački listić je nevažeći.

Članak 84.

- (1) Nakon obavljenog glasovanja predsjednik Upravnog vijeća uz nazočnost članova Upravnog vijeća prebrojava glasove važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Vrtića

prema broju dobivenih glasova.

- (2) Kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća predlaže se za imenovanje ravnatelja.
- (3) Ako prigodom glasovanja potrebnu većinu ne dobije ni jedan kandidat ponovit će se glasovanje između dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Članak 85.

- (1) Nakon što je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za imenovanje ravnatelja svoj prijedlog s ukupnom dokumentacijom dostavlja Osnivaču.
- (2) Osnivač može odlučivati samo u okviru prijedloga Upravnog vijeća, a odluka se mora donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 86.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godine dana.
- (3) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača.
- (4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.
- (5) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.
- (6) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zakonske zapreke.

Članak 87.

- (1) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (2) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz prethodnog stavka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (4) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 2. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 88.

- (1) Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) u

obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

- (2) Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 89.

- (1) Predloženi kandidat za zamjenika ravnatelja treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjenika ravnatelja.
- (2) Odluku o izboru zamjenika ravnatelja Upravno vijeće donosi javnim glasovanjem.

Članak 90.

- (1) Odluka o određivanju zamjenika ravnatelja objavljuje se na oglasnoj ploči prvog radnog dana nakon donošenja i stupa na snagu danom donošenja.
- (2) O imenovanju zamjenika ravnatelja Upravno vijeće izvješćuje Osnivača u roku od osam (8) dana nakon donošenja odluke o određivanju zamjenika ravnatelja.

Članak 91.

Ravnatelj, uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Vrtića, financijski plan i financijsko godišnje izvješće Vrtića i plan nabave roba, usluga i radova,
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada,
- podnosi izvješća i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, roba, radova i usluga, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna procijenjena vrijednost do 10.000,00 €
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika bez natječaja kada obavljanje poslova ne trpe odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana, odnosno kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- potpisuje akte Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Vrtića,
- donosi rješenja o upisu i ispisu djece iz Vrtića tijekom pedagoške godine,
- prati odgojno-obrazovni rad, analizira rad odgojitelja i stručnih suradnika i osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 92.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Upravnom vijeću i Osnivaču sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.
- (3) Novoimenovani ravnatelj treba sačiniti zapisnik o zatečenom stanju s kojim će upoznati Osnivača i Upravno vijeće.

Članak 93.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća odnosno Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 94.

- (1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.
- (2) Punomoć iz prethodnog stavka ravnatelj može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 95.

- (1) Osnivač će na pisani prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan, u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:
 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
 4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
- (2) Prijedlog za razrješenje ravnatelja Upravno vijeće donosi tajnim glasovanjem.

Članak 96.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Osnivač je obvezan ravnatelju omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje i iznese svoju obranu.

Članak 97.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja Vrtića, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (2) Na vršitelja dužnosti ravnatelja imenovanog zbog razrješenja ravnatelja, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe čl. 86. Statuta.

VII. TAJNIK VRTIĆA

Članak 98.

- (1) Vrtić ima tajnika.
- (2) Djelokrug rada tajnika kao i uvjeti za obavljanje poslova propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.
- (3) Tajnik u skladu s propisanim ovlastima izdaje potvrde po ovlaštenju ravnatelja.

VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 99.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.

Članak 100.

- (1) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.
- (2) Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća je obveza osoba koje su njegovi članovi.

Članak 101.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

1. sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje, prati ostvarivanje programa Vrtića,
2. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
3. skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
4. potiče i promiče stručni rad u Vrtiću,
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
6. predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
7. obavlja i druge stručne poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Članak 102.

- (1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva i predsjedava im ravnatelj Vrtića.
- (3) Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom.

IX. RADNICI VRTIĆA

Članak 103.

- (1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog,

logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

- (2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 104.

- (1) Broj potrebnih radnika u Vrtiću utvrđuje se ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa te uvjetima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.
- (2) Pravilnikom o ustrojstvu i načinu rada Vrtića uređuje se naziv i opis utvrđenih poslova u Vrtiću, broj radnika na pojedinim poslovima i uvjeti za obavljanje poslova.

Članak 105.

- (1) Odgojitelj, stručni suradnici i ravnatelj imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar znanosti i obrazovanja.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka je radna obveza odgojitelja.
- (3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati sve mjere zaštite prava djece te o svakom kršenju tih prava, a osobito o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, zanemarivanja, nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah izvijestiti ravnatelja Vrtića, koji je isto dužan prijaviti tijelu socijalne skrbi.

Članak 106.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu napredovati u struci i stjecati zvanje mentora i savjetnika.

Članak 107.

- (1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 108.

- (1) Iznimno, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu bez natječaja:
 - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
 - do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
 - u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.
- (2) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

Članak 53.

- (1) Najkasnije u roku od 15 dana nakon što Osnivač imenuje članove Upravnog vijeća, saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće se konstituira kada je imenovana većina novih članova Upravnog vijeća.
- (3) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (4) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 54.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 55.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.
- (2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 56.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća odbora teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća i traje četiri godine.
- (2) Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 57.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelj predaje predsjedniku vođenje sjednice Upravnog vijeća.

Članak 58.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva sjednice Upravnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- priprema i razmatra materijale za sjednicu,
- vodi sjednice Upravnog vijeća,
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata,
- održava red na sjednici,
- obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom.

Članak 59.

- (1) Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Sjednicu Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.
- (3) Ako je i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća spriječen voditi sjednicu, sjednica Upravnog vijeća se odgađa.

Članak 60.

- (1) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraži 1/3 članova Upravnog vijeća ili ravnatelj Vrtića.
- (3) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne izvrši obvezu iz stavka 2. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Vrtića, sjednicu Upravnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 61.

- (1) Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pisanom obliku sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Pozivi se dostavljaju svim članovima Upravnog vijeća, ravnatelju Vrtića te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom, kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.
- (3) Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču Vrtića u roku određenom u stavku 1. ovog članka.
- (4) Obavijest o održavanju sjednice Upravnog vijeća objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 62.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Upravnog vijeća može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem.

Članak 63.

- (1) Kada pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 35. stavka 2. točke 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata članu upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 35. do 52. ovoga Statuta.
- (5) Ako prijevremeno prestane mandat članu Upravnog vijeća kojeg je imenovao Osnivač, Vrtić će obavijestiti Osnivača te će Osnivač imenovati novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Članak 64.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:
 1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravno vijeće,
 2. ako mu kao odgojitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
 3. s datumom prestanka korištenja usluga Vrtića za dijete čiji je on roditelj.

(3) S osobom iz prethodnog stavka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(4) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(5) Iznimno od prethodnog stavka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 109.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u dječjim vrtićima koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuju upravna vijeća dječjih vrtića, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Članak 110.

(1) Odluku o zasnivanju radnog odnosa temeljem natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja pod uvjetima predviđenim zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 111.

(1) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Članak 112.

(1) Ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Vrtić kao poslodavac će otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu

osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

- (2) Ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.
- (3) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.
- (4) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

Članak 113.

- (1) U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.
- (2) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 114.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa, plaće i naknade plaća, ostvarivanje materijalnih prava radnika i druga pitanja u svezi radnih odnosa radnika Vrtića.

Članak 115.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 116.

- (1) Vrtić surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno obrazovne djelatnosti.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 117.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece te su dužni o svim uočenim problemima pravodobno izvijestiti Vrtić.

Članak 118.

- (1) Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika djece i Vrtića pobliže se uređuje ugovorima sklopljenim između Vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece, kao i drugim odgovarajućim aktima.
- (2) Ugovori iz prethodnog stavka su ugovori koji se sklapaju za razdoblje od 1. rujna tekuće do zaključno sa 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 119.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 120.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, prodajom usluga te donacija i drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
- (3) U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
 - za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
 - za planiranje i izvršavanje dijela proračuna,
 - za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 121.

- (1) Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.
- (2) Godišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti Osnivaču odnosno nadležnom ministarstvu.

Članak 122.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

Članak 123.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 124.

Troškove smještaja djece u vrtiće /jaslice snosi Osnivač i roditelji djece koja polaze u vrtić/jaslice u skladu sa zakonom.

Članak 125.

Cijena smještaja djeteta u vrtić/jaslice obuhvaća sljedeće vrste troškova:

- a) izdatke za radnike, i to:
 - bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika
- b) prehranu djece
- c) uvjete boravka djece, a u koje spadaju:
 - materijalni izdaci
 - energija i komunalije
 - tekuće održavanje objekta i opreme
 - prijevoz djece
- d) nabavu namještaja i opreme
- e) nabavu sitnog materijala.

Članak 126.

Osnivač je dužan za obavljanje djelatnosti Vrtića izdvojiti najmanje onoliko sredstva koliko svojim mjerilima utvrdi predstavničko tijelo županije.

Članak 127.

- (1) Vrtić ostvaruje svoje prihode iz proračuna Grada Makarske, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje se utvrđuju Pravilnikom o korištenju usluga Vrtića.
- (3) Mjerilima iz prethodnog stavka uređuju se cijena smještaja, obračun cijene smještaja zbog odsustva djeteta iz Vrtića, obračun cijene smještaja i uvjeti pod kojima koriste usluge Vrtića roditelji ili skrbnici djece s područja druge lokalne samouprave.
- (4) Vrtić zadržava pravo ispisa djeteta u slučaju nepodmirenja plaćanja od strane roditelja ili skrbnika djece te druga pitanja koja su važna za obavljanje djelatnosti Vrtića.
- (5) Sredstva iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na žiro – račun Vrtića.

Članak 128.

Dio sredstava za programe za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu i program predškole osigurava se u državnom proračunu.

Članak 129.

- (1) U ime radnika Vrtića, sindikat Vrtića kolektivno pregovara i potpisuje kolektivni ugovor s Osnivačem.
- (2) Kolektivnim ugovorom iz prethodnog stavka uređuju se plaće, nadoknada plaća i druge nadoknade radnika u Vrtiću, a mogu se urediti i druga pravna pravila kojima se uređuju pitanja s područja radnih odnosa.
- (3) Ako su propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu povoljniji za radnike Vrtića, Upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja donijeti odluku o njihovoj primjeni.

Članak 130.

- (1) Vrtić je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva proračunskih korisnika.
- (2) Poslove iz stavka 1. ovog članka vodi računovodstvena služba Vrtića.

Članak 131.

- (1) Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

XII. JAVNOST RADA

Članak 132.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti na način određen Statutom, a sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, roditelja koji koriste usluge Vrtića radi smještaja djeteta i ostalih građana i pravnih osoba,
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Vrtića,
- podnošenjem financijskih izvješća,
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela,
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

(3) Obveza javnosti rada Vrtića provodi se sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13,85/15), Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06.,41/08.,130/11 i 106/12.).

Članak 133.

(1) O poslovanju Vrtića ravnatelj izvješćuje radničko vijeće i Osnivača.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće izvješćuju radnike:

1. objavljivanjem općih akata,
2. objavljivanjem odluka i zaključaka,
3. na skupu radnika.

Članak 134.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

Članak 135.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik kojega ovlasti ravnatelj po pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva, a o čemu se vodi posebni očevidnik.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 136.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i

- pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
 - podaci sadržani u prilogama uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
 - podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
 - podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
 - podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi ravnatelj.

Članak 137.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 138.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XIV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 139.

Zaštita osobnih podataka radnika Vrtića, osobnih podataka drugih osoba, roditelja korisnika usluga i njihove djece upisane/neupisane u vrtić/jaslice s kojima raspolaže Vrtić, vršit će se u skladu s Općom uredbom EU o zaštiti osobnih podataka (2016/679) i drugih propisa na temelju Uredbe.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

Članak 140.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Vrtića, roditelja korisnika usluga i građana na čijem području Vrtić djeluje.

Članak 141.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnog programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 142.

Program rada Vrtića u provođenju zaštite čovjekova okoliša i zaštiti potrošača sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 143.

U Vrću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVII. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 144.

- (1) Utemeljenje sindikata u Vrću je slobodno.
- (2) Vrć će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Vrća, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 145.

- (1) U Vrću radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i propisima donesenim temeljem toga Zakona.
- (2) Ako u Vrću nije utemeljeno radničko vijeće, sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća, a o čemu je dužan je pisano izvjestiti ravnatelja.
- (3) Ako u Vrću djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća te su se o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni očitovati pisanim putem ravnatelju Vrća.
- (4) Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provesti će se izbori za radničko vijeće u skladu sa odredbama Zakona o radu te propisa iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 146.

- (1) Skup radnika čine svi radnici Vrća.
- (2) Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.
- (3) Ako radničko vijeće nije utemeljeno, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Vrća.
- (4) O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom određeno drukčije.

XVIII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 147.

- (1) Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće i Odbor za zaštitu na radu (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrća.

Članak 148.

Kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 149.

- (1) Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom.
- (2) Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

Članak 150.

Pored Statuta Vrtić ima ove opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o provođenju zdravstvene zaštite
- Poslovník o radu Upravnog vijeća
- Poslovník o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u vrtiće/jaslice
- Pravilnik o korištenju usluga Vrtića
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- druge opće akte koje donose nadležna tijela sukladno zakonu i općim aktima.

Članak 151.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj te Odgojiteljsko vijeće.

Članak 152.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 153.

Autentično tumačenje općeg akta daje Upravno vijeće.

Članak 154.

- (1) Tajnik Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u

opće akte ili njihovu kraću uporabu.

- (2) Vrtić osigurava roditeljima korisnicima usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.
- (3) Dokumentacija Vrtića koja je dana na uvid ne može se iznositi izvan prostora Vrtića.

Članak 155.

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama radnika donose kolegijalna tijela i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 156.

Vrtić je obavezan voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i odredbama provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

XX. NADZOR

Članak 157.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Vrtića provodi ured državne uprave sukladno zakonskim odredbama.

Članak 158.

Inspeksijski nadzor u Vrtiću obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 159.

Nadzor nad stručnim radom Vrtića obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

Članak 160.

Inspeksijski nadzor u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece obavlja zdravstvena inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 161.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje, Osnivač i druge nadležne institucije i službe u skladu sa zakonom.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 162.

Do donošenja općih akata primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Članak 163.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2147-23-01-22-2 od 13.svibnja 2022.

Stupanjem na snagu ovoga pročišćenog teksta Statuta prestaje važiti pročišćeni tekst Statuta, KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2147-23-01-23-02, od 9. siječnja 2023.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2147-23-11-23-01, stupila je na snagu 18. siječnja 2023. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama Statua Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“, KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2147-23-11-24-3, stupila je na snagu 30. ožujka 2024.

Članak 164.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ donesen je 03.10.2025., a objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića i stupio na snagu 04.10.2025.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Viki Pušarić, dr.med.dent.



Ravnateljica:

Antonia Kapović



KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2147-23-11-25-4